

REPUBLICA MOLDOVA



**COMITETUL EXECUTIV
GĂGĂUZIEI**

MD-3805, RM, UTA Găgăuzia
m. Comrat, str. Lenin, 196

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АТО ГАГАУЗИЯ**

MD-3805, PM, АТО Гагаузия
г. Комрат, ул.Ленина, 196

**GAGAUZ YERININ
BAKANNIK KOMITETI**

MD-3805, MR, Gagauz Yeri
Komrat kas., Lenin sok., 196



Tel.: +373/ 298 2-46-36; fax: +373/ 298 2-20-34; e-mail: bashkanat@mail.ru; web: www.gagauzia.md

ПРОТОКОЛ № 4

от 20 марта 2017 года

Заседания Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)

Количество членов Исполкома - 21, из них присутствуют - 17

Отсутствуют по уважительным причинам - 4 (В. Чебан, И. Кройтор,
М. Семенова, С. Торлак)

Приглашенные -

Председатель заседания - Ирина Влах

Секретарь заседания - Ольга Митиогло

Повестка дня:

1. О назначении заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии.

Докладывает: О. Танасогло - Заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии.

2. О проведении ежегодного конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года».

Докладывает: Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития.

3. Об утверждении комиссии по приватизации жилищного фонда АТО Гагаузия.

Докладывает: Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития.

4. О создании Социальной услуги «Мобильная бригада» для людей с ограниченными возможностями

Докладывает: А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты.

5. О выплате компенсации в холодный период года некоторым категориям лиц.

Докладывает: А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты.

6. Об утверждении Малой коллегии Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии.

Докладывает: М. Болгар - начальник Главного управления по делам молодежи и спорта.

7. О внесении изменений и дополнений в Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии № 7/13 от 04.06.2015 г. «Об утверждении Положения о Главном управлении по делам молодежи и спорта Гагаузии».

Докладывает: М. Болгар - начальник Главного управления по делам молодежи и спорта.

8. О финансировании расходов по приему делегаций высших учебных заведений других государств в АТО Гагаузия.

Докладывает: О. Танасогло - Заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии.

9. О внесении изменений в приложение к Постановлению Исполкома Гагаузии № 18/18 от 15.07.2016 г. «Об утверждении Положения о стипендиях Башкана Гагаузии (Гагауз Ери) для студентов Комратского государственного университета».

Докладывает: О. Танасогло - Заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии.

10. О плане деятельности Исполнительного Комитета Гагаузии на II квартал 2017 года.

Докладывает: О. Митиогло - начальник Главного управления делами Главы и Исполнительного Комитета Гагаузии.

11. О выделении финансовых средств.

Докладывает: А. Каратерзи - и.о. заместителя начальника Главного управления культуры и туризма Гагаузии.

4/1 О назначении заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии

Руководствуясь положениями ст. 18 ч. (3) Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Назначить Кырма Ольгу Георгиевну в должности заместителя начальника Главного управления образования Гагаузии по воспитательной работе.

4/2 О проведении ежегодного конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года»

В целях пропаганды достижений экономических агентов в социально-экономическом развитии Гагаузии, популяризации передового опыта предпринимательской деятельности, стимулирования роста экспорта, повышения качества и конкурентности продукции и услуг, создания новых рабочих мест и привлечения отечественных и иностранных инвестиций Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в АТО Гагаузия ежегодный конкурс «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года».

2. Утвердить:

- Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года» (приложение № 1);

- Перечень номинаций конкурса (приложение № 2);

- Образец заявления на участие в конкурсе «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года» (приложение № 3);

- Показатели финансово-экономической деятельности для определения победителей (приложение № 4);

- Состав оргкомитета (приложение № 5);

- Смету расходов (приложение № 6).

3. Организационному комитету по проведению конкурса осуществлять прием заявок для участия в конкурсе в срок до 15 мая 2017 года.

4. Провести 27 июня 2017 года чествование победителей конкурса.

5. Установить источником финансирования сметы расходов, утвержденной настоящим Постановлением - средства, полученные от спонсорской помощи, поступившие на специальный счет Главного управления экономического развития Гагаузии и другие источники.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии В. Чебан.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года»

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Организаторы:

Конкурс предприятий и организаций АТО Гагаузия «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года» (в дальнейшем Конкурс) проводится ежегодно Исполнительным Комитетом Гагаузии.

Цель конкурса:

Пропаганда достижений экономических агентов в социально-экономическом развитии автономии, популяризация передового опыта предпринимательской деятельности.

Задачи конкурса:

Выявление предприятий и организаций, добившихся наибольших успехов в своей деятельности, высокого качества и конкурентности продукции и услуг, создания новых рабочих мест.

Систематизация опыта работы лучших предприятий для дальнейшего распространения и привлечения широких слоев населения к предпринимательской деятельности.

Формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях Гагаузии.

Изучения состояния бизнеса в основных отраслях экономики автономии, предприятиях малого и среднего бизнеса, всех форм собственности.

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия организации, проведения и награждения победителей конкурса

В конкурсе участвуют экономические агенты всех форм собственности, зарегистрированные на территории Гагаузии, осуществляющие деятельность в различных отраслях и работающие не менее 2-х лет.

В конкурсе могут принять участие экономические агенты:

- по представлению начальников Главных управлений Исполкома Гагаузии;
- по представлению председателя района;
- по представлению общественных организаций предпринимателей;
- по представлению филиала Торгово-промышленной Палаты Республики Молдова в Гагаузии;
- по самостоятельно поданному заявлению в оргкомитет конкурса.

Конкурс является открытым.

Участникам конкурса гарантируются равные условия для всех участников, гласность проведения конкурса и подведение его итогов.

Победитель конкурса получит признание как предприятие, которое достигло наилучших результатов деятельности в течение года в своей отрасли.

Звание «Лучший предприниматель 2016 года» присуждается руководителю (директору) предприятия - победителю конкурса, который обладает правом подписи финансовых документов и представляет интересы предприятия без доверенности.

Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств, полученных от спонсорской помощи, поступивших на специальный счет Главного управления экономического развития Гагаузии и других источников.

2. Состав оргкомитета конкурса утверждается Исполнительным Комитетом Гагаузии

Оргкомитет конкурса выполняет следующие функции:

- а) размещает в средствах массовой информации условия проведения конкурса;
- б) собирает заявления и анализирует финансово-экономические показатели деятельности участников конкурса, показатели, характеризующие качество выпускаемой продукции;
- в) определяет победителей конкурса;

- г) организует церемонию награждения;
- д) в случае выявления недостоверных данных в документах, представленных заявителем для участия в конкурсе аннулирует решение о присвоении призового места.

Заседания оргкомитета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.

Решения оргкомитета утверждаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3. Участие в конкурсе

При оценке показателей заявителей решающими факторами являются:

- а) демонстрация стабильного роста экономических и финансовых показателей;
- б) налоговые платежи и выплаты в государственные внебюджетные фонды (НКСС, ОФМС);
- в) создание новых рабочих мест;
- г) использование передовых технологий;
- д) производство продукции и оказание услуг высокого качества;
- ж) рост среднемесячной заработной платы работающих (не ниже уровня заработной платы сложившейся в соответствующей отрасли по Гагаузии).

К участию в конкурсе не допускаются кандидаты:

- а) не обеспечившие в срок до 31 марта 2017 года обязательства по уплате налогов, пошлин, взносов обязательного социального страхования, взносов обязательного медицинского страхования, штрафов и взысканий;
- б) имеющие задолженность по выплате заработной платы работающим более 1 месяца;
- в) в отношении которых возбуждено уголовное дело и процесс находится на стадии рассмотрения, а также находящиеся в процедуре несостоятельности и ликвидации;
- г) имеющие замечания со стороны контролирурующих органов о выявленных грубых нарушениях нормативных актов в течение 2016 года;
- д) получившие в конкурсном году отрицательные финансовые результаты.

Конкурсантам разрешается одновременно принимать участие в конкурсе по нескольким номинациям.

4. Организация и проведение конкурса

Оргкомитет по проведению конкурса АТО Гагаузия на основе представленных показателей осуществляет контроль за их достоверностью и на основе анализа показателей деятельности - определяет, как правило, до 3 лучших по утвержденным номинациям и обладателя «Гран-при».

Заявки на участие подаются в оргкомитет конкурса в срок до «15» мая 2017 года. Победители конкурса «Лучший предприниматель года» выдвигаются для участия в республиканском конкурсе.

При определении победителей в конкурсе по различным номинациям кроме анализа показателей деятельности предприятия учитывать мнение управления, курирующего данную отрасль.

Чествование победителей конкурса «27» июня 2017 г.

5. Награждение победителей конкурса

Для каждой из 1-23 номинаций присуждается первое, второе и третье место.

В номинации 24 выявляется один победитель в трех отраслях экономики: в сфере производства промышленной продукции, в сфере торговли и среди агрохозяйств.

В номинациях 25, 26, 27, 28, 29 выявляется один победитель.

Победителям конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года», занявшим 1 место в соответствующей номинации, вручается Диплом АТО Гагаузия, за второе и третье место вручается диплом.

«Гран-при» вручается экономическому агенту, обеспечившему высокие и стабильные достижения и вклад в развитие экономики Гагаузии.

Победители конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года», занявшие 1 места в соответствующей номинации и «Гран-при» конкурса, освобождаются от фактических и оперативных проверок ГНИ Гагаузии сроком на 1 год.

Условия участия:

Участие в конкурсе бесплатное.

Перечень номинаций

1. Лучшее предприятие среди агрохозяйств (площадью с/х угодий до 50 га).
2. Лучшее предприятие среди агрохозяйств (площадью с/х угодий от 50 до 200 га).
3. Лучшее предприятие среди агрохозяйств (площадью с/х угодий от 200 до 500 га).
4. Лучшее предприятие среди агрохозяйств (площадью с/х угодий от 500 до 1000 га).
5. Лучшее предприятие среди агрохозяйств (площадью с/х угодий свыше 1000 га).
6. Лучшее предприятие в области животноводства.
7. Лучшее предприятие в сфере перерабатывающей промышленности.
8. Лучшее предприятие в винодельческой отрасли.
9. Лучшее предприятие в сфере производства промышленной продукции.
10. Лучшее предприятие в сфере строительной деятельности.
11. Лучшее предприятие в сфере оказания транспортных услуг.
12. Лучшее предприятие в сфере торговли (с объемом чистых продаж от 100 тыс. леев до 2 млн. леев).
13. Лучшее предприятие в сфере торговли (с объемом чистых продаж от 2 млн. леев до 10 млн. леев).
14. Лучшее предприятие в сфере торговли (с объемом чистых продаж свыше 10 млн. леев).
15. Лучшее предприятие в сфере общественного питания (с объемом оказанных услуг до 3 млн. леев).
16. Лучшее предприятие в сфере общественного питания (с объемом оказанных услуг свыше 3 млн. леев).
17. Лучшее предприятие в сфере оказания услуг.
18. Лучший банк по оказанию услуг предпринимателям.
19. Лучшее предприятие в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.
20. Лучшее предприятие в сфере телерадиовещания.
21. Лучшее предприятие – экспортер.
22. Лучшие новаторские идеи.
23. Лучший народный ремесленник.
24. Лучшее предприятие – налогоплательщик.
25. За наибольший вклад инвестиций в расширение производства.
26. Лучшее предприятие – меценат.
27. Лучший молодой предприниматель.
28. Лучший предприниматель – женщина.
29. За высокий вклад в формирование и продвижение имиджа Гагаузии.
30. Гран-при «За высокие и стабильные достижения в области экономики».

**Председателю оргкомитета
Конкурса АТО Гагаузия
«Лучший предприниматель 2016 года»**

**Заявление
на участие в конкурсе «Лучший предприниматель 2016 года»**

1. Претендент (экономический агент):

Наименование предприятия _____

Фискальный код

Юридический адрес

Организационно-правовая форма _____

Основной вид деятельности _____

Дата государственной регистрации предприятия _____

Банковские реквизиты _____

Площадь сельхоз угодий (для сельскохозяйственных предприятий) _____ (га)

2. Руководитель _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения _____

Контактный телефон: номер; факс; E-mail _____

С условиями Конкурса ознакомлен и подтверждаю достоверность представленных финансово-экономических показателей.

Подпись руководителя

Печать

Показатели финансово-экономической деятельности
_____ (наименование предприятия)
для участия в Конкурсе «Лучший предприниматель 2016 года»

№	Показатели	Конкурсный 2016 год	Преды- дущий 2015 год	Показатели конкурсного года в % к предыдущему
1	2	3	4	5
1.	Объем производства продукции в действующих ценах - всего, тыс. леев			
2.	Объем производства продукции в действующих ценах, в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
3.	Объем реализации товаров (услуг) и/или продукции - всего, тыс. леев (текущие цены)			
4.	Объем реализации товаров (услуг) и/или продукции, в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
5.	Среднегодовая численность работников для исчисления з/платы, человек - всего			
6.	Фонд оплаты труда, тыс. леев			
7.	Среднемесячная заработная плата одного работника, леев			
8.	Создано новых рабочих мест, единиц			
9.	Общая сумма уплаченных налогов и сборов в консолидированный бюджет, тыс. леев			
9.1	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
10.	Сумма отчислений в бюджет социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования, тыс. леев			
10.1	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
11.	Чистая прибыль (+), чистый убыток (-), тыс. леев			
12.	Задолженность бюджету, тыс. леев			
13.	Задолженность по оплате труда работников (леев)			
14.	Задолженность по соц. фонду тыс. леев			
15.	Спонсорство, тыс. леев			
16.	Объем экспорта собственной продукции, тыс. леев			
17.	Объем экспорта собственной продукции, тыс. леев			

Руководитель предприятия

_____ (фамилия, имя)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (фамилия, имя)

Показатели финансово-экономической деятельности
(наименование банка)
для участия в Конкурсе «Лучший предприниматель 2016 года»

№ п/п	Показатели	Конкурсный 2016 год	Предыдущий 2015 год	Показатели конкурсного года в % к предыдущему
1	2	3	4	5
1	Сумма выданных кредитов всего (тыс. леев)			
1.1	Кредитный портфель			
2	Долгосрочные кредиты (тыс. леев)			
3	Текущие кредиты (тыс. леев)			
4	Депозиты (вклады), всего, тыс. леев			
5	Количество клиентов получивших кредиты банка (ед.)			
6	В том числе из АТО Гагаузия (ед.)			
7	Количество активных карточек			
8	Среднегодовая численность работников, чел.			
9	Общая сумма уплаченных налогов и сборов в консолидированный бюджет, (тыс. леев)			
10	То же в расчете на одного среднегодового работника, (тыс. леев)			
11	Сумма отчислений в бюджет социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования, (тыс. леев)			
12	То же в расчете на одного среднегодового работника, (тыс. леев)			
13	Кол-во работников бюджетной сферы, имеющих лицевые счета (чел.)			
14	Сумма средств, выданная с лицевых счетов работникам бюджетной сферы (тыс. леев)			
15	Сумма средств, поступившая за оплату коммунальных услуг (тыс. леев)			
16	Спонсорство (тыс. леев)			

Руководитель предприятия

_____ (фамилия, имя)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (фамилия, имя)

**Показатели финансово-экономической деятельности в области телерадиовещания
(наименование предприятия)
для участия в конкурсе «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года»**

	Показатели	Конкурсный 2016 год	Предыдущий 2015 год	Показатели конкурсного года в % к предыдущему
1	2	3	4	5
1.	Объем оказанных услуг – всего, тыс. леев			
2.	Объем оказанных услуг, в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
3.	Среднегодовая численность работников, человек - всего			
4.	Создано новых рабочих мест, единиц			
5.	Среднемесячная заработная плата одного работника, леев			
6.	Общая сумма уплаченных налогов и сборов в консолидированный бюджет, тыс. леев			
7.	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
8.	Сумма отчислений в бюджет социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования, т. леев			
9.	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
10.	Чистая прибыль (+), чистый убыток (-), тыс. леев			
11.	Объемы инвестиций, тыс. леев			
12.	Проложено новых линий, км			
13.	Количество населенных пунктов/абонентов, (шт./чел.)			
14.	Стоимость услуги, леев			
15.	Количество каналов, шт.			
16.	Спонсорство, тыс. леев			
17.	Задолженность бюджету, тыс. леев			
18.	Задолженность по соц. фонду, тыс. леев			
19.	Задолженность по оплате труда работникам, леев			

Руководитель предприятия

(фамилия, имя)

М.П.

Главный бухгалтер

(фамилия, имя)

Показатели финансово-экономической деятельности
 _____ (наименование транспортного предприятия)
 для участия в Конкурсе «Лучший предприниматель 2016 года»

№ п/п	Показатели	Конкурсный 2016 год	Предыдущий 2015 год	Показатели конкурсного года в % к предыдущему
1	2	3	4	5
1	Объём оказанных услуг - всего, тыс. леев			
2	Объём оказанных услуг, на одного среднегодового работника, тыс. леев			
3	Объём оказанных услуг – всего, (кол-во пассажиров; тонна/км)			
4	Кол-во транспортных единиц зарегистрированных на предприятии - всего			
5	Кол-во собственных транспортных единиц находящихся на балансе предприятия			
6	Средний возраст транспортных единиц зарегистрированных на предприятии (в том числе арендных)			
7	Среднегодовая численность работников для исчисления з/платы, человек - всего			
8	Среднемесячная заработная плата одного работника, леев			
9	Создано новых рабочих мест, единиц			
10	Общая сумма уплаченных налогов и сборов в консолидированный бюджет, тыс. леев			
10.1	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
11	Сумма отчислений в бюджет социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования, т. леев			
11.1	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
12	Чистая прибыль (+), чистый убыток (-), тыс. леев			
13	Объемы инвестиций в собственное производство, тыс. леев			
14	Задолженность бюджету, тыс. леев			
15	Задолженность по соц. фонду, тыс. леев			
16	Наличие правонарушений по транспортным услугам (Дорожная полиция, ГНИ, АНТА, Гл. управ. строительства и инфраструктуры)			
17	Задолженность по оплате труда работникам, леев			

Руководитель предприятия

_____ (фамилия, имя)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (фамилия, имя)

Показатели финансово-экономической деятельности
 _____ (наименование строительного предприятия)
 для участия в Конкурсе «Лучший предприниматель 2016 года»

№ п/п	Показатели	Конкурсный 2016 год	Предыдущий 2015 год	Показатели конкурсного года в % к предыдущему
1	2	3	4	5
1	Объём выполненных работ - всего, тыс. леев			
2	Объём выполненных работ в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
3	Среднегодовая численность работников для исчисления з/платы, человек - всего			
4	Создано новых рабочих мест, единиц			
5	Фонд оплаты труда, тыс. леев			
6	Среднемесячная заработная плата одного работника, леев			
7	Общая сумма уплаченных налогов и сборов в консолидированный бюджет, тыс. леев			
8	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
9	Сумма отчислений в бюджет социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования, т. леев			
10	То же в расчете на одного среднегодового работника, тыс. леев			
11	Чистая прибыль (+), чистый убыток (-), тыс. леев			
12	Объемы инвестиций в собственное производство, тыс. леев			
13	Задолженность бюджету, тыс. леев			
14	Задолженность по оплате труда работникам (леев)			
15	Задолженность по соц. фонду тыс. леев			
16	Спонсорство, тыс. леев			

Руководитель предприятия

_____ (фамилия, имя)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (фамилия, имя)

**Состав оргкомитета
Конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года»**

ЧЕБАН
Вадим Петрович
ДОНЧЕВА
Татьяна Андреевна
ГЕРБАЛЫ
Людмила Николаевна

- первый заместитель Председателя Исполкома Гагаузии, председатель оргкомитета;
- начальник Главного управления экономического развития, заместитель председателя оргкомитета;
- начальник отдела маркетинга и поддержки предпринимательства Главного управления экономического развития, секретарь оргкомитета;

Члены оргкомитета:

ТАНАСОГЛО
Олеся Федоровна
КОМАРОВА
Наталья Георгиевна
ПАНФИЛОВ
Владимир Федорович
КЕНДИГЕЛЯН
Александр Михайлович
ЗЛАТОВЧЕН
Алексей Михайлович
СЕМЁНОВА
Марина Семёновна
ПАШАЛЫ
Михаил Петрович
КОЖОКАР
Наталья Валерьевна
КЫЛЬЧИК
Владимир Леонидович
ГЕОРГИЕВА
Светлана Андреевна
КАРА
Владимир Георгиевич

- заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии;
- начальник Главного управления налогового администрирования и контроля Гагаузии;
- начальник Главного управления строительства, развития инфраструктуры и коммуникаций;
- начальник Главного управления АПК;
- начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии;
- начальник Главного управления культуры и туризма;
- директор ТПП Республики Молдова в АТО Гагаузия;
- директор Бизнес-Инкубатора Чадыр-Лунга;
- Председатель ОК ГРТ;
- директор Центра SYSLAB Комрат;
- координатор Программы SARD.

Смета
расходов на подготовку и проведение церемонии подведения
итогов конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2016 года»

№	Наименование	Кол-во	Стоимость (леев)	Итого (леев)
1.	Изготовление дипломов (с ламинированием)	48	20,00	960,00
2.	Изготовление дипломов для победителей	29	650,00	18850,00
		1	800,00	800,00
3.	Кубок для Гран-При	1	1000,00	1000,00
4.	Рамки для дипломов	48	57,00	2736,00
5.	Изготовление пригласительных билетов и приобретение конвертов	100	5,00	500,00
6.	Изготовление благодарственных писем	50	22,00	1100,00
7.	Приобретение живых цветов	25	60,00	1500,00
8.	Затраты на оформление стендов, сцены и организация культурной программы			2500,00
9.	Канцелярские товары			2500,00
10.	Автотранспортные затраты (бензин)	70	18,00	1260,00
11.	Прием для победителей конкурса и гостей церемониала			40000,00
ВСЕГО:				73706,00

4/3 Об утверждении комиссии по приватизации жилищного фонда АТО Гагаузия

Во исполнение Закона Республики Молдова «О приватизации жилищного фонда» № 1324-ХП от 10 марта 1993 года, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комиссию по приватизации жилищного фонда АТО Гагаузия в следующем составе:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Тодоров
Николай Николаевич | - заместитель начальника Главного управления экономического развития Гагаузии,
председатель комиссии; |
| Златова
Любовь Николаевна | - главный специалист службы публичной собственности Главного управления экономического развития Гагаузии, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Марковский
Владимир Иосифович | - шеф-регистратор Комратского ТКО, филиал ГП «Кадастру»; |
| Влах
Инна Васильевна | - главный специалист Главного управления финансов Гагаузии; |
| Кыльчик
Нина Ильинична | - начальник службы публичной собственности и приватизации Главного управления экономического развития Гагаузии; |
| Буц
Виктор Анатольевич | - главный специалист Главного управления строительства и инфраструктуры Гагаузии; |
| ----- | - представитель администрации района; |
| ----- | - представитель примэрии. |

2. Установить, что в случае освобождения от занимаемой должности членов комиссии, указанных в п.1 настоящего Постановления, их функции будут исполняться вновь назначенными на соответствующие должности лицами без издания нового Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии.

3. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении комиссии по приватизации жилищного фонда АТО Гагаузия» № 19/4 от 22 октября 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии В. Чебан.

4/4 О создании Социальной службы «Мобильная бригада» для людей с ограниченными возможностями

В соответствии с Законами Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344 от 23.12.1994 г.; статьей 43 ч. (1) п. t) «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г.; «О социальной помощи» № 547-XV от 25.12.2003 г.; «О социальных услугах» № 123-XVIII от 18.06.2010 г., «О социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями» № 60 от 30.03.2012 г., Конвенцией ООН по защите прав людей с ограниченными возможностями (ратифицированной Республикой Молдова Законом № 166 - XVIII от 09.07.2010 г.), Типового положения «Об организации и функционировании Социальной службы «Мобильная бригада» и Минимальных стандартов качества», утвержденного Постановлением Правительства № 722 от 22.09.2011 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Социальную службу «Мобильная бригада» под руководством Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии.

2. Утвердить Положение об организации и функционировании Социальной службы «Мобильная бригада» (приложение № 1).

3. Утвердить персональный состав Социальной службы «Мобильная бригада» (приложение № 2).

4. Затраты на создание Социальной службы «Мобильная бригада» покрываются А.О. Keystone Moldova, при финансовой поддержке ЕС, в соответствии с Соглашением о партнерстве для создания и развития Социальной службы «Мобильная бригада» подписанным 09 марта 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии О. Танасогло.

Положение об организации и функционировании Социальной службы «Мобильная бригада»

Глава I Общие положения

1. Положение об организации и функционировании Социальной службы «Мобильная бригада» (в дальнейшем - Положение) регламентирует порядок организации и функционирования Службы.

2. Социальная служба «Мобильная бригада» (в дальнейшем - Служба) создается согласно Постановлению Исполнительного Комитета АТО Гагаузия № 4/4 от 20.03.2017 г. при Главном управлении здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия.

3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

Социальная служба «Мобильная бригада» - специализированная служба, предназначенная для лиц с ограниченными возможностями, предоставляющая социальную помощь и поддержку бенефициарам на дому на основании выявленных потребностей, а также консультации и поддержку лицам, участвующим в процессе их социальной интеграции;

Бенефициары Службы - лица с ограниченными возможностями, отобранные многопрофильной группой специалистов в соответствии с критериями допуска бенефициаров к услугам Службы, регламентированными в приложении № 2 к настоящему Положению, и лица, участвующие в процессе их социальной интеграции;

Поставщик услуг - орган местного публичного управления второго уровня, а также частные поставщики, создавшие Службу;

Многопрофильная группа специалистов - группа специалистов в разных областях (социальный ассистент сообщества, социальный работник, семейный врач, воспитатель, педагог, психолог, психиатр, логопед и др.), которые осуществляют сотрудничество в целях преодоления сложной ситуации бенефициара согласно положениям Руководства дела;

Руководитель дела - специалист Службы, осуществляющий функции координатора;

Руководство дела - методическое указание, разработанное и утвержденное Министерством труда, социальной защиты и семьи, в котором изложен порядок осуществления руководства делом в области социальной помощи;

Операционное руководство Службы - разработанное и утвержденное Министерством труда, социальной защиты и семьи руководство, содержащее процедуры, рабочие инструменты и образцы документов, которые призваны помочь руководителю дела, специалистам в данной области и поставщику услуг предоставлять качественные услуги;

Минимальные стандарты качества для Социальной службы «Мобильная бригада» - обязательные нормы, применение которых гарантирует минимальный уровень качества услуг в данной области (в дальнейшем - Минимальные стандарты качества).

4. Период предоставления услуг Службы бенефициару (в дальнейшем - предоставление услуг) определяется многопрофильной группой специалистов в

зависимости от потребности в уходе и специальной поддержке бенефициара, а также необходимости консультирования и обучения лиц, участвующих в процессе его социальной интеграции. Максимальный срок предоставления услуг бенефициару составляет один год.

Глава II

Принципы организации, цель и задачи Службы

5. Служба создается и осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими принципами:

- 1) принцип безусловного уважения достоинства и целостности личности;
- 2) принцип предоставления услуг исключительно в пользу бенефициара;
- 3) принцип осуществления многопрофильного подхода в процессе ухода и социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями;
- 4) принцип продвижения значимой социальной роли и позитивного имиджа лиц с ограниченными возможностями;
- 5) принцип неразрывной связи с семьей, социальной сетью и сообществом;
- 6) принцип интеграции в сообщество и восстановления семьи;
- 7) принцип участия бенефициара или его законного представителя в процессе планирования и предоставления услуг;
- 8) принцип адаптивования услуг Службы к индивидуальным потребностям бенефициара;
- 9) принцип обеспечения конфиденциальности данных личного характера бенефициара, полученных в процессе предоставления услуг;
- 10) принцип сосредоточения на бенефициаре при планировании деятельности Службы;
- 11) принцип частно-государственного партнерства в развитии Службы;
- 12) принцип прозрачности и открытости для сообщества;
- 13) принцип стабильности и непрерывности услуг Службы.

Глава III

Цель и Задачи Службы

6. Целью Службы является улучшение качества жизни бенефициара путем оказания услуг по консультированию, восстановлению и психосоциальной реабилитации в целях повышения уровня личной самостоятельности, социальной интеграции и предупреждения институционализации.

7. Задачами Службы являются:

- 1) развитие умения бенефициаров вести самостоятельную жизнь в сообществе;
- 2) развитие навыков по уходу и поддержке у лиц, вовлеченных в процесс социальной интеграции бенефициара;
- 3) обеспечение социализации бенефициаров, развития связей с сообществом и доступа к ресурсам и услугам, существующим в сообществе.

Глава IV

Полномочия и права поставщика услуг

8. Исходя из порядка организации и функционирования Службы, поставщик услуг осуществляет следующие полномочия:

- 1) оказывает услуги в соответствии с Минимальными стандартами качества согласно положениям действующего законодательства;

2) применяет процедуры разрешения, приостановления и прекращения оказания услуг бенефициарам на основе решения многопрофильной группы специалистов;

3) обеспечивает помощь, поддержку, интеграцию и психосоциальную реабилитацию бенефициара услуг Службы (в дальнейшем – бенефициар Службы);

4) предоставляет консультации и оказывает помощь семье и другим лицам, участвующим в процессе социальной интеграции бенефициара;

5) обеспечивает Службу материальной базой и штатным персоналом согласно Минимальным стандартам качества в зависимости от количества ее бенефициаров, но не более 25 бенефициаров в месяц;

6) обеспечивает ведение бухгалтерского учета Службы;

7) оказывает бенефициарам и лицам, участвующим в уходе за ними и их социальной интеграции, помощь в понимании ими и осуществлении их прав и обязанностей, с учетом состояния здоровья бенефициара;

8) обеспечивает прием, регистрацию и разрешение жалоб в отношении услуг, предоставляемых Службой, в соответствии с действующим законодательством;

9) постоянно сотрудничает с профессионалами, органами местного публичного управления и другими поставщиками услуг в целях социальной интеграции бенефициаров и доступа их к другим услугам сообщества;

10) обеспечивает информирование общества о деятельности Службы.

9. Поставщик услуг вправе:

1) сотрудничать с профессионалами и устанавливать отношения партнерства с органами местного публичного управления, общественными ассоциациями, учреждениями, организациями и экономическими агентами в целях реализации своих полномочий в соответствии с действующим законодательством;

2) запрашивать и получать в соответствии с законом от центральных и местных органов публичного управления, учреждений и организаций документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;

3) принимать финансовые средства от благотворительных организаций и использовать их в целях реализации своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

10. Поставщик услуг может иметь и другие права в соответствии с действующим законодательством.

Глава V

Организация и функционирование Службы

Раздел 1

Прием бенефициара в Службу

11. Лицо, имеющее право на оказание услуг в рамках Службы, или его законный представитель подает заявление в письменном виде начальнику Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии либо частным поставщикам услуг, в территориальном секторе которых находится его местожительство, место проживания или пребывания.

12. К заявлению о допуске бенефициара в Службу прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность;

2) копия справки об инвалидности;

3) выписка из амбулаторной или стационарной медицинской карты (Форма № 027/е);

4) копия судебного решения в случае, если бенефициар признан недееспособным;

5) решение органа местного публичного управления об установлении опеки.

13. Частный поставщик услуг, зарегистрировавший заявление, направляет его и приложенные к нему документы для рассмотрения Главному управлению здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия.

14. Если дело является неполным, социальный ассистент сообщества или ответственный специалист требует, при необходимости, от заявителя или его законного представителя, который зарегистрировал заявление, дополнения дела необходимыми документами в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и передает его многопрофильной группе специалистов.

15. Социальный ассистент сообщества:

1) осуществляет совместно с компетентными специалистами первоначальную оценку заявителя в 10-тидневный срок со дня регистрации его заявления о получении социальных услуг;

2) составляет отчет о первоначальной оценке и координирует дело со специалистами в составе территориального подразделения социальной помощи;

3) осуществляет комплексную оценку заявителя для установления необходимости предоставления услуг в течение не более 10 дней со дня приема данного дела для осуществления комплексной оценки;

4) заполняет унифицированный бланк комплексной оценки заявителя, содержащий заключения многопрофильной группы специалистов, с рекомендациями по оказанию услуг заявителю.

16. Многопрофильная группа специалистов анализирует на заседании в течение 3 рабочих дней после завершения комплексной оценки необходимость оказания заявителю услуг, предоставляемых в рамках Службы, на основании критериев допуска бенефициара, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

17. В случае частных поставщиков услуг многопрофильная группа специалистов образуется органом местного публичного управления по месту жительства бенефициара.

18. По результатам комплексной оценки заявителя услуг Службы, социальный ассистент сообщества созывает общее заседание многопрофильной группы и специалистов Службы, на котором разрабатывается индивидуальный план помощи бенефициару, прилагаемый к его личному делу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Руководитель дела привлекает к этому процессу бенефициара Службы, его законного представителя и, при необходимости, лиц, участвующих в процессе интеграции.

19. Многопрофильная группа специалистов принимает решение о допуске заявителя к услугам Службы в следующих случаях:

1) если он соответствует одновременно всем критериям допуска бенефициаров к услугам Службы, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Положению;

2) унифицированный бланк комплексной оценки заявителя подтверждает соответствие его индивидуальных потребностей и специфике Службы.

20. Многопрофильная группа специалистов отказывает в приеме заявителя в случае, если он не отвечает критериям допуска в Службу.

21. Многопрофильная группа специалистов сообщает в письменном виде о согласии или об аргументированном отказе в допуске заявителя к услугам Службы в течение 3 рабочих дней со дня совместного заседания, указанного в пункте 31 настоящего Положения.

22. Одновременно с приемом заявителя в Службу согласно условиям настоящего Положения, руководитель дела вносит в реестр учета бенефициаров Службы следующую информацию:

- 1) данные, удостоверяющие личность принятого бенефициара;
- 2) проблему, в связи с которой было запрошено предоставление услуг;
- 3) утвержденный период предоставления услуг.

23. Руководитель дела представляет специалистам территориального подразделения социальной помощи данные, касающиеся допуска бенефициара в Службу.

24. Бенефициар или его законный представитель и руководитель дела подписывают соглашение о сотрудничестве и предоставлении услуг на основании индивидуального плана помощи.

25. Соглашение о сотрудничестве, подписанное с бенефициаром или его законным представителем, уточняет:

- 1) задачи индивидуального плана помощи;
- 2) дату начала и прекращения предоставления услуг бенефициару;
- 3) права и обязанности бенефициара или его законного представителя и руководителя дела в связи с выполнением индивидуального плана помощи;
- 4) причины, которые могут повлечь за собой приостановление или прекращение предоставления услуг бенефициару;
- 5) обязанность руководителя дела информировать в письменном виде бенефициара или его законного представителя о причинах приостановления или прекращения предоставления услуг в рамках Службы;
- 6) контактное лицо, которое будет информировать руководителя дела о ситуации бенефициара после прекращения или приостановления оказания услуг.

Раздел 2

Права и обязанности бенефициара, допущенного в Службу

26. Обеспечение и соблюдение прав бенефициара Службы возлагается, в первую очередь, на руководителя дела и персонал Службы, органы местного публичного управления первого и второго уровней, на территории которых находится бенефициар.

27. Бенефициар Службы или его законный представитель, по обстоятельствам, имеет право:

- 1) ознакомиться с правами и обязанностями бенефициара Службы и высказать свое мнение относительно любых касающихся его решений;
- 2) выразить свое согласие посредством договора о сотрудничестве на услуги, обеспечиваемые поставщиком услуг;
- 3) получить информацию обо всех видах деятельности, осуществляемых поставщиком услуг на дому бенефициара;
- 4) прибегнуть в соответствии с Законом «О петициях» № 190-XIII от 19 июля 1994 г. или Законом «Об административном суде» № 793-XIV от 10 февраля 2000 г. исходя из случая к процедуре регистрации и разрешения жалоб на оказываемые услуги;
- 5) получать помощь и поддержку персонала Службы в целях развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также в приобретении навыков, необходимых для повышения своих возможностей по самообслуживанию;
- 6) получать поддержку персонала Службы в целях социальной интеграции;
- 7) на безопасное и конфиденциальное хранение и использование его данных личного характера;

8) требовать приостановления или прекращения предоставления услуг, если он обладает полной дееспособностью.

28. Бенефициар Службы и, при необходимости, его законный представитель, а также лица, участвующие в процессе его интеграции, имеют следующие обязанности:

1) сообщать поставщику услуг или руководителю дела в течение двух рабочих дней с момента, когда ему стало известно о появлении какого-либо обстоятельства, которое может привести к изменению, приостановлению или прекращению права на допуск в Службу;

2) присутствовать и участвовать по просьбе руководителя дела в заседаниях, на которых составляется и пересматривается индивидуальный план помощи;

3) сотрудничать с руководителем дела и специалистами, целью которых является восстановление, реабилитация, воспитание и социальная интеграция бенефициара;

4) соблюдать сроки договора о сотрудничестве, подписанного с руководителем дела.

Раздел 3 **Пересмотр индивидуального плана** **помощи бенефициару**

29. Руководитель дела пересматривает индивидуальный план помощи бенефициару:

1) по истечении месяца после его поступления;

2) по истечении трех месяцев после его поступления;

3) по необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

30. В ходе пересмотра индивидуального плана помощи, а также на заседаниях по пересмотру руководитель дела привлекает многопрофильную группу специалистов, бенефициара и/или его законного представителя, лиц, участвующих в процессе его интеграции, и персонал, принятый на работу в целях оказания услуг бенефициару в рамках Службы.

31. Пересмотренный индивидуальный план помощи бенефициара содержит заключения или рекомендации, внесенные при пересмотре, которые даются в письменном виде в доступной форме всем заинтересованным лицам, в том числе бенефициару или его законному представителю, а также, при необходимости, лицам, участвующим в процессе его интеграции.

Раздел 4 **Мониторинг и оценка услуг,** **предоставляемых в рамках Службы**

32. Руководитель дела осуществляет мониторинг услуг, предоставляемых бенефициару, путем посещения его на дому.

33. Руководитель дела посещает бенефициара в соответствии с индивидуальным планом помощи, а также по требованию бенефициара или его законного представителя исходя из случая.

34. Руководитель дела посещает бенефициара на дому не реже одного раза в месяц.

35. При каждом посещении руководитель дела:

1) должен убедиться, что его встреча с бенефициаром проходит индивидуально;

2) составляет отчет о мониторинге в связи с посещением прилагаемый к досье бенефициара.

36. Руководитель дела предпринимает дополнительные меры по мониторингу, в том числе в случае отклонения, неотложности или при любом подозрении на злоупотребление по отношению к бенефициару.

37. Результат процесса мониторинга бенефициара доводится до его сведения или, при необходимости, до сведения его законного представителя.

38. Частный поставщик услуг представляет по требованию социального ассистента сообщества сведения о своей деятельности в отношении бенефициаров Службы.

39. Специалисты Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия ежегодно оценивают Службу на основании отчетов о мониторинге, представляемых руководителем дела в соответствии с Минимальными стандартами качества Службы.

40. Специалисты Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия разрабатывают на основе отчетов по мониторингу предоставляемых услуг годовой отчет об оценке эффективности и влиянии Службы.

41. Годовой отчет об оценке представляется многопрофильной группе специалистов Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия и обосновывает оценку их соответствия Минимальным стандартам качества Службы.

Раздел 5

Приостановление и прекращение предоставления услуг бенефициару в рамках Службы

42. В случае если выявлено, что оказание услуг бенефициару осуществляется ему во вред, многопрофильная группа специалистов пересматривает целесообразность дальнейшего предоставления услуг Службы на основании критериев допуска в Службу, предусмотренных в приложении № 2 к настоящему Положению.

43. Многопрофильная группа специалистов рассматривает любую информацию, имеющую отношение к делу, и принимает решение о необходимости приостановления или прекращения предоставления услуг бенефициару.

44. Приостановление или прекращение предоставления бенефициару услуг в рамках Службы осуществляется с соблюдением Минимальных стандартов качества Службы и положений соглашения о сотрудничестве, подписанного бенефициаром или его законным представителем с руководителем дела.

45. Приостановление или прекращение оказания услуг в рамках Службы осуществляется на основании решения многопрофильной группы специалистов и поставщика услуг согласно следующим исчерпывающим критериям:

- 1) бенефициар не соответствует всем критериям допуска к услугам Службы;
- 2) специфические потребности бенефициара либо его требования или требования лиц, участвующих в процессе его интеграции, не соответствуют более специфике Службы;
- 3) бенефициар выполнил программу лечения или реабилитации исходя из состояния, и цели индивидуального плана помощи были достигнуты;
- 4) бенефициар отказывается от предоставления услуг;
- 5) бенефициар, полностью дееспособный, нарушает положения соглашения о сотрудничестве, подписанного с руководителем дела.

46. Приостановление или прекращение предоставления услуг бенефициару может быть осуществлено на основании его заявления или заявления его законного представителя исходя из необходимости.

Раздел 6

Персонал Службы, осуществляющий предоставление услуг

47. Поставщик услуг обеспечивает функционирование Службы в соответствии с ее функциями и полномочиями.

48. Структура, штатное расписание и должностные инструкции персонала Службы утверждаются поставщиком услуг в соответствии с его целью и задачами, функциональным руководством Службы, а также положениями действующего законодательства.

49. Помощь и поддержка бенефициаров Службы осуществляются руководителем дела, специалистами Службы, социальным ассистентом сообщества и, при необходимости, другим специализированным персоналом сообщества в соответствии с индивидуальным планом помощи и Минимальными стандартами качества Службы.

50. Поставщик услуг принимает на работу персонал на основе индивидуального трудового договора или, при необходимости, договора о предоставлении услуг.

51. Главное управление здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия осуществляет надзор за деятельностью руководителя дела и персонала Службы согласно Руководству дела.

52. Главное управление здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия обязано продвигать, способствовать и обеспечивать начальную и непрерывную профессиональную подготовку по оказанию помощи и поддержки бенефициарам услуг Службы (в дальнейшем - бенефициары Службы), а также по вопросам законодательства в данной области, входящим в компетенцию руководителя дела и персонала Службы.

53. Профессиональное обучение организуется на основании унифицированного куррикулума, утвержденного Министерством труда, социальной защиты и семьи для развития профессиональных теоретических и практических знаний, и обучения новым методам и приемам работы с бенефициарами Службы.

54. Персонал Службы обязан проявлять внимательность в отношении с бенефициаром и лицами, участвующими в процессе его социальной интеграции, а также оперативно и эффективно выполнять функции, установленные должностной инструкцией.

Раздел 7

Полномочия персонала Службы, осуществляющего предоставление услуг

55. В функции *начальника Службы* входит:

- 1) руководство и ежедневный мониторинг деятельности специалистов Службы;
- 2) планирование и организация управления всеми финансовыми и материальными ресурсами Службы и ее функционирование в соответствии с Минимальными стандартами качества;
- 3) ведение учета бенефициаров Службы и его актуализация;
- 4) регистрация в журнале любых вмешательств в отношении бенефициаров;

- 5) выполнение согласно настоящему Положению индивидуальных планов помощи бенефициарам;
- 6) создание групп поддержки для бенефициара на уровне сообщества;
- 7) поддержка и помощь в разрешении критических ситуаций, в которых находится бенефициар;
- 8) организация деятельности персонала Службы, предоставляющего услуги согласно должностной инструкции;
- 9) согласование своей деятельности с поставщиком услуг в целях принятия решений относительно вмешательства специалистов Службы;
- 10) представление поставщику услуг сведений, бланков и отчетов о деятельности специалистов Службы, а также о положении и ситуации бенефициаров Службы;
- 11) выявление дополнительных ресурсов для деятельности Службы.

56. В своей деятельности начальник Службы руководствуется действующими законодательными и нормативными актами, распоряжениями центральных и местных органов публичного управления, настоящим Положением и Минимальными стандартами качества.

57. *Социальный ассистент* Службы несет ответственность за:

- 1) выполнение согласно настоящему Положению индивидуальных планов помощи бенефициарам;
- 2) внесение в журнал записей об осуществленных вмешательствах в отношении каждого бенефициара;
- 3) информирование бенефициара и его семьи о социальных правах и социальных услугах, существующих в данной местности;
- 4) оказание помощи бенефициару в доступе к ресурсам и льготам, имеющимся в сообществе, и их использовании;
- 5) создание групп поддержки для бенефициара на уровне сообщества;
- 6) обеспечение сотрудничества персонала Службы с другими специалистами, учреждениями, организациями или другими группами, оказывающими социальную помощь в сообществе и специальную поддержку бенефициару;
- 7) организация обучения лиц, участвующих в процессе социальной интеграции бенефициаров, связанном с оказанием им помощи, уходом за ними, а также их интеграцией в общество;
- 8) направление бенефициара в другие службы.

58. *Психолог* Службы несет ответственность за:

- 1) внесение в журнал записей об осуществленных вмешательствах в отношении каждого бенефициара;
- 2) выявление конфликтных ситуаций, связанных с присутствием бенефициара в семье и затруднениями, вызванными состоянием здоровья бенефициара;
- 3) организацию деятельности по консультированию семьи для снижения риска ухода из семьи и институционализации и вовлечению семьи в программу по восстановлению;
- 4) оптимизацию и гармонизацию взаимоотношений между бенефициаром и его семьей, а также связей его с сообществом;
- 5) осуществление психологических наблюдений за социальной средой и семейным окружением бенефициара Службы;
- 6) разработку тестов и анкет для бенефициара и его семьи, а также для других лиц, участвующих в процессе интеграции бенефициара.

59. *Кинетотерапевт* Службы несет ответственность за:

- 1) внесение в журнал записей об осуществленных вмешательствах в отношении каждого бенефициара;

- 2) медицинскую оценку бенефициара Службы и предоставление медицинской помощи для восстановления его по месту жительства;
 - 3) предоставление услуг кинетотерапии;
 - 4) подготовку лиц, участвующих в процессе интеграции бенефициара, для освоения специфических приемов вмешательства в целях восстановления и осуществления работы по ознакомлению их с методами ухода.
60. В целях выполнения должностных полномочий Службы руководитель дела может задействовать и другой персонал для оказания услуг, учитывая потребности бенефициаров.

Раздел 8

Порядок финансирования Службы

61. Служба финансируется за счет следующих источников:
- 1) бюджеты административно-территориальных единиц второго уровня, централизованный бюджет автономно-территориального образования Гагаузия (Гагауз-Ери) исходя из случая;
 - 2) специальные средства;
 - 3) другие источники согласно действующему законодательству.
62. Частные поставщики осуществляют финансирование Службы за счет собственных средств.
63. Оплата труда персонала Службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании сметы расходов Службы, утвержденной поставщиком услуг Службы.

Приложение № 1
к Положению об организации и
функционировании Социальной службы
«Мобильная бригада»

Сведения, содержащиеся в обязательном порядке в личном деле бенефициара

- Личное дело бенефициара должно содержать следующие сведения и документы:
- 1) письменное заявление бенефициара, который полностью дееспособен, с просьбой об оказании услуг в рамках Службы или заявление законного представителя бенефициара, если бенефициар является несовершеннолетним либо признан недееспособным судебной инстанцией;
 - 2) решение органа местного публичного управления об установлении опеки в случае, если заявление подано законным представителем бенефициара;
 - 3) копии документов, удостоверяющих личность бенефициара;
 - 4) копия удостоверения об инвалидности бенефициара;
 - 5) результаты первоначальной оценки, записанные и подписанные социальным ассистентом и компетентными специалистами, которые ее провели;
 - 6) выписка из медицинской амбулаторной или стационарной карты (Форма № 027/е);
 - 7) бланк комплексной оценки бенефициара;
 - 8) индивидуальный план помощи бенефициару;
 - 9) соглашение о сотрудничестве, подписанное бенефициаром или его законным представителем с руководителем дела;
 - 10) отчеты о пересмотре индивидуального плана помощи бенефициару и протоколы соответствующих заседаний;

11) рекомендации руководителя дела и карточки оценки бенефициара, составленные персоналом Службы в ходе предоставления услуг при посещениях бенефициара на дому.

Приложение № 2
к Положению об организации и
функционировании Социальной службы
«Мобильная бригада»

КРИТЕРИИ
допуска бенефициаров к услугам, предоставляемым
в рамках Службы многопрофильной группой специалистов

1. Многопрофильная группа специалистов принимает во внимание следующие критерии допуска бенефициаров:

1) наличие выраженной или тяжелой степени ограничения возможностей, подтвержденной справкой, выданной учреждением, ответственным за определение ограничения возможностей у детей и, соответственно, у взрослых;

2) высокий риск ухода из семьи и институционализации, подтвержденный унифицированным бланком комплексной оценки, в соответствии с подпунктом 3) пункта 30 настоящего Положения;

3) наличие письменного согласия бенефициара или его законного представителя, а в случае необходимости, семьи бенефициара и других лиц, участвующих в процессе его интеграции, на предоставление услуг в рамках Службы;

4) документирование социальным ассистентом сообщества профиля бенефициара в соответствии с Руководством дела.

2. После рассмотрения критериев соответствия многопрофильная группа специалистов принимает решение, которым:

1) рекомендует бенефициару оказание услуг в рамках Службы;

2) рекомендует бенефициару оказание услуг в рамках Службы, но условно - с целью завершения дополнительных процедур по обследованию;

3) отказывает бенефициару в предоставлении услуг в рамках Службы;

4) рекомендует бенефициару обратиться в другие службы.

Приложение № 2
к Постановлению Исполнительного
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)
№ 4/4 от 20 марта 2017 г.

Штаты персонала Социальной службы «Мобильная бригада»

№	Название функции	Количество единиц
1.	Начальник службы	1
2.	Социальный ассистент	1
3.	Кинетотерапевт /Медицинский ассистент	1
4.	Психолог	1
5.	Бухгалтер	0,25
6.	Водитель	1
Всего единиц		5,25

4/5 О выплате компенсации в холодный период года некоторым категориям лиц

Руководствуясь «Уложением Гагаузии (Гагауз Ери)» № 28-XXX/1 от 05.06.1998 г., во исполнение Закона АТО Гагаузия «О бюджете на 2017 год» № 77 от 17.11.2016 г., на основании Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении Положения «О порядке установления и выплаты компенсации в холодный период года» № 2/1 от 21 января 2016 года, Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии «О внесении изменений и дополнений в Постановление № 2/1 от 21.01.2016 г.» № 3/21 от 3 марта 2017 года, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить список для получения компенсации в холодный период года некоторым категориям лиц за январь-март 2017 года в количестве 4582 семьи (приложение № 1).

2. Утвердить список лиц, не получивших по тем или иным причинам компенсацию в холодный период за ноябрь-декабрь 2016 года, в количестве 304 семьи (приложение № 2).

3. Главному управлению здравоохранения и социальной защиты Гагаузии в срок до 15 апреля 2017 года осуществить выплату компенсации за январь-март 2017 года в сумме 1 374 600 (один миллион триста семьдесят четыре тысячи шестьсот) леев и произвести оплату расходов ГП «Почта-Молдовы» за услуги, связанные с выплатой компенсации, в сумме 10 996,8 (десять тысяч девятьсот девяносто шесть) леев, 80 бань, также осуществить выплату компенсации лицам, не получившим по тем или иным причинам компенсацию за ноябрь-декабрь 2016 года в сумме 60 800 (шестьдесят тысяч восемьсот) леев и произвести оплату расходов ГП «Почта-Молдовы» за услуги, связанные с выплатой компенсации, в сумме 486,4 (четырееста восемьдесят шесть) леев, 40 бань.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии О. Танасогло.

Приложение № 1
к Постановлению Исполнительного
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)
№ 4/5 от 20 марта 2017 г.

Список
для получения компенсации в холодный период года
некоторым категориям лиц за январь-март 2017 года
Комратский район

№	Населенный пункт	ИД старше 18 лет (пенсия, не превышающая 1440 леев, официально не трудоустроены, не являются патентообладателями)	Пенсии до 01.01.1937 г. р.	Многолетние семьи, с 4-мя и более детьми	Лица с ограниченными возможностями принимавшие участие в боевых действиях в Афганистане и семьи погибших участников в боевых действиях в Афганистане	Участники, лица с ограниченными возможностями и вдовы участников ликвидации последствий на ЧАЭС	СПК	Всего	Сумма, леев
1.	Авдарма	31	73	4	-	3	5	116	34800
2.	Бешалма	51	53	15	-	1	10	130	39000
3.	Буджак	7	4	4	4	1	1	21	6 300
4.	Дезгинжа	48	75	15	-	-	12	150	45 000
5.	Кирсово	85	100	5	1	8	21	220	66 000
6.	Комрат	42	178	35	4	6	25	290	87 000
7.	Конгаз	143	184	84	2	4	59	476	142 800
8.	Конгазчик	29	25	5	-	-	5	64	19 200
9.	Котовское	19	13	12	-	2	4	50	15 000
10.	Русская Киселия	4	6	4	1	-	3	18	5 400
11.	Светлое	27	27	13	-	1	7	75	22 500
12.	Фералонтьевка	8	26	2	-	3	5	44	13 200
13.	Чок-Майдан	60	60	3	-	2	9	134	40 200
	ИТОГО	554	824	201	12	31	166	1 788	536 400

Чадыр – Лунгский район

№	Населенный пункт	ИД старше 18 лет (пенсия, не превышающая 1440 леев, официально не трудоустроены, не являются патенто обладателями)	Пенсионеры до 01.01.1937 г. р	Многодетные с 4-мя и более	Лица с ограниченными возможностями участвовавшие в боевых действиях в Афганистане и семьи погибших участников в боевых действиях в Афганистане	Участники, лица с ограниченными возможностями и вдовы участников ликвидации последствий на ЧЭС	СПК	Всего	Сумма, лей
1.	Баурчи	73	104	47	10	5	22	261	78 300
2.	Бешгиоз	41	66	22	4	2	8	143	42 900
3.	Гайдар	23	39	10	2	1	6	81	24 300
4.	Джолтай	18	26	5	2	1	6	58	17 400
5.	Казаклия	79	119	12	3	10	15	238	71 400
6.	Кириет-Лунга	28	48	7	1	1	10	95	28 500
7.	Копчак	150	138	43	22	8	29	390	117 000
8.	Томай	53	84	10	1	4	16	168	50 400
9.	Чадыр-Лунга	156	292	38	9	8	32	535	160 500
	ИТОГО:	621	916	194	54	40	144	1969	590 700

Вулканештский район

№ п/п	Населенный пункт	ИД старше 18 лет (пенсия, не превышающая 1440 леев, официально не трудоустроены, не являются патенто обладателями)	Пенсионеры до 01.01. 1937 г. р	Многодетные с 4-мя и более	Лица с ограниченными возможностями в боевых действиях в Афганистане и семьи погибших участников в боевых действиях в Афганистане	Участники, лица с ограниченными возможностями и вдовы участников ликвидации последствий на ЧАЭС	СПК	Сумма, леев
1.	Вулканешты	168	305	22	6	10	10	156 300
2.	Карболия	6	15	2	-	-	2	7 500
3.	Етулия	29	74	3	1	-	4	33 300
4.	Чишмикиой	38	119	1	4	-	6	50 400
	Итого:	241	513	28	11	10	22	247 500

АТО Гагаузия

№ п/п	Район	ИД старше 18 лет (пенсия, не превышающая 1440 леев, официально не трудоустроены, не являются патенто обладателями)	Пенсионеры до 01.01. 1937 г. р	Многодетные с 4-мя и более детьми	Лица с ограниченными возможностями в боевых действиях в Афганистане и семьи погибших участников в боевых действиях в Афганистане	Участники, лица с ограниченными возможностями и вдовы участников ликвидации последствий на ЧАЭС	СПК	Сумма, леев
1.	Комратский район	554	824	201	12	31	166	536 400
2.	Чадыр - Лунгский район	621	916	194	54	40	144	590 700
3.	Вулканештский район	241	513	28	11	10	22	247 500
	ИТОГО:	1416	2253	423	77	81	332	1 374 600

**Список
лиц, не получивших компенсацию
в холодный период за ноябрь-декабрь 2016 года**

Комратский район

№ п/п	Населенный пункт	Количество получателей	Сумма, леев
1.	Авдарма	-	-
2.	Бешалма	1	200
3.	Буджак	-	-
4.	Дезгинжа	-	-
5.	Кирсово	-	-
6.	Комрат	74	14 800
7.	Конгаз	14	2 800
8.	Конгазчик	-	-
9.	Котовское	-	-
10.	Русская Киселия	-	-
11.	Светлое	-	-
12.	Ферапонтьевка	-	-
13.	Чок-Майдан	38	7 600
	ИТОГО	127	25 400

Чадыр-Лунгский район

№ п/п	Населенный пункт	Количество получателей	Сумма, леев
1.	Баурчи	27	5400
2.	Бешгиоз	64	12800
3.	Гайдары	27	5400
4.	Джолтай	-	-
5.	Казаклия	21	4200
6.	Кириет-Лунга	15	3000
7.	Копчак	3	600
8.	Томай	-	-
9.	Чадыр-Лунга	15	3000
	ИТОГО	172	34400

Вулканештский район

№ п/п	Населенный пункт	Количество получателей	Сумма, леев
1.	Вулканешты	5	1000
2.	Карболия	-	-
3.	Етулия	-	-
4.	Чишмикиой	-	-
	ИТОГО	5	1000

АТО Гагаузия

№ п/п	Населенный пункт	Количество получателей	Сумма, леев
1.	Комратский район	127	25400
2.	Чадыр – Лунгский район	172	34400
3.	Вулканештский район	5	1000
	ИТОГО	304	60800

**4/6 Об утверждении Малой коллегии
Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии**

В соответствии с Законом Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-ХІІІ от 23.12.1994 г., Положением о Главном управлении по делам молодёжи и спорта Гагаузии (глава V пункты 19, 20) и в целях организации деятельности учреждения на основе принципов коллегиальности в разработке решений и ответственности за принятые решения Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Малую коллегию Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии в следующем составе:

- | | |
|----------------|---|
| Болгар М.А. | - начальник Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии; |
| Рэйляну М.Г. | - председатель Молодёжного Правительства Гагаузии; |
| Фуртуна Д.И. | - председатель общественной ассоциации «Молодёжь Гагаузии»; |
| Янулов П.И. | - чемпион Республики Молдова и Мира, призер Европейских игр, член сборной РМ по вольной борьбе; |
| Трандафил И.К. | - директор ДЮСШ с. Копчак; |
| Смелкова Е.Р. | - учитель физической культуры лицея им. Д. Мавроди; |
| Петку И.А. | - старший специалист Главного управления по делам молодежи и спорта по Вулканештскому району. |

2. Считать утратившим силу Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении Малой коллегии Главного управления по делам молодёжи и спорта Гагаузии» № 4/8 от 11.03.2013 г. и Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии «О внесении изменений в Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии № 4/8 от 11.03.2013 г.» № 21/6 от 16.12.2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии О. Танасогло.

**4/7 О внесении изменений и дополнений в Постановление
Исполнительного Комитета Гагаузии № 7/13 от 04.06.2015 г.
«Об утверждении Положения о Главном управлении
по делам молодежи и спорта Гагаузии»**

В связи с изменениями структуры Главного управления по делам молодежи и спорта, руководствуясь положениями ст. 18 ч. 2 Закона АТО Гагаузии «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии № 7/13 от 04.06.2015 г. «Об утверждении Положения о Главном управлении по делам молодежи и спорта Гагаузии» внести следующие изменения и дополнения:

а) пункт 3 главы I после слов «стадион мун. Комрат» дополнить словами «, региональный лагерь «Олимпиец»;

б) пункт 4 главы I после слов «с. Конгаз» дополнить словами «, региональной детско-юношеской спортивной школы тяжелой атлетики и Комратской детско-юношеской спортивной школы»;

в) пункт 7 главы I после слова «Гагаузии» дополнить словами «и Молдовы»;

г) в подпункт б) пункта 14 главы IV внести дополнения следующего содержания:

«- организовывать и проводить конкурсы руководителей подведомственных учреждений;

- организовывать и координировать работу Молодежного Правительства Гагаузии.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня утверждения Исполнительным Комитетом Гагаузии.

**4/8 О финансировании расходов по приему делегаций
высших учебных заведений других государств в АТО Гагаузия**

Заслушав и обсудив информацию Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии О. Танасогло о необходимости возмещения расходов по приему делегаций представителей иностранных ВУЗов и учреждений образования Турции, России, Казахстана, Румынии, Болгарии, Германии, Кипра в части приема выпускников лицеев Гагаузии на обучение в высшие учебные заведения и постуниверситетское обучение на бюджетной основе, руководствуясь положениями ст. 17 ч. (1) п. h) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 г.; ст. 149 Кодекса Республики Молдова «Об образовании» № 152 от 17.07.2014 г.; ст. 9 п. 3) Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г.; ст. 44 Закона АТО Гагаузия «Об образовании» № 68-XXXII/V от 28.04.2016 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Главному управлению образования Гагаузии профинансировать затраты, связанные с приемом делегаций представителей иностранных ВУЗов и учреждений образования других государств, с которыми подписаны Соглашения о сотрудничестве с Исполнительным Комитетом Гагаузии, за счет средств, предусмотренных сметой расходов Главного управления образования Гагаузии на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии О. Танасогло.

**4/9 О внесении изменений и дополнений в Постановление
Исполнительного Комитета Гагаузии № 18/18 от 15.07.2016 г.
«Об утверждении Положения о стипендиях Башкана Гагаузии
(Гагауз Ери) для студентов Комратского государственного университета»**

Рассмотрев все предложения членов Комиссии о пересмотре критериев и разграничении стипендиатов, получающих другие виды стипендий и стипендию Башкана Гагаузии, руководствуясь положениями ст. 18 ч. (2) Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07. 1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении Положения о стипендиях Башкана Гагаузии (Гагауз Ери) для студентов Комратского государственного университета» № 18/18 от 15.07. 2016 г. внести следующие изменения и дополнения:

а) в пункт 1.4 главы I после позиции «Социальная стипендия» внести дополнение следующего содержания «- Стипендия за активное участие в общественной жизни Комратского государственного университета и АТО Гагаузия»;

б) пункт 1.6 главы I изложить в новой редакции «Стипендии Башкана Гагаузии (Гагауз Ери) назначаются:

- 70 % - студентам по критериям успеваемости;

- 25 % - студентам из социально незащищенных семей;

- 5 % - студентам, активно участвующим в общественной жизни Комратского государственного университета и АТО Гагаузия»;

в) пункт 2.1 главы II - Состав Комиссии дополнить следующей позицией «- представитель молодежного НПО.»;

г) пункт 2.3 главы II дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания «Стипендия за активное участие - устанавливается студентам, принимающим активное участие в общественной жизни Комратского государственного университета и АТО Гагаузия. Данный вид стипендии назначается по итогам обучения, студентам, не получающим какой-либо иной вид стипендии, сроком на один семестр.

Основными критериями для выплаты данной стипендии является: активное участие в общественной деятельности, достижения и систематическое участие в спортивной деятельности, активное участие во всевозможных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, общественно значимых культурно-массовых мероприятиях и волонтерских движениях.

Данный вид стипендии может быть назначен на основании ходатайства на имя Главы (Башкана) Гагаузии (Гагауз Ери) от руководителей соответствующих подразделений Исполнительного Комитета Гагаузии и Комратского государственного университета, в работе которых принимает участие студент университета.»;

д) в главе II пункт 2.7 текст «которая устанавливается дополнительно к основной стипендии» исключить, при этом дополнить новым абзацем «Получателем стипендии Башкана Гагаузии (Гагауз Ери) является студент Комратского государственного университета, не получающий стипендии из других источников финансирования (стипендия: Bursa Republicii, Президента Республики Молдова, Bursa Guvernului, Gaudeamus, учебная любой категории, именная стипендия и другие), за исключением сирот и инвалидов I группы.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня утверждения Исполнительным Комитетом Гагаузии.

4/10 О Планах работы Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери) на II квартал 2017 года

Руководствуясь положениями гл. V ст. 21 п. 1), ст. 24 Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери) на II квартал 2017 года (прилагается).

2. Главным управлениям Исполнительного Комитета и другим административным органам:

2.1 разработать и утвердить собственные Планы работы и принять необходимые меры по их выполнению в полном объеме и в установленные сроки;

2.2 внести до 01 июня 2017 года предложения по разработке Плана работы Исполнительного Комитета Гагаузии на III квартал 2017 года.

3. Начальнику Главного управления делами Главы и Исполнительного Комитета Гагаузии О. Митиогло докладывать на аппаратном совещании об исполнении настоящего Плана работы Исполнительного Комитета Гагаузии.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главное управление делами Главы и Исполнительного Комитета Гагаузии.

Приложение
к Постановлению Исполнительного
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)
№ 4/10 от 20 марта 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)
на II квартал 2017 года

№	Наименование	Исполнитель	Докладчик
АПРЕЛЬ			
1.	Об итогах социально-экономического развития Гагаузии за 2016 год.	Главное управление экономического развития	Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития
2.	О работе органов местного публичного управления по привлечению инвестиций для социально-экономического развития населенных пунктов Гагаузии за 2016 год.	Главное управление экономического развития	Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития
3.	О передаче из публичной собственности Исполнительного Комитета Гагаузии объектов недвижимости ИП «АТ-Profin».	Главное управление экономического развития	Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития
4.	О создании департамента по работе с гагаузской диаспорой при Научно-Исследовательском центре Гагаузии им М. Маруневич.	Научно-исследовательский центр им. М. Маруневич	П. Пашалы - директор Научно-исследовательского центра им. М. Маруневич
5.	О проекте Закона АТО Гагаузия «О представителях АТО Гагаузия на территории регионов иностранных государств».	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей
6.	Об утверждении Плана мероприятий по торговально-экономическому, научно-техническому и культурному сотрудничеству между Исполнительным Комитетом АТО Гагаузия Республики Молдова и Правительством Московской области Российской Федерации.	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей
7.	Об утверждении Плана мероприятий по торговально-экономическому, научно-техническому и культурному	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей

	сотрудничеству между Исполнительным Комитетом АТО Гагаузия Республики Молдова и Администрацией Краснодарского края Российской Федерации.		Главное управление строительства и инфраструктуры	В. Панфилов - начальник Главного управления строительства и инфраструктуры А. Кендигелян - начальник Главного управления АПК
8.	Об утверждении Положения о лицензировании деятельности в области телерадиовещания.	Главное управление строительства и инфраструктуры	Главное управление АПК	А. Кендигелян - начальник Главного управления АПК
9.	О принятии в собственность АТО Гагаузия земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности на балансе ГП «ПЛУХ Комрат».	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты
10.	О выплате компенсации на транспортное обслуживание	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты
11.	О выплате единовременного пособия по рождению ребенка в АТО Гагаузия.	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты
12.	О назначении и выплате пособий опекунам (попечителям) и усыновителям на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты
13.	О стратегии развития инклюзивного образования на территории Гагаузии на 2017-2020 годы.	Главное управление образования	Главное управление образования	С. Торлак - начальник Главного управления образования
14.	О подготовке лагерей отдыха к летнему сезону 2017 года.	Главное управление образования	Главное управление образования	С. Торлак - начальник Главного управления образования
15.	О проведении Дня гагаузского языка и литературы в АТО Гагаузия.	Главное управление культуры и туризма	Главное управление культуры и туризма	М. Семенова - начальник Главного управления культуры и туризма
МАЙ				
1.	О назначении представителей государства в хозяйствующих субъектах с долей государственной собственности.	Главное управление экономического развития	Главное управление экономического развития	Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития
2.	О приведении в соответствие Закона АТО Гагаузия «О бюджете на 2017 год» с государственным бюджетом Республики Молдова.	Главное управление финансов	Главное управление финансов	Т. Дойчева - начальник Главного управления финансов
3.	Об исполнении бюджета АТО Гагаузия за 1 квартал 2017 года.	Главное управление финансов	Главное управление финансов	Т. Дойчева - начальник Главного управления финансов

4.	О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О бюджете на 2017 год»	Главное управление финансов	Т. Дойчева - начальник Главного управления финансов
5.	О выделении денежных средств.	Главное управление финансов	Т. Дойчева - начальник Главного управления финансов
6.	Об утверждении Плана мероприятий по торгово-экономическому, научно-техническому и культурному сотрудничеству между Исполнительным Комитетом АТО Гагаузия Республики Молдова и Могилевским областным комитетом Республики Беларусь на 2018-2020 годы.	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей
7.	О подписании Соглашения между Исполнительным Комитетом АТО Гагаузия Республики Молдова и провинцией Эдирне Республики Турция.	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей
8.	О проведении Дня России в АТО Гагаузия и визите Губернатора Санкт-Петербурга в АТО Гагаузия.	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей
9.	О проекте Закона АТО Гагаузия «О молодежи».	Главное управление по делам молодежи и спорта Гагаузия.	М. Болгар - начальник Главного управления по делам молодежи и спорта
10.	Об утверждении Положения о региональном летнем лагере «Олимпиаец».	Главное управление по делам молодежи и спорта Гагаузия.	М. Болгар - начальник Главного управления по делам молодежи и спорта
11.	Об утверждении сметы расходов по проведению Международного фольклорного фестиваля «Хедерлез-2017».	Главное управление культуры и туризма	М. Семенова - начальник Главного управления культуры и туризма
12.	О внедрение Положения об организации и функционировании Социальной службы «Мобильная бригада».	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты
13.	О назначении и выплате пособий опекунам (попечителям) и усыновителям на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты
ИЮНЬ			
1.	Об информации о проделанной работе налоговой службы за I квартал 2017 года.	Главное управление налогового администрирования и контроля Гагаузии	И. Комарова - начальник Главного управления налогового администрирования и контроля Гагаузии
2.	Об утверждении концепции, состава организационного комитета,	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей

	сметы Форума регионов-партнеров Российской Федерации и АТО Гагаузия.	связей	управления внешних связей
3.	О подписании Соглашения между Исполнительным Комитетом АТО Гагаузия Республики Молдова и Одесской областью Республики Украина.	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей
4.	Об итогах объезда полей и готовности агрохозяйств Гагаузии к уборке зерновых, колосовых и зернобобовых культур.	Главное управление АПК	А. Кендигелян - начальник Главного управления АПК
5.	О выплате компенсации на транспортное обслуживание лицам с ограниченными возможностями опорно-двигательного аппарата.	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты
6.	О назначении и выплате пособий опекунам (попечителям) и усыновителям на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Главное управление здравоохранения и социальной защиты	А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты

4/11 О выделении финансовых средств

В связи с необходимостью оплаты расходов, связанных с приемом делегации и коллектива Оркестра народных инструментов Международной организации тюркской культуры (ТЮРКСОЙ) по случаю празднования «Навруз-Байрамы» в рамках гастрольного тура, и учитывая, что данное мероприятие не было предусмотрено в плане культурных мероприятий на 2017 год, руководствуясь положениями ст. 3 ч. (1) п. е) Закона АТО Гагаузия «О резервном фонде» № 11-IX/V от 09.04.2013 г, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить смету расходов на организацию приема делегации и коллектива Оркестра народных инструментов Международной организации ТЮРКСОЙ в сумме 73030 (семьдесят три тысячи тридцать) леев (прилагается).

2. Выделить из резервного фонда Исполнительного Комитета Гагаузии 73030 (семьдесят три тысячи тридцать) леев Главному управлению культуры и туризма Гагаузии на оплату расходов, связанных с приемом делегации и коллектива Оркестра народных инструментов Международной организации ТЮРКСОЙ по случаю празднования «Навруз-Байрамы» в рамках гастрольного тура.

3. Главному управлению финансов перечислить вышеуказанную сумму на расчетный счет Главного управления культуры и туризма Гагаузии.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери) В. Чебан.

**Смета расходов
по приему делегации и коллектива Оркестра народных инструментов
Международной организации турецкой культуры (ТЮРКСОЙ)**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена единицы	Сумма, леев
Гостиничные услуги				
1.	Гостиница "Алтын Палас"	1 сут.	1) 4 ном. (1 мест.) * 1000 леев = 4000 леев; 2) 3 ном. (1 мест.) * 800 леев = 2400 леев; 3) 1 ном. (3-х мест.) * 1200 леев = 1200 леев; 4) 1 ном. (1 мест.) * 600 леев = 600 леев; 5) 1 ном. (1 мест.) * 450 леев = 450 леев	8650
2.	Гостиница "Раку"	1 сут.	1) 3 ном. (2 мест.) * 500 леев = 1500 леев; 2) 1 ном. (1 мест.) * 250 леев = 250 леев; 3) 1 ном. (3-х мест.) * 600 леев = 600 леев; 4) 2 ном. (2-х мест.) * 400 леев = 800 леев	3150
3.	Гостиница "Астория"	1 сут.	1) 2 ном. (2-х мест.) * 700 леев = 1400 леев; 2) 2 ном. (2-х мест.) * 800 леев = 1600 леев; 3) 2 ном. (4-х мест.) * 800 леев = 1600 леев	4600
ИТОГО				16 400
Питание				
1.	Завтрак (2 дня)	48 чел.	70 леев	6720
2.	Обед "Юг" (2 день)	41 чел.	130 леев	10 660
3.	Ужин "Юг" (1 день)	41 чел.	130 леев	5330
4.	Обед "Атлантида" (2 дня)	8 чел.	170 леев	2720
5.	Ужин "Атлантида"(1день)	8 чел.	150 леев	1200
6.	Торжественный прием	100 чел.	300 леев	30000
ИТОГО				56 630
ВСЕГО				73 030

**Глава (Башкан)
Гагаузии (Гагауз Ери)**

И. Влах

**Начальник Главного управления делами
Главы и Исполнительного Комитета Гагаузии**

О. Митиогло