

ПОЛОЖЕНИЕ
О предоставлении финансовой поддержки малым
и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки
предпринимательства Гагаузии

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1. Гранты для инвестиций и создания рабочих мест предоставляются в форме финансовой помощи из средств Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии, образованного из бюджетных и внебюджетных финансовых поступлений, для развития новых бизнесов (стартапов), а также для поддержки существующих компаний через инвестиции в новые производственные технологии и услуги.

2. Целью проекта является создание новых рабочих мест и поддержка малых и средних предприятий (далее – МСП) в АТО Гагаузия.

3. Целевая группа: стартапы и малые и средние предприятия из АТО Гагаузия.

4. Сумма гранта: до 200 000 (двести тысяч) леев.

II. КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Для принятия участия в Конкурсе заявок на гранты заявители должны соблюдать следующие критерии соответствия:

1) Общие критерии для всех заявителей:

а) заявителем является предприятие, имеющее 100% частный капитал и одну из нижеуказанных организационно-правовых форм:

- Индивидуальное предприятие;
- Крестьянское Хозяйство;
- Общество с ограниченной ответственностью;
- Акционерное Общество;
- Кооператив.
- Товарищество.

б) обладатели предпринимательских патентов не являются заявителями данного Конкурса;

в) заявитель должен действовать и быть зарегистрированным на территории АТО Гагаузия;

г) заявитель должен вложить свои инвестиции на территории АТО Гагаузия;

д) заявитель гарантирует создание минимум 3-х (трех) рабочих мест в результате реализации проекта;

е) заявитель должен обеспечить минимальную стоимость собственного вклада в размере 20 % - для стартапов и 40 % - для МСП от суммы гранта в виде денежных средств, в денежном эквиваленте, на момент получения гранта и подтвердить его документально;

ж) инвестируемые объекты из источника гранта не могут быть отчуждены предприятием в течение 3-х (трех) лет после получения гранта, за исключением случая, если внедрение проекта невозможно без реализации оборотных средств;

з) инвестируемые объекты не могут быть оформлены (переданы) в залог в период действия Договора о предоставлении финансовой поддержки;

и) исключается возможность участия одного и того же физического лица, подающего заявку на два разных предприятия;

к) исключается возможность участия физических лиц, состоящих в браке, подающих заявки на два разных предприятия.

л) исключается возможность участия предприятия, состоящего в процессе использования других грантов для стартап-ов и МСП на территории АТО Гагаузия на момент подачи заявки, на ту же деятельность, что указана в Заявке.

2) Критерии для стартап-ов (зарегистрированных или в процессе регистрации):

а) заявителем является Учредитель нового зарегистрированного предприятия (сроком не более 1-го года с момента регистрации предприятия);

б) заявителем является Физическое лицо, находящееся в процессе регистрации предприятия на момент подачи заявки;

в) физические лица до 18 лет не допускаются к участию в данном Конкурсе.

3) Критерии для действующих МСП:

а) заявителем является Учредитель малого предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющего среднегодовую численность персонала не более 49 человек и годовой объем выручки от продаж не более 25 млн. леев;

б) заявителем является Учредитель среднего предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющего среднегодовую численность персонала не более 249 человек и годовой объем выручки от продаж не более 50 млн. леев;

в) задолженность предприятия не должна превышать 30 % стоимости активов;

г) накопленные убытки предприятия не должны превышать стоимость активов.

III. ДОПУСТИМЫЕ ОТРАСЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Нет конкретных ограничений, за исключением незаконной деятельности.

7. Нижеуказанные отрасли деятельности имеют предпочтение:

1) Сельское хозяйство, лесное хозяйство и рыболовство.

2) Производство пищевых продуктов, безалкогольных напитков.

3) Хранение и переработка продуктов сельского хозяйства.

4) Обработка овечьей шерсти и производство шерстяных изделий.

5) Текстильное производство.

6) IT-технологии и высокотехнологичные производства.

IV. ДОПУСТИМЫЕ И НЕДОПУСТИМЫЕ РАСХОДЫ ИЗ ГРАНТА

8. Следующие расходы считаются допустимыми для подачи заявок:

1) Так как Главное управление экономического развития Гагаузии не является плательщиком НДС, все суммы, относящиеся к закупкам из фондов гранта, должны быть указаны без расчета НДС.

2) Расходы на оборудование, инструменты, необходимые для начала или расширения бизнес деятельности. Оборудование, бывшее в употреблении, допускается, но может быть разрешено только с полным ремонтом и с сертифицированной гарантией от специализированной компании по ремонту.

3) Ресурсы для интенсивного сельского хозяйства (такие как саженцы и семена многолетних культур, племенные животные и т.п.).

4) Расходы, связанные с доставкой и установкой оборудования или инструментов, приобретенных из суммы Гранта.

9. Расходы, которые считаются неприемлемыми для подачи заявок, включают, но не ограничиваются следующими:

1) Любые из затрат, понесенные заявителем до даты подписания Соглашения Гранта.

2) Расходы на оплату персонала.

3) Проценты или задолженности перед какой-либо третьей стороной.

4) Расходы и резервы на возможные будущие убытки или долги.

- 5)оборотный капитал.
- 6) Закупки, которые уже финансировались за счет других доноров, программ или учреждений, денежных премий.
- 7) Валютные операции, убытки, пени и штрафы.
- 8) Покупка земельных участков.
- 9) Покупка или ремонт зданий.

V. МИНИМАЛЬНЫЕ ВКЛАДЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

10. Для развития нового бизнеса или существующего бизнеса допускается собственное участие в виде наличных денежных средств. Источниками вклада заявителя могут быть индивидуальные средства заявителя; средства от денежных переводов; операционный доход компании; банковский кредит.

11. Минимально допустимый взнос Заявителя составляет:

- 1) 20 % от суммы гранта – для стартапов (зарегистрированных или в процессе регистрации);
- 2) 40 % от суммы гранта – для действующих малых и средних предприятий.

VI. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

12. Пакет документов для подачи заявок на Конкурс состоит из полностью и четко заполненных Форм заявок (Приложение 1) и всех Сопроводительных документов.

13. Существует 3 (три) Формы заявок:

- 1) Форма 1 – для стартап-ов, которые будут зарегистрированы после присуждения грантов.
- 2) Форма 2 – для уже зарегистрированных предприятий.
- 3) Форма 3 – для всех Заявителей.

14. Заявки заполняются на компьютере, не допускается предоставление заявок, заполненных «от руки». Только полностью заполненные заявки будут рассматриваться для проверки и оценки.

15. Заполнение последней страницы Формы 3 пункт 28 (Декларация Заявителя) является обязательным.

16. Пакет документов для стартап-ов, которые должны быть зарегистрированы в течение максимум 10-ти рабочих дней после присуждения гранта:

- 1) Заполненная Форма 1.
- 2) Заполненная Форма 3.
- 3) Копия удостоверения личности.
- 4) Резюме Администратора предприятия.
- 5) Документальное доказательство существования собственных наличных средств (индивидуальные средства владельца - выписка с банковского счета).
- 6) Копии 3-х (трех) недавних Коммерческих предложений на товары или услуги, которые будут приобретены через Грант для инвестиций.
- 7) Заполненный Контрольный список;

17. Контрольный список (Приложение 2) обязателен для заполнения и является подтверждением наличия всех документов у Заявителя.

18. Пакет документов для уже зарегистрированных стартап-ов и существующих МСП:

- 1) Заполненная Заявка 2.
- 2) Заполненная Заявка 3.
- 3) Копия сертификата о регистрации предприятия.

- 4) Резюме Администратора предприятия.
 - 5) Выписка из Государственного регистра предприятий.
 - 6) Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки (соучредитель или администратор).
 - 7) Копия Финансового Отчета за последние полные 2 года, включающего:
 - а) отчет о прибыли и убытках;
 - б) бухгалтерский баланс;
 - в) отчет о движении собственного капитала;
 - г) отчет о движении денежных средств;
 - д) приложение к бухгалтерскому балансу и приложение к отчету о прибылях и убытках.
 - 8) Документальное подтверждение существования наличных средств, необходимых для вноса (например, денежные средства, от текущих бизнес-операций, выписка со счета).
 - 9) Копия 3-х (трех) Коммерческих предложений на товары или услуги, которые будут приобретены через Грант.
 - 10) Заполненный Контрольный список.
 - 11) Сертификат об отсутствии задолженностей перед государством
- 19.** Для разъяснения и окончательного утверждения проекта Специальная Комиссия по оценке проекта может потребовать от заявителя дополнительную документацию.

VII. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

20. Пакет документов должен быть предоставлен в 3-х экземплярах в одном общем запечатанном бумажном конверте формата А4. Следующие данные должны быть указаны на конверте:

- 1) Название инвестиционного проекта.
- 2) Имя заявителя (физическое или юридическое лицо).
- 3) Юридический адрес заявителя или адрес физического лица.
- 4) Номер мобильного телефона.
- 5) Адрес электронной почты.
- 6) Наименование: «Программа предоставления финансовой поддержки из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии».

21. Должна быть соблюдена следующая процедура подачи заявок:

- 1) Допускается только одна заявка от предприятия / заявителя.
- 2) Допускаются к оценке только полные пакеты документов.
- 3) Пакеты документов должны быть предоставлены только в печатном виде.
- 4) Пакеты документов должны быть предоставлены в Главное управление экономического развития Гагаузии.

5) Каждый пакет подлежит регистрации с указанием входящего номера и даты приема документа.

6) Срок подачи заявки – в течение 45 дней с момента опубликования о начале проекта на официальном сайте Исполнительного Комитета Гагаузии: www.gagauzia.md.

22. Дата начала программы по предоставлению грантов для стартап-ов и МСП на территории АТО Гагаузия, а также продление срока подачи заявки в случае необходимости, устанавливается распоряжением Главного управления экономического развития Гагаузии.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ГРАНТЫ

23. Предлагаемые бизнес-идеи будут оцениваться с точки зрения таких критериев, как: соответствие, экономическая обоснованность, устойчивость, результативность, точности заполнения и общее качество заявки.

1) Критерий Соответствия будет отражать такие центральные аспекты, как создание новых рабочих мест, влияние на сообщество, путем реализации предлагаемой бизнес-идеи.

2) В соответствии с критерием Экономической обоснованности, будут оцениваться ключевые характеристики, имеющие отношение к предлагаемой бизнес-модели, рынку и финансовому планированию.

3) Критерий Устойчивости будет рассматривать такие особенности, как потенциал роста идеи и масштабируемости, способности бизнеса функционировать независимо на долгосрочной перспективе после окончания поддержки.

4) Критерий Результативности будет включать такие аспекты, как экономические, социальные и экологические последствия.

5) В соответствии с критерием Качество заявки, особое внимание будет уделено ясности и сфокусированному описанию идеи с четко определенными целями, этапами и реалистичным графиком.

24. Специальной комиссией по оценке Заявок будет применяться согласованная последовательная шкала баллов, которая будет представлять собой эффективный инструмент оценки, с целью обеспечения справедливости, беспристрастности и прозрачности процесса оценки.

Критерии оценки	Присвоенные баллы
Соответствие	30
Экономическое обоснование	60
Устойчивость	45
Результативность	45
Качество заявки	10
Итого баллов	190

25. В случае, если 2 (две) или больше поданных Заявок набирают равную сумму баллов, приоритет будет отдаваться инновационным проектам, предполагающим создание наибольшего количества рабочих мест.

IX. СПЕЦИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК

26. Оценка и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче гранта принимается специально созданной комиссией, утвержденной Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии.

27. Специальная комиссия созывается по мере поступления заявок, при условии наличия средств в Фонде поддержки предпринимательства Гагаузии.

28. Специальная комиссия устанавливает размер гранта по каждому проекту, в пределах установленного лимита.

29. Специальная комиссия оставляет за собой право не предоставлять разъяснений заявителям относительно отказа или присуждения гранта на сумму, меньше указанной в полученной Заявке.

X. ПРОЦЕСС ОЦЕНКИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

30. Решение о предоставлении гранта производится, согласно суммарному количеству баллов, набранных каждым участником, в Оценочной таблице. Решение о

предоставлении гранта для каждого заявителя будет основываться на принципах беспристрастности, прозрачности и обоснованного использования средств.

31. Для рассмотрения Специальной комиссией заявок на получение гранта принимается только полный пакет документов, прошедший предварительную проверку по следующим пунктам:

1) оценка соответствия на наличие всех предоставленных документов согласно Контрольному списку и их 100 %-й заполняемости.

2) оценка документов на соответствие условиям настоящего Положения.

3) оценка документов, подтверждающих наличие денежных средств для собственного вклада Заявителя в инвестицию (20% от суммы гранта – для стартапов; 40% от суммы гранта – для действующих МСП).

32. По результатам рассмотрения пакета документов по каждому заявителю Специальная комиссия оформляет Протокол, отражающий расширенный список участников с обязательным указанием итогов оценки.

33. Для принятия окончательного решения на заседании Специальной комиссии приглашенным заявителем (учредителем стартапов и учредителем/руководителем малого или среднего предприятия) должна быть представлена краткая презентации собственного проекта. В случае необходимости членами Специальной комиссии могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

34. По результатам заседания Специальной комиссии составляется финальный Протокол, на основании которого будет инициировано Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии.

XI. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

35. Участники Программы смогут получить безвозвратный грант для создания новых предприятий и/или развития уже действующих. Максимальная сумма гранта не превысит 200 000 (двести тысяч) леев.

36. Выплата финансовой поддержки осуществляется в два этапа:

Этап 1. Выплата осуществляется авансом в размере 50% от запрашиваемой суммы гранта на основании предоставленного коммерческого предложения или счета на оплату, выставленного компанией поставщиком оборудования или услуги.

Этап 2. Оставшаяся часть в размере 50% от запрашиваемой суммы гранта выплачивается после осуществления проверки наличия закупленного оборудования или факта предоставления услуги на основании налоговой накладной, таможенной декларации.

37. Грант выдается участникам Программы для начала/развития предпринимательской деятельности на всей территории АТО Гагаузия.

38. Оплата НДС в рамках Программы относится к некомпенсируемым затратам.

39. В соответствии с Программой участник должен представить документы, подтверждающие собственный вклад в предоставленный грант.

40. В случае приобретения оборудования, ресурсов для интенсивного сельского хозяйства (саженцы и семена многолетних культур, племенные животные и т.п.) за пределами Республики Молдова заявителю необходимо представить подтверждающие документы по данному приобретению.

XII. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ

41. На основании Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии о присуждении грантов, выбранным заявителям будет предложено подписать Договор о предоставлении финансовой поддержки (далее – Договор) согласно Приложению 3.

42. Полномочия на право подписания Договора предоставляются начальнику Главного управления экономического развития АТО Гагаузия.

43. Все Договора о предоставлении финансовой поддержки будут подписаны в срок, не более 10-ти рабочих дней со дня опубликования на сайте www.gagauzia.md Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии о предоставлении финансовой поддержки.

44. Так как Договор должен быть подписан исключительно юридическим лицом, физические лица должны зарегистрировать свои стартап-ы до заключения Договора.

45. Всем бенефициарам предоставляются гранты, исключительно согласно указанному в заявке Инвестиционному бюджету (п. 10 Формы 3) в количественном выражении.

46. После присуждения гранта все гранто-получатели обязуются повторно подтвердить собственный вклад на сумму в размере 20% от предоставленного гранта – для стартапов и 40% от предоставленного гранта – для действующих МСП, согласно условиям Договора, заключенного между Главным управлением экономического развития Гагаузии и гранто-получателем.

47. После произведенных платежей гранто-получатель обязан предоставить в Главное Управление экономического развития Гагаузии документы, подтверждающие факт получения товара (работ и услуг), а также акт ввода в эксплуатацию объектов инвестиций.

48. В случае отсутствия у МСП документального подтверждения наличия собственного вклада в размере 40% от предоставленного гранта на дату подписания Договора, либо для стартап-ов – подтверждение вноса в уставный фонд денежных средств в размере 20% от предоставленного гранта, Договор о предоставлении финансовой поддержки не подписывается, и гранто-получатель утрачивает право на получение гранта.

49. Каждый гранто-получатель в течение 12-ти месяцев будет подвергнут проверке на надлежащее использование объектов инвестиции (согласно бизнес-плану). В течение периода мониторинга гранто-получатель не имеет права отчуждать приобретаемое за счет гранта имущество.

50. Главное управления экономического развития АТО Гагаузия оставляет за собой право осуществлять выборочный мониторинг в течение 24 месяцев за соблюдением критериев соответствия, указанных в Разделе II пункта 5 подпункта 1) подразделения ж) настоящего Положения.

Форма 1. Для заполнения стартап-ами

Общая информация о заявителе (физическое лицо)

1. Имя, фамилия заявителя: _____
2. Удостоверение личности: № _____ выпущен _____
3. Возраст: _____ лет. Пол: Мужчина Женщина;
Семейное положение: Холост/не замужем в браке
4. Домашний адрес: _____
5. Телефон: _____ Электронная почта: _____
6. Образование:
- Начальное средняя школа гимназий лицей
 - Среднее колледж техническое училище другое
 - Высшее бакалавр магистр
7. Последнее оконченное учреждение _____
Год окончания _____
8. Область профессиональной специализации в течение последних 3-х лет _____

Профессиональный опыт:

Работа (организация)	Сфера деятельности	Должность	Период

9. Принимали ли Вы участие в других программах развития предпринимательства?
 Да Нет *Если да, просим указать:*

Обучение / Работа	Даты

10. Подавали ли Вы когда-нибудь заявку на финансирование или кредит?
 Да Нет. *Если да, то в какой банк / финансирующая организация?* _____
- Практиковали ли Вы предпринимательскую деятельности в прошлом? Да Нет
Если да, то в какой области? _____

11. Планируете ли вы начать свой бизнес: с командой или в индивидуальном порядке?

С условиями Руководства для подачи заявок в рамках Конкурса на предоставление грантов ознакомлен (а) _____ Подпись Заявителя

Форма 2. Для заполнения уже зарегистрированными предприятиями

Общая информация о заявителе (юридическое лицо)

Участвуя в этом Конкурсе, Вы намереваетесь: Расширить бизнес в текущей сфере
Расширить бизнес в другой области Запустить бизнес/новое предприятие

1. Название предприятия	
2. Организационно-правовая форма	<input type="checkbox"/> ООО; <input type="checkbox"/> ИП; <input type="checkbox"/> Кооп; <input type="checkbox"/> КХ; <input type="checkbox"/> Другое _____
3. IDNO	
4. Дата регистрации	
5. Сертификат регистрации	№ _____ Серия _____
6. Юридический адрес	Район _____ Город / село _____ Улица _____ № дома _____ Почтовый индекс _____
7. Контакты	Тел. стационарный _____ Факс _____ Тел. мобильный _____ Электронная почта _____
9. Основное направление деятельности	
10. Контактное лицо, уполномоченное для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки	ФИО: _____ Должность: _____ № удостоверения: _____ Тел: _____ Почта: _____
11. Количество работников	Постоянные _____ Сезонные _____ (если есть)
12. Объем продаж за последние 3 года	_____ 20__ год _____ 20__ год _____ 20__ год
13. Размер активов в предыдущем году	Долгосрочные активы _____ леев Текущие активы _____ леев
14. Размер долга в предыдущем году	Долгосрочные обязательства _____ леев Краткосрочные обязательства _____ леев
15. Данные об учредителях и квотах	Учредитель 1 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 2 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 3 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 4 _____ Возраст _____, доля _____ % Учредитель 5 _____ Возраст _____, доля _____ %

С условиями Руководства для подачи заявок в рамках Конкурса на предоставление грантов ознакомлен (а) _____
Подпись Заявителя, Печать

Форма 3. Для заполнения всеми заявителями

Проектное предложение

1. Название инвестиционного проекта

2. Адрес реализации инвестиционного проекта (адрес, телефон, факс)

3. Сфера деятельности

4. Количество рабочих мест, которые будут созданы и гарантированы

5. Продолжительность реализации проекта для достижения осязаемых результатов

6. Общий объем инвестиций проекта¹ леев _____

7. Сумма запрашиваемого гранта леев _____

8. Сумма вноса со стороны заявителя леев _____

9. Источник собственного денежного вноса, указанный в %

- Денежные переводы из-за границы _____ %
- Индивидуальные доходы _____ %
- Доход партнера по бизнесу (члены команды) _____ %
- Выручка компании _____ %
- Инвесторы _____ %
- Кредит _____ %

10. Описание товара (товаров) или услуги (услуг), которые будут приобретены²

10.1 Инвестиционный бюджет

Инвестиционные статьи ³	Общий объем инвестиций			Источник финансирования	
	Кол-во	Цена за единицу с НДС	Цена за единицу без НДС	Сумма гранта (для стартапов – 70 %, для МСП – 60 %) от цены без НДС	Собственные ресурсы (для стартапов – 30 %, для МСП – 40 %) плюс НДС
	Единиц	леев	леев	леев	леев
Оборудование 1					
Оборудование 2					
Оборудование 3					
Промежуточный итог Оборудование / Услуги					
Инвестиционные затраты, связанные с 1					
Инвестиционные затраты, связанные с 2					
Инвестиционные затраты, связанные с 3					
Промежуточный итог Прочие расходы, связанные с инвестициями					
Итого					

¹ Заполнять детально в Пункте 10.

² Обратите внимание на **Пункт 8 Приемлемые расходы из Гранта** - так как ГУЭР является неплательщиком НДС, все суммы, относящиеся к закупкам из фондов гранта, должны быть указаны без расчета НДС.

³ В верхней части таблицы надо вписать категории материальных инвестиций, а в нижней части - категории сопутствующих затрат на услуги по транспортировке, установке, обучению операторов и т.д. непосредственно связанными с материальными инвестициями, указанными в верхних строках.

Всего, %

10.2 Описание машин, оборудования или услуг, которые будут закуплены в рамках суммы гранта

10.3 Источник (страна, город, компания) предложившая товары или услуги для инвестиций

11. Описание предприятия Гранто-соискателя

12. Описание продукта / услуги, выпущенных на рынок

Опишите функциональность данного продукта/услуги. Какие проблемы потребителей он/она решает? Основные характеристики? Опишите инновационные возможности/аспекты, если есть?

! Дополнительно для уже существующих предприятий МСП:

Опишите как новый продукт/услуга поможет (улучшит) существующему бизнесу. Как изменятся ваши продукты/услуги, процесс производства, и т.п.

13. Описание рынка

13.1 Предполагаемый объем рынка вашего продукта, лей

Опишите рынок исходя из географического положения, сектора экономики, и т.д. Опишите также потенциал развития рынка.

Рассчитайте объем рынка на момент подачи заявки и его потенциал на ближайшие 3 года. Приведите краткую аргументацию Ваших вычислений.

13.2 Кто потребители

Опишите "портрет" вашего потребителя или потребителей, если их несколько сегментов, по критериям, таким как возраст, пол, уровень дохода, географическое местоположение, и т.д.

При наличии нескольких целевых групп выделите основной сегмент потребителей в %-ном отношении.

Рассчитайте предполагаемое количество ваших потребителей на момент подачи заявки и его рост на ближайшие 3 года. Приведите краткую аргументацию Ваших вычислений.

13.3 Список конкурентов на рынке

Примерное количество конкурентов? Выделите основных конкурентов по каждому

продукту.

Укажите возможен ли рост конкуренции на ваш продукт/услугу в ближайшие 3 года. Если да, почему?

13.4 Дифференциация от конкурентов

Укажите чем ваш продукт/услуга отличается от продуктов/услуг конкурентов? Каковы ваши преимущества?

13.5 Основные факторы, которые будут определять успех бизнеса

Опишите почему Вы считаете, что Ваш бизнес будет устойчиво расти в ближайшие 3 года? За счет чего?

13.6 Организация продаж и формирование цен

Укажите каналы продаж для вашего продукта/услуги? Какие из них собственные?

Влияет ли сезонность на процесс продажи?

Укажите команду продаж. Есть ли у них необходимые навыки?

Окажете ли Вы услуги пост-продажи? Какие? Каким образом?

Как формируется цена на ваш продукт/услугу? По какой цене вы будете продавать?

Как сильно поднимете вы цены в ближайшие 3 года?

13.7 Методы продвижения, которые будут применяться

Укажите каналы и методы продвижения? Приведите краткую аргументацию.

14. Описание производственного процесса или процесса предоставления услуги

Опишите основные этапы и их последовательность.

15. Описание поставщиков

Кто ваши поставщики? Опишите основные категории поставщиков.

16. Материальные, человеческие и финансовые ресурсы, которые будут использоваться в проекте

16.1 Описание материальных ресурсов, которые планируется использовать

16.2 Описание существующих человеческих ресурсов (если есть) и человеческих ресурсов которые должны быть привлечены. Пожалуйста, укажите число сотрудников по половому признаку

Имеют ли ваши работники навыки для успешной деятельности и роста бизнеса?

Понадобятся ли дополнительные человеческие ресурсы при росте вашего бизнеса в ближайшие 3 года?

Где Вы планируете найти недостающий персонал?

16.3 Описание финансовых ресурсов (Бюджет проекта)

17. Бюджет инвестиций всего Проекта по годам⁴

Инвестиции, расходы и издержки	20__		20__		20__		Всего		Общая сумма
	Количество	Итого	Количество	Итого	Количество	Итого	Собственные ресурсы	Грант	
	(единицы)	леев	(единицы)	леев	(единицы)	леев	леев	леев	
Инвестиции									
...									
...									
Затраты и расходы									
...									
...									
Общий бюджет проекта, леев									

18. Описание затрат и расходов

19. Описание необходимых основных средств и оборотного капитала

19.1 Подробные данные об уже существующих средствах

19.2 Подробные сведения о дополнительных основных средствах, необходимых для реализации проекта

20. Описание продаж

⁴ Внимание! Так как, весь инвестиционный проект может предусматривать и другие закупки, и расходы предприятия, кроме тех, на которые запрашивается Грант, впишите общие планируемые затраты на покупку долгосрочных и краткосрочных средств, а также работ и услуг.

20.1 Ожидаемые доходы от продаж на ближайшие три года

Выручка от реализации продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Количество	Итого	Количество	Итого	Количество	Итого
	(единицы)	леев	(единицы)	леев	(единицы)	леев
Продукт / Услуга 1						
Продукт / Услуга 2						
...						
...						
Общая сумма продаж, леев						

21. Ожидаемые расходы и доходы проекта по годам

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
	Итого	Итого	Итого
	леев	леев	леев
1. Продажи			
2. Себестоимость продаж			
3. Валовая прибыль (1-2)			
4. Затраты и расходы (5+6+...+14)			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			
11.....			
12.....			
13.....			
14.....			
15. Прибыль (3-4)			
16. Налог на прибыль (12%*15 для стартап-ов 3%*15)			
17. Чистая прибыль проекта, леев			

22. Расчет срока окупаемости и осуществимости проекта

1.

$$\text{Срок окупаемости лет} = \frac{\text{Всего инвестиций на проект (Пункт 17: ячейка Общий бюджет проекта, Общ. сумма)}}{\text{Планируемый годовой приток денег (нал.) (Пункт 21. Чистая прибыль проекта)}}$$

сделайте годовое усреднение на все годы

2.

$$\text{Рентабельность продаж} = \frac{\text{Пункт 21 Чистая прибыль}}{\text{Пункт 21 Продажи}} * 100\% \text{ рассчитывается за каждый год}$$

Кроме этого, предоставьте ниже другие дополнительные финансовые показатели экономической обоснованности проекта на ваше рассмотрение

23. Как Вы думаете Ваш проект будет устойчивым? Почему?

Приведите краткую аргументацию почему Ваш проект будет долгосрочно расти.

24. Социальное воздействие инвестиций и бизнеса на местном и региональном уровне и описание прямых бенефициаров (мужчины, женщины, по возрасту, инвалиды, бедные слои общества)

25. Как местные или региональные конкурентные, или сравнительные преимущества будут использоваться?

26. Воздействие на окружающую среду инвестиции и бизнеса

27. Временные рамки Проекта⁵ (по кварталам)

Мероприятия в рамках проекта	Кв 1 20__	Кв 2 20__	Кв 3 20__	Кв 4 20__	Кв 1 20__	Кв 2 20__	Кв 3 20__	Кв 4 20__	Кв 1 20__
Действие 1									
Действие 2									
Действие 3									
Действие 4									
Действие 5									

28. Декларация Заявителя

Я, нижеподписавшийся, _____ являясь лицом, ответственным от имени юридического лица _____, претендующего на финансирование этого проекта, настоящим подтверждаю, что:

- Информация, представленная в данной форме, является верной и правильной;
- Заявитель и партнеры (в случае, если таковые имеются) соответствуют критериям, описанным в Руководстве по представлению проектов;
- Заявитель соглашается с тем, чтобы поделиться результатами реализации с Главным управлением экономического развития Гагаузии;
- Минимум 3 (три) новых постоянных рабочих мест будет создано в течение 24 месяцев со дня предоставления Гранта;
- Заявитель не был осужден за преступления и не связан с незаконными операциями;
- Заявитель возмещает сумму гранта в случае, если одна из вышеуказанных обязательств останется невыполненным.

Полное имя заявителя:	
Название Предприятия:	
Функция:	
Подпись:	Печать:
Дата:	Место:

⁵ Напишите главные этапы внедрения проекта и впишите крестиком (буквой «X») период внедрения.

Приложение 2. Контрольный список

Перечень необходимых документов - для Стартап-ов, которые должны быть зарегистрированы сразу после присуждения Гранта

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 1		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия удостоверения личности		
4	Резюме администратора предприятия		
5	Документально подтвержденные доказательства существования личных наличных денежных средств (выписка с банковского счета)		
6	Копии трех последних Коммерческих предложений на оборудование или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)		
7	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		
8	Заполненный Контрольный список		

Перечень необходимых документов – для зарегистрированных Стартап-ов и существующих МСП

№	Документы	Да	Нет
1	Заполненная Заявка 2		
2	Заполненная Заявка 3		
3	Копия Сертификата о регистрации предприятия;		
4	Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора о предоставлении финансовой поддержки (соучредитель или администратор)		
5	Резюме администратора предприятия		
6	Выписка из Государственного регистра юридических лиц		
7	Копия Финансового Отчета за последние 2 года, включающего: <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о прибыли и убытках; 2. Бухгалтерский Баланс; 3. Отчет о движении собственного капитала; 4. Отчет о движении денежных средств; 5. Приложение к Бухгалтерскому Балансу и Приложение к Отчету о прибылях и убытках 		
8	Документальное подтверждение существования требуемого наличного взноса (например, денежные средства, приобретенные за счет текущих бизнес-операций)		
9	Копия трех последних Коммерческих предложений на товары или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)		
10	Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)		
11	Сертификат об отсутствии задолженности перед государством		
12	Заполненный Контрольный список		

ДОГОВОР № _____

о предоставлении финансовой поддержки

мун. Комрат

от «___» _____ 20__ года

Настоящий Договор заключен на основании Положения «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда Поддержки предпринимательства Гагаузии».

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1 Главное управление экономического развития АТО Гагаузия, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» с одной стороны, и _____, в лице _____, в дальнейшем именуемый «Бенефициар» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении финансовой поддержки (далее – «Договор»), на следующих условиях:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего Договора является предоставление Правообладателем финансовой поддержки Бенефициару на сумму до 200 000 (двести тысяч) леев. Средства будут предоставлены в форме финансовой поддержки из средств Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии для развития новых бизнесов (стартапов), а также для поддержки существующих компаний через инвестиции в новые производственные технологии и услуги. Бенефициар получает финансовую поддержку в виде денежных средств (в национальной валюте) на основании Постановления Исполнительного Комитета Гагаузии № ___ от «___» _____ 20__ г.

3. СУММА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. В соответствии с Положением «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» Правообладателем будет производиться мониторинг и контроль выполнения условий данного Договора.

3.2. Документами, подтверждающими минимальную сумму собственного вклада, в размере 20 % - для стартапов и 40 % - для действующих МСП от запрашиваемой суммы финансовой поддержки, являются:

а) выписка с банковского счета о наличии собственных денежных средств;

б) налоговые накладные, товаротранспортные накладные, таможенные декларации, оформленные в соответствии с законодательством Республики Молдова.

3.3. Сумма предоставляемой финансовой поддержки Правообладателем Бенефициару составляет _____ (_____) леев, без учета НДС.

3.4. Выплата финансовой поддержки осуществляется в два этапа:

Этап 1. Выплата осуществляется авансом в размере 50 % от запрашиваемой суммы гранта на основании предоставленного коммерческого предложения или счета на оплату, выставленного компанией поставщиком оборудования или услуги.

Этап 2. Оставшаяся часть в размере 50 % от запрашиваемой суммы гранта выплачивается после осуществления проверки наличия закупленного оборудования или факта предоставления услуги на основании налоговой накладной, таможенной декларации.

3.5. В соответствии с Положением «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии»,

все суммы, относящиеся к закупкам из фондов финансовой поддержки, должны быть указаны без расчета НДС, т.е. Бенефициар оплачивает НДС за счет собственных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон, установленные Договором, регламентируются Положением «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» и действующим законодательством.

4.2. Правообладатель имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

4.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Правообладатель направляет Бенефициару уведомление в письменной форме, с указанием нарушений и устанавливает минимальный срок для устранения нарушений.

4.2.3. В случае, если в течение 30 календарных дней с момента получения письма уведомления, Бенефициаром не представлены документы, подтверждающие устранение указанных нарушений, Правообладатель направляет в Исполнительный Комитет Гагаузии предложение об аннулировании финансовой помощи и расторжении Договора.

4.2.4. Осуществлять проверку с посещением объекта деятельности. Проверка проводится до начала реализации проекта, в течение реализации проекта и по его окончанию.

4.2.5. Ходатайствовать перед Исполнительным Комитетом Гагаузии об аннулировании финансовой помощи в одностороннем порядке и расторжении Договора в случаях:

а) Возбуждения процедуры несостоятельности или банкротства Бенефициара - юридического лица или индивидуального предпринимателя, смерти, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим – физического лица;

б) несоблюдения или ненадлежащего соблюдения Бенефициаром своих обязательств по Договору;

в) не предоставления двух раз подряд отчетов, указанных в настоящем Договоре.

г) нарушения хотя бы одного из положений подпунктов (4.5.3), (4.5.4) и (4.5.5) настоящего Договора;

д) нецелевого использования денежных средств;

е) неосвоения денежных средств в полном объеме в течение 6-ти месяцев с момента зачисления на счет Бенефициара;

ж) отчуждения приобретенного имущества.

4.2.6. При наличии одного из перечисленных в пункте (4.2.5) оснований для аннулирования финансовой помощи, Правообладатель направляет Бенефициару письмо-уведомление, о причинах одностороннего расторжения Договора.

4.3. Правообладатель обязуется:

4.3.1. Осуществить выплату финансовой поддержки, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить Бенефициару свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора и не содержит коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.4. Бенефициар имеет право:

4.4.1. Бенефициар вправе по своему усмотрению использовать доходы, полученные от своей деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Бенефициар имеет право на свободный доступ к информации, которая связана с реализацией настоящего Договора и не содержит коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.5. Бенефициар обязуется:

4.5.1. Соблюдать нормы и стандарты, установленные законодательством АТО Гагаузия и Республики Молдова.

4.5.2. Обеспечить неограниченный доступ Правообладателя для осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

4.5.3. Бенефициар должен действовать и быть зарегистрированным на территории АТО Гагаузия и вложить свои инвестиции на территории АТО Гагаузия.

4.5.4. Бенефициар, зарегистрированный в АТО Гагаузия и заключивший настоящий Договор, в течение действия Договора обязан:

а) ежегодно предоставлять в Государственную налоговую службу декларацию о подоходном налоге и другие отчеты в порядке, установленном Налоговым кодексом Республики Молдова;

б) не допускать сокращения численности работников предприятия в период действия Договора;

в) согласно Положению «О предоставлении финансовой поддержки малым и средним предприятиям АТО Гагаузия из Фонда поддержки предпринимательства Гагаузии» бенефициар программы обязуется создать минимум 3 (три) новых постоянных рабочих места в результате реализации проекта.

г) устанавливать и пересматривать ежегодно уровень заработной платы не ниже среднемесячной заработной платы в экономике, сложившейся по региону;

д) не отчуждать, не передавать в наем, в залог объекты финансовой поддержки после исполнения настоящего Договора на протяжении периода, равного периоду действия настоящего Договора.

4.5.5. Финансовая поддержка не применяется по отношению к Бенефициару, в случае создания им временных рабочих мест (при найме сезонных рабочих).

4.5.6. После завершения срока Договора Бенефициар, зарегистрированный в АТО Гагаузия и заключивший Договор, предоставляет Правообладателю финансовый отчет, который должен содержать:

а) информацию об исполнении обязательств по Договору;

б) расшифровку по фиксированным активам, приобретенным в соответствии с финансовым договором;

в) сводный реестр документов, подтверждающих целевое использование выделенных средств.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае аннулирования либо досрочного расторжения Договора, Бенефициар обязан вернуть ранее предоставленную финансовую поддержку в полном объеме.

5.2. Если в течение срока действия Договора будут приняты законодательные и/или нормативные акты, ухудшающие положение Бенефициара, таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора, стороны могут изменить условия Договора в целях обеспечения имущественных интересов Бенефициара, существующих на день заключения Договора. Все изменения будут отражены в дополнении к Договору.

5.3. Положения пункта (5.2.) не применяются в случае, если изменения вносятся в технические регламенты или нормативные акты, регулирующие отношения в области охраны ресурсов недр, окружающей среды и здоровья граждан.

5.4. Финансовая поддержка не может быть экспроприрована или подвергнута другим подобным мерам, которые прямо или косвенно лишают Бенефициара права на собственность, либо права контроля над собственностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Договор может быть изменен по согласию Сторон, путем заключения дополнительных соглашений.

6.2. Споры, возникающие в части настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе с привлечением экспертов.

6.3. При невозможности разрешения споров, в соответствии с положениями пункта 6.2 настоящего Договора, разрешение споров производится в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова в судебных инстанциях.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 (одного) года.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Правообладатель:	Бенефициар:
Главное управление экономического развития АТО Гагаузия	_____
Адрес: Республика Молдова, мун. Комрат, ул. Ленина, 196	Адрес:
Банк: Территориальное Казначейство мун. Комрат	Банк:
ВІС: TREZMD2X	ВІС:
с/ф: 1007601000311	с/ф:
Cod IBAN:	Cod IBAN:
Ф.И.О. _____ Подпись: _____ м.п.	Директор: _____ Подпись: _____ м.п.