

# **REPUBLICA MOLDOVA**



**COMITETUL EXECUTIV  
AL GĂGĂUZIEI**

MD-3805, RM, UTA Găgăuzia,  
m. Comrat, str. Lenin, 196

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ АТО ГАГАУЗИЯ**

MD-3805, PM, АТО Гагаузия,  
г. Комрат, ул.Ленина, 196

**GAGAUZ YERİNİN  
BAKANLIK KOMİTETİ**

MD-3805, MR, Gagauz Yeri  
Komrat kas., Lenin sok., 196



Tel.: +373/ 298 2-46-36; fax: +373/ 298 2-20-34; e-mail: bashkanat@mail.ru web: www.gagauzia.md

## **ПРОТОКОЛ № 29**

**от 26 декабря 2017 года**

### **Заседания Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)**

Количество членов Исполкома - 17, из них присутствуют - 15

Отсутствуют по уважительным причинам - 2 (Н. Комарова, В. Топал)

Приглашенные -

Председатель заседания - Ирина Влах

Секретарь заседания - Ольга Митиогло

#### **Повестка дня:**

1. О даче заключения на проект Постановления Народного Собрания Гагаузии «О предоставлении гарантии»

Докладывает: Т. Дойчева - начальник Главного управления финансов Гагаузии

2. О даче заключения на проект Закона АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 г.»

Докладывает: Т. Дойчева - начальник Главного управления финансов Гагаузии

3. О результатах проверки Счетной палатой Гагаузии законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств, выделенных Главному управлению здравоохранения и социальной защиты Гагаузии за 2015-2016 и первое полугодие 2017 года

Докладывает: А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии

4. Об утверждении Положения о бесплатном обеспечении сухой молочной смесью детей первого года жизни в АТО Гагаузия

Докладывает: А. Златовчен - начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии

5. Об утверждении Положения «О Фонде социальной поддержки населения АТО Гагаузия»

Докладывает: О. Танасогло - заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии

6. О мерах по исполнению Закона АТО Гагаузия № 11 от 08.09.2017 г. о внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О бюджете на 2017 год» № 77-XXXVI/V от 17.11.2017 г.

Докладывает: В. Чебан - Первый заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии

7. Об утверждении в должности менеджера и финансового ассистента проекта Европейского Союза «Поддержка местных публичных властей АТО Гагаузия»

Докладывает: В. Чебан - Первый заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии

8. Об утверждении акта инвентаризации объектов недвижимости Комратской детской юношеской спортивной школы

Докладывает: Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития Гагаузии

9. Об утверждении акта инвентаризации объектов недвижимости Учебного центра обучения молодежи АТО Гагаузия

Докладывает: Т. Дончева - начальник Главного управления экономического развития Гагаузии

10. Об утверждении Программы капитального ремонта кровель учреждений доуниверситетского образования АТО Гагаузия на 2018-2019 гг.

Докладывает: Н. Константинов - и.о. начальника Главного управления строительства и инфраструктуры Гагаузии

11. О Планах работы Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери) на I квартал 2018 года

Докладывает: О. Митиогло - начальник Главного управления делами Главы и Исполкома Гагаузии

12. О передаче транспортного средства

Докладывает: С. Торлак - начальник Главного управления образования Гагаузии

13. Об утверждении Положения «О порядке организации горячего питания для учащихся V-XII классов»

Докладывает: С. Торлак - начальник Главного управления образования Гагаузии

14. О рассмотрении рекомендаций Народного Собрания по отстранению от должности членов Центральной избирательной комиссии Гагаузии

Докладывает: О. Танасогло - заместитель Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии

15.1 О выделении денежных средств

Докладывает: С. Торлак - начальник Главного управления образования Гагаузии

15.2 О выделении денежных средств

Докладывает: О. Митиогло - начальник Главного управления делами Главы и Исполкома Гагаузии

## **29/1 О даче заключения на проект Постановления Народного Собрания Гагаузии «О предоставлении гарантии»**

Рассмотрев проект Постановления Народного Собрания Гагаузии «О предоставлении гарантии», руководствуясь ст. 18 Закона АТО Гагаузия «О законодательных актах» №37-XIV/III от 28.07.2005 года, ст. 63 Закона АТО Гагаузия «О Регламенте Народного Собрания» № 2-I/V от 21.12.2012 года, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить заключение на проект Постановления Народного Собрания Гагаузии «О предоставлении гарантии».
2. Направить настоящее Постановление в Народное Собрание Гагаузии для сведения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

*Проголосовали: единогласно.*

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)  
№ 29/1 от 26 декабря 2017 года

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ на проект Постановления Народного Собрания Гагаузии «О предоставлении гарантии»**

В Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) для дачи заключения поступил проект Постановления Народного Собрания Гагаузии «О предоставлении гарантии», которым предлагается:

1. Рекомендовать Исполнительному Комитету Гагаузии стать гарантом примэриям мун. Комрат и г. Вулканешты в привлечении долгосрочных займов для капитальных расходов, при соблюдении следующих условий:

1.1. Общая сумма годовых платежей (возврат основной суммы, проценты и другие платежи), связанные с обслуживанием задолженностей по гарантированным займам, не будет превышать 20 процентов собственных доходов центрального бюджета Гагаузии.

1.2. Займы привлекаются соответствующими примэриями на капитальные расходы в следующих областях:

- инвестиции в коммунальную сферу (водоснабжение и водоотведение);
- инвестиции в дорожную инфраструктуру;
- инвестиции в приобретение новой современной специальной техники.

2. Рекомендовать примэриям мун. Комрат и г. Вулканешты заключать договора на займы для капитальных расходов, с международными финансовыми учреждениями (Всемирный Банк, Европейский Банк Реконструкции и Развития, другие международные институты) ...

Изучив проект вышеназванного Постановления, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) не против рассмотрения вопросов о предоставлении гарантии в привлечении долгосрочных займов для капитальных расходов. При этом, не только для примэрий мун. Комрат и г. Вулканешты, но и остальных примэрий АТО Гагаузия.

В соответствии со ст. 25 Закона АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/V от 26.03.2013 года, Исполнительные органы административно-

территориальных единиц, Исполнительный Комитет Гагаузии на основании решений, соответствующих представительных и правомочных органов, имеют право:

а) заключать договоры на получение краткосрочных и долгосрочных внутренних займов от отечественных финансовых учреждений и других внутренних кредиторов, а также долгосрочных внешних займов от международных финансовых учреждений для капитальных расходов...

Исполнительный Комитет Гагаузии имеет право на основании решения Народного Собрания Гагаузии в пределах собственных доходов центрального бюджета АТО Гагаузия, предоставлять органам местного публичного управления первого уровня, а также муниципальным предприятиям учредителями которых они являются, гарантии на получение займов для капитальных расходов от финансовых учреждений, от других отечественных и зарубежных кредитов.

При этом, указанные положения закона применяются в случае, когда общая сумма годовых платежей (возврат основной суммы, проценты и другие платежи), связанных с обслуживанием задолженностей бюджетов административно-территориальных единиц по займам, полученным или гарантированным и/или которые предусматривается получить или гарантировать, не превышает 20 процентов общих годовых доходов соответствующих бюджетов, за исключением трансфертов специального назначения.

Таким образом, нет необходимости в принятии представленного постановления, тем более рекомендательного характера, поскольку соответствующие положения и полномочия Исполнительного Комитета Гагаузии по предоставлению гарантий уже закреплены в действующем законе АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/V от 26.03.2013 года.

Вопрос состоит в другом, а именно, в соблюдении заинтересованными органами местного публичного управления первого уровня, механизма, порядка и условий предоставления гарантии, отражённого в Законе Республики Молдова «О долге публичного сектора, государственных гарантиях и государственном рекредитовании» № 419-XVI от 22.12.2006 года (ст.ст. 34, 46).

В соответствии с положениями ст. 34 Закона Республики Молдова «О долге публичного сектора, государственных гарантиях и государственном рекредитовании», заинтересованные юридические лица, ходатайствующие о получении государственной гарантии в пользу кредитора, должны подать заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- а) документ об учреждении заявителя;
- б) свидетельство о государственной регистрации заявителя;
- в) выписка из государственного регистра предприятий и организаций с информацией о заявителе;
- г) бухгалтерский баланс заявителя за период деятельности не менее двух предшествующих лет;
- д) свидетельство об отсутствии задолженностей заявителя перед бюджетом;
- е) информация о долгах заявителя перед кредиторами;
- ж) копии всех документов, относящихся к проектам, подлежащим внедрению;
- з) бизнес-план, в котором указаны назначение займа, под который запрашивается государственная гарантия, прогноз прибыли и ее распределение на период действия гарантии;
- и) проект кредитного договора, который будет заключен с кредитором, с указанием наименования и адреса кредитора, суммы кредита, под который запрашивается государственная гарантия, условий кредитования, иных средств, гарантирующих возврат кредита, помимо государственной гарантии;
- й) информация об активах, которые будут переданы в залог.

В соответствии с положениями ст. 46 ч. (4) Закона Республики Молдова «О долге публичного сектора, государственных гарантиях и государственном рекредитовании», решение о заключении договоров о принятии на себя долгового обязательства и/или о предоставлении гарантии по кредиту, а также о выпуске долгосрочных ценных бумаг предварительно согласуется с Министерством финансов. Наличие заключения Министерства финансов, в соответствии с которыми представительные и правомочные органы административно-территориальных единиц заключают договоры о принятии на себя долгового обязательства и/или предоставляют гарантии по кредиту, является обязательным.

При предоставлении примэриями мун. Комрат, г. Вулканешты и др. соответствующего перечня документов, вопрос будет рассмотрен на заседании Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери) с принятием соответствующего Постановления и направления его в адрес Народного Собрания Гагаузии для утверждения.

В соответствии со ст.4 Закона АТО Гагаузия «О законодательных актах», законодательный акт должен согласовываться с существующей правовой базой, системой кодификации и унификации законодательства.

При разработке, принятии и применении законодательных актов должны соблюдаться следующие принципы:

а) целесообразности, согласованности, последовательности и со относимости конкурирующих норм;

б) преемственности, стабильности и предсказуемости норм права;

в) транспарентности, гласности и доступности.

На основании вышеизложенного, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) считает, что предложенный Народным Собранием Гагаузии проект Постановления «О предоставлении гарантии», является не целесообразным, не согласованным и не последовательным.

Рассмотрение Народным Собранием Гагаузии вопроса о предоставлении гарантии, возможно только после процедуры, определенной действующим законодательством Республики Молдова и АТО Гагаузия.

**29/2 О даче заключения на проект Закона АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 г.»**

Рассмотрев проект Закона АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8–VIII/VI от 26.03.2013 г.», представленный в качестве законодательной инициативы депутатом Народного Собрания Гагаузии А.Г. Тарнавским, руководствуясь ст. 18 Закона АТО Гагаузия «О законодательных актах» № 37-XIV/III от 28.07.2005 г., ст. 63 Закона АТО Гагаузия «О Регламенте Народного Собрания» № 2-I/V от 21.12.2012 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить заключение на проект Закона АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 г.» (прилагается).

2. Направить настоящее Постановление в Народное Собрание Гагаузии для сведения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

*Проголосовали: единогласно.*

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)  
№ 29/2 от 26 декабря 2017 года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект Закона АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 г.»**

В Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) для дачи заключения поступили: проект Закона АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8–VIII/VI от 26.03.2013 года», представленный в качестве законодательной инициативы депутатом Народного Собрания Гагаузии г-ном А.Г. Тарнавским и пояснительная записка к законопроекту. Изучив проект вышеназванного закона и пояснительную записку, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) сообщает следующее:

1. Предложенный законопроект предполагает изменение норматива отчисления от подоходного налога с физических лиц для бюджетов городов с 20 % на 35 %.

Настоящее изменение позволит увеличить поступления в бюджет, в данном случае, города Вулканешты на сумму порядка 1394,6 тыс. леев, что позволит примарии города осуществлять необходимые текущие расходы в полном объеме, не запрашивая на эти цели дополнительные средства из центрального бюджета АТО Гагаузия.

Исполнительный Комитет не возражает против внесения данных изменений. Их реализация потребует внесения соответствующих изменений в Закон АТО Гагаузия «О бюджете на 2018 год».

2. Статью 4 законопроекта о внесении дополнений в статью 22 Закона АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 г., а именно с предложением дополнить частями (1<sup>1</sup>), (1<sup>2</sup>), (1<sup>3</sup>), (1<sup>4</sup>) - следует исключить. Так как настоящие положения уже предусмотрены частью (2<sup>1</sup>) статьи 22 Закона АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 года, внесенные

Законом АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 года» № 6-III/VI от 27.04.2017 г.

Более того, в соответствии частью (2<sup>1</sup>) статьи 11 Закона Республики Молдова «О местных публичных финансах» №397 от 16.10.2003 года, «Трансферты специального назначения, предусмотренные пунктом а<sup>1</sup>) части (1) настоящей статьи, для бюджетов административно-территориальных единиц первого уровня, в том числе для муниципальных бюджетов Бэлць и Кишинэу, рассчитываются и распределяются пропорционально численности населения соответствующей административно-территориальной единицы на основе официальных данных на момент расчета в сумме 50 процентов утвержденного в законе о государственном бюджете на соответствующий год общего объема сбора за пользование автомобильными дорогами автомобилями, зарегистрированными в Республике Молдова, и используются исключительно для инфраструктуры коммунальных дорог и улиц. Средства, причитающиеся бюджетам сел (коммун) и городов (муниципиев) автономного территориального образования с особым правовым статусом, будут перечислены в центральный бюджет автономного территориального образования с особым правовым статусом.

Для бюджетов административно-территориальных единиц второго уровня и бюджета автономного территориального образования с особым правовым статусом трансферты специального назначения, предназначенные для финансирования инфраструктуры местных автомобильных дорог общего пользования, рассчитываются и распределяются в зависимости от количества администрируемых эквивалентных километров в соответствии с законодательством о дорожном фонде.»

Таким образом, предусмотренный Законом Республики Молдова объем средств, из которых формируются трансферты специального назначения, предназначены для всей Республики, а автор представленного законопроекта предлагает настоящую сумму использовать только для АТО Гагаузия, что противоречит действующему законодательству Республики Молдова.

Предлагаемые автором дополнительные части: (1<sup>3</sup>), (1<sup>4</sup>), определяющие порядок распределения средств фондов, необходимо также исключить, в виду того, что понятие «Распределение средств фонда» не определено представленным законопроектом. Более того, трансферты специального назначения носят целевой характер, следовательно, распределяются строго по назначению.

3. Согласно статье 5 законопроекта, автором дублируются положения части (1) статьи 31 Закона АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 г., дополняя после слов «на капитальные вложения,» текстом следующего содержания: «в размере не менее 5 % от собственных доходов центрального бюджета».

Однако в представленной пояснительной записке не указаны расчеты и анализ, которые бы подтверждали, что в центральном бюджете ежегодно будут аккумулироваться ассигнования на капитальные вложения в размере не менее 5 % от собственных доходов, как предлагает автор законопроекта.

Таким образом, нет гарантии того, что каждый год будут предусмотрены вышеназванные ассигнования именно в таком размере, следовательно, данное положение будет противоречить законодательству (предлагаемым дополнениям).

Действующая редакция части (1) статьи 31 Закона АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8 от 26.03.2013 года уже предусматривает включение ассигнований на капитальные вложения в состав расходов центрального бюджета АТО Гагаузия, не ограничивая размер данных средств и гласит: «(1) Для финансирования инвестиционных проектов в составе центрального бюджета АТО Гагаузия могут предусматриваться ассигнования на капитальные вложения.»



Одновременно, положения части (5) статьи 17 настоящего Закона определяют, что: «Ежегодные расходы бюджетов утверждаются соответствующим представительным и правомочным органом только в пределах имеющихся финансовых ресурсов.».

Таким образом, на соответствующий бюджетный год сумма ассигнований, направляемых на капитальные инвестиции, будет соответственно рассчитана в рамках доступных ресурсов с учетом расходов, перечень и очередность которых, в свою очередь, определена частью (2) статьи 17 Закона АТО Гагаузия «О публичных финансах» №8 от 26.03.2013 г., а именно:

- «а) фонд оплаты труда служащих органов публичной власти;
- б) другие операционные расходы органов публичной власти;
- в) расходы на образование, науку, культуру и искусство, здравоохранение, спорт, социальную защиту, охрану окружающей среды, сельское хозяйство;
- г) расходы на реализацию стратегий развития и региональных программ;
- д) инвестирование в публичную инфраструктуру;
- е) расходы, связанные с оплатой сумм по исполнительным листам, выданным на основании окончательных решений судебных инстанций.».

Кроме того, часть (4) статьи 11 Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете» № 31-XXXII/I от 9 июля 1998 года, определяет основные полномочия Исполкома в области экономики.

Согласно указанной нормы, именно Исполнительный Комитет «устанавливает рациональные пропорции использования бюджета Гагаузии, в том числе на развитие экономики, разрабатывает, координирует и реализует программы экономического и социального развития». Считаю, что данная статья не нуждается в изменении и дополнении, а предложенная инициатива, противоречит действующему законодательству.

На основании вышеизложенного, Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) считает возможным рассмотрение Народным Собранием Гагаузии лишь статей 1-3 проекта Закона АТО Гагаузия «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О публичных финансах» № 8-VIII/VI от 26.03.2013 г.».

**29/3 О результатах проверки Счетной палатой Гагаузии законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств, выделенных Главному управлению здравоохранения и социальной защиты Гагаузии за 2015-2016 и первое полугодие 2017 года**

Заслушав и обсудив информацию начальника Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии А. Златовчена о результатах проверки Счетной Палатой Гагаузии законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств, выделенных Главному управлению здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия за 2015-2016 годы и первое полугодие 2017 года, руководствуясь положениями Закона АТО Гагаузии «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию начальника Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии А. Златовчена «О результатах проверки Счетной палатой Гагаузии законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных средств, выделенных Главному управлению здравоохранения и социальной защиты Гагаузии за 2015-2016 и первое полугодие 2017 года» (прилагается).

2. Главному управлению здравоохранения и социальной защиты Гагаузии проинформировать Исполнительный Комитет Гагаузии об устранении нарушений до 15 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Олесю Танасогло.

*Проголосовали: единогласно.*

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)  
№ 29/3 от 26 декабря 2017 года

**Информация по постановлению Счетной палаты АТО Гагаузия  
о результатах проверки Гл. управления здравоохранения и соцзащиты  
за 2015-2016 и первое полугодие 2017 года**

Рассмотрев постановление счетной палаты АТО Гагаузия выражаем пояснения по следующим пунктам:

- по вопросу штатного расписания. Народным Собранием Гагаузии был принят местный закон "Об Исполнительном Комитете Гагаузии" № 31-XXXII/I от 09.07.1998 года, согласно которого на основании ч.2) ст. 18 Исполнительному Комитету Гагаузии предоставлено право утверждать положения об отраслевых управлениях Гагаузии, устанавливает предельную численность работников их аппарата и размер ассигнований на их содержание в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом АТО Гагаузия.

Ежегодно Народным Собранием принимается закон "О бюджете" на соответствующий год, согласно которого утверждается лимит численности штатов для органов местного публичного управления. Согласно закона "О бюджете на 2015 год" № 48-XXIV от 20.12.2014 года, для Главного управления здравоохранения и соцзащиты была утверждена предельная численность 26,5 шт. единиц госслужащих из общего числа штатных единиц - 128,5. Законом "О бюджете на 2016 год" № 62-XXX/V от 22.12.2015 года, установлена предельная численность для Главного

управления здравоохранения и соцзащиты в количестве 27,5 шт. единиц госслужащих из общего числа штатных единиц - 128,5. Так как Гл. управление здравоохранения и соцзащиты подпадает под действие закона № 158-XVI от 04.04.2008 года "О государственной должности и статусе госслужащего" и как Главное управление в подчинении Исполкома Гагаузии, то управлением применялась методология заполнения и согласования штатного расписания согласно Приложения № 5 к Постановлению Правительства РМ № 201 от 11.03.2009 года "О введении в действие положений закона о госдолжности и статусе госслужащего № 158 от 04.07.2008 года", а также на основании Приказа Министерства финансов № 55 от 11.05.2012 года "Об утверждении типовых форм штатных расписаний персонала бюджетной сферы"

Штатное расписание Гл. управления здравоохранения и социальной защиты разработано согласно Приложения № 1 вышеуказанного приказа. Наше штатное расписание было разработано в соответствии с установленными нормами, утверждено руководителем органа публичной власти, т.е. начальником Гл. управления здравоохранения и соцзащиты согласно п.3 приказа МФ № 55 от 11.05.12 года, с проставлением в правой части печати органа, и согласовано с Государственной канцелярией согласно п.4 вышеназванного приказа, с проставлением печати в левой части.

Гл. управление здравоохранения и соцзащиты считает, что порядок заполнения и согласования штатного расписания соблюдается.

- по вопросу о совмещении должностей начальником управления считаем, что согласно ч.3 ст.25 закона № 158 от 04.07.2008 г. предусмотрено, что госслужащий может совмещать исполнение своих обязанностей с исполнением обязанностей временно вакантной должности в органе публичной власти, в которой он осуществляет свою деятельность, что подтверждается административным актом руководителя. Аналогичные нормы прописаны в законе РМ № 48 от 22.03.2012 года "О системе оплаты труда госслужащих" А также в п.10 Постановления Правительства № 331 "Об оплате труда госслужащих" от 28.05.2012 г., следует отметить, что согласно п.10.2) госслужащим-руководителям разрешается совмещение только вакантной или временно вакантной исполнительной должности.

Считаем, что расходы за совмещение начальником управления временно вакантной ставки главного специалиста регламентированы и соответствуют действующему законодательству.

- по вопросу штатных окладных ведомостей. Штатные окладные ведомости разрабатываются на основании штатного расписания в пределах фонда оплаты труда на соответствующий год и являются действительными после их регистрации в Министерстве финансов. Постановлением Исполкома Гагаузии № 7/8 от 04.06.2015 года было утверждено Положение о деятельности Гл. управления финансов Гагаузии, где п.п. 1),3),14) п. 3.2.1 и п.п.1) п.4.2 Гл. управление финансов несет ответственность за соблюдение действующего законодательства, в т.ч. распоряжений и инструкций Минфина РМ. Соответственно и контроль за исполнением приказа № 55 от 11.05.2012 года "Об утверждении типовых форм штатных расписаний персонала бюджетной сферы", во исполнении которого Главным управлением здравоохранения и соцзащиты ежегодно в установленные сроки Главному управлению финансов Гагаузии предоставляются штатные окладные ведомости с приложением аргументаций, связанных с повышениями если таковые имеются, на основании которых в пределах утвержденной сметы расходов на соответствующий год, управлению и производится финансирование. Главное управление финансов должно заверять в Минфине штатные окладные ведомости.

- по вопросу предоставления премий следует отметить, что согласно ст. 11 закона № 48 от 22.02.2012 года, руководителю органа публичной власти

предоставляется право премировать работников в связи с юбилеями и праздничными датами. Следует учесть, что в управлении имеются не только госслужащие, подпадающие под действие закона № 48, но и работники, тарифицируемые по Постановлению Правительства РМ № 381 от 13.04.2006 года "Об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы". Согласно ст.14/2 данного Постановления, работники бюджетных единиц, включая руководителя, имеют право получать единовременные премии в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками. В среднем по Гл. управлению здравоохранения и соцзащиты премии по случаю праздников составляли в 2015 году - 334 лея на одного работника, в 2016 году - 343 лея, за первое полугодие 2017 года - 347 леев.

- по части нерегламентированных расходов на содержание служебного автотранспорта следует уточнить, что в октябре 2015 управлением был получен автомобиль Дачия Дастер госномер LSF011, который был принят на баланс управления. При этом Исполкомом не было внесено изменение в постановление Исполкома № 15/17 от 14.09.2015 года "О порядке использования органами местного публичного управления АТО Гагаузия служебного легкового автотранспорта", в котором согласно Приложения №1 Гл. управлению здравоохранения и соцзащиты установлена 1 единица автотранспорта с пробегом 30,0 т/км. Следует отметить, что до начала проверки, которая началась 04.09.2017 года, предельное число служебных легковых автомобилей Гл. управления здравоохранения и соцзащиты было увеличено до 3-х единиц, согласно Постановления Исполкома Гагаузии № 18/19 от 01.09.2017 года.

- по вопросу откомандирования работников управления за рубеж. Откомандирование работников управления за рубеж осуществляется на основании Распоряжения Башкана Гагаузии и согласно Постановления Правительства РМ № 10 от 05.01.2012 года. Нами не нарушен п.9 данного постановления, в котором не оговаривается что зарубежные командировки должностных лиц управления должны согласовываться с НСГ. А откомандированные сотрудники по прибытии составляли отчет о результатах командировок и направляли его в Главное управление внешних связей.

- по вопросу дробления закупок. За проверяемый период управлением допущено одно дробление закупок, которое сложилось по причине того, что планировалось произвести ремонт 2-х объектов в разных населенных пунктах, соответственно с составлением двух смет на ремонт. Но в связи с тем, что по одному из объектов к моменту ремонта не было определено право собственности, данный ремонт пришлось отложить. А запланированные средства были освоены по одному объекту, но в разное время в течение года.

Согласно акта проверки исполнения сметы расходов на содержание Главного управления здравоохранения и соцзащиты АТО Гагаузия за период 2015-2016 и первое полугодие 2017 года, руководство Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия сообщает, что результаты проверки приняты к сведению и составлен план мероприятий по устранению нарушений.

## **29/4 Об утверждении Положения о бесплатном обеспечении сухой молочной смесью детей первого года жизни, в АТО Гагаузия**

В целях социальной защиты семей с детьми и стимулирования роста рождаемости в АТО Гагаузия, а также руководствуясь положениями ст. 17 ч. (1) п. с) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери) № 344-ХІІІ от 23.12.1994 г., Законом Республики Молдова «О законодательных актах» № 780 от 27.12.2001 г., п. 8 Постановления Правительства Республики Молдова № 198 от 16.04.1993 г. «О поддержке детей из социально малообеспеченных семей», ст. 9 ч. (2) Закона "Об Исполнительном Комитете Гагаузии" № 31-ХХХІІ/І от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О бесплатном обеспечении сухой молочной смесью детей первого года жизни в АТО Гагаузия» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Олесю Танасогло.

*Проголосовали: единогласно.*

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)  
№ 29/4 от 26 декабря 2017 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ о бесплатном обеспечении сухой молочной смесью детей первого года жизни, в АТО Гагаузия**

#### **ГЛАВА 1 Общие положения**

1. Бесплатное обеспечение сухой молочной смесью детей первого года жизни, вводится в целях социальной защиты семей с детьми и стимулирования роста рождаемости в АТО Гагаузия.

2. На бесплатное обеспечение сухой молочной смесью (далее по тексту смесью) могут претендовать застрахованные/незастрахованные лица, имеющие гражданство Республики Молдова, постоянно проживающие на территории АТО Гагаузии и зарегистрированные в списках семейных врачей Центров здоровья АТО Гагаузии.

3. Обеспечение смесью, предусмотренное данным Положением, финансируются за счет средств регионального бюджета АТО Гагаузия.

4. В целях применения настоящего Постановления детьми/ребенком раннего возраста считаются дети/ребенок с момента рождения до 12 месяцев.

#### **ГЛАВА 2 Право на бесплатное обеспечение смесью**

5. Застрахованные/незастрахованные лица пользуются правом на бесплатное обеспечение сухой молочной смесью детей первого года жизни.

6. Ассортиментный минимум специальной сухой молочной смеси для детей первого года жизни, а также нормы назначения и распределения смеси запрашиваются у ПМСУ Центра здоровья АТО Гагаузия после чего, утверждаются Распоряжением начальника Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии.

#### **ГЛАВА 3 Условия бесплатного обеспечения смесью**

7. Постановление может быть применено только при наличии заключения семейного врача о необходимости применения искусственного вскармливания.

8. Настоящее Постановление распространяется на семьи, имеющие ребенка/детей раннего возраста при условии, что ребенок/дети:

а) с первых дней жизни находятся полностью на искусственном вскармливании, до 12 месяцев, из расчета не более 10 пачек сухой молочной смеси № 1, на одного ребенка в месяц;

б) находятся на раннем смешанном вскармливании, до 6 месяцев, из расчета по 5 пачек сухой молочной смеси № 1, на одного ребенка в месяц;

в) находятся на смешанном вскармливании с 6 месяцев до 12 месяцев, по 2 пачки сухих каш для прикорма, на одного ребенка в месяц;

г) при наличии не востребовавшихся или дополнительных средств, для детей в возрасте с 6 месяцев до 12 месяцев возможна закупка овощных и фруктовых пюре, молочных продуктов фабричных производителей, при этом распределение утверждается Распоряжением Начальника Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии.

#### **ГЛАВА 4** **Порядок назначения**

9. При наличии заключения семейного врача о необходимости применения искусственного вскармливания, в индивидуальной карте развития ребенка делается запись о выдаче заключения и рецепта на бесплатный отпуск сухой молочной смеси, согласно утвержденного формуляра (рецепт № 3).

10. Лицам, попадающие под пункт 5 настоящего Положения необходимо предоставить:

- заключение семейного врача о необходимости искусственного вскармливания;
- рецепт на бесплатный отпуск: сухой смеси/сухих каш для прикорма/овощных и фруктовых пюре, молочных продуктов фабричных производителей;
- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию удостоверения личности.

#### **ГЛАВА 5.** **Распределение и пункты выдачи бесплатной смеси**

11. Распределение сухой молочной смеси осуществляется по средствам Центров здоровья АТО Гагаузия, при наличии печати, установленного образца, Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии.

12. Смеси выдаются авансом на следующий месяц, без накопительного принципа за предшествующие месяцы.

13. Учреждения по средствам которых производится распределение молочной смеси, ведут учет поступивших рецептов и ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Главное управление здравоохранения и социальной защиты Гагаузии, отчет по форме, указанной в приложении:

а) сведения о количестве детей, получивших бесплатную детскую смесь;

б) сведения о выданном количестве пачек молочной смеси в соответствии с Положением.

14. Главное управление здравоохранения и социальной защиты Гагаузии на основании отчетов, поступающих от ПМСУ Центров здоровья АТО Гагаузия, осуществляет ведение учета за обеспечением сухой молочной смесью детей первого года жизни.

## **ГЛАВА 6.**

### **Заключительные положения**

15. Контроль за правильностью обеспечения сухой молочной смесью детей первого года жизни, возлагается на Главное управление здравоохранения и социальной защиты Гагаузии.

16. С целью продвижения Положения и информирования населения Главному управлению здравоохранения и социальной защиты разрешается использовать до 1 % из суммы предусмотренных этим Положением.

17. Для мероприятий, связанных с закупкой, транспортировкой и хранением разрешается Главному управлению здравоохранения использовать денежные средства в размере до 1% из суммы предусмотренных этим Положением.

18. Положение вступает в силу с 01 января 2018 года.

### **29/5 Об утверждении Положения «О Фонде социальной поддержки населения АТО Гагаузия»**

В целях реализации политики социальной помощи в АТО Гагаузия, руководствуясь положениями ст. 17 ч. (1) п. с) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-ХІІІ от 23.12.1994 г.; Законом Республики Молдова «О законодательных актах» № 780 от 27.12. 2001 г; ст. 9 ч. (2) Закона «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-ХХХІІ/І от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Фонде социальной поддержки населения АТО Гагаузия» (прилагается).

2. Считать утратившим силу Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии № 2/17 от 15.02.2007 г. «Об организации и функционировании Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Олесю Танасогло.

*Проголосовали: единогласно.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Фонде социальной поддержки населения АТО Гагаузия**

1. Настоящее положение устанавливает правовой статус, задачи, функции и права регионального Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия (в дальнейшем – Фонда) в организационной структуре Автономно-территориального образования Гагаузия и регламентирование отношений в сфере социальной помощи, а также порядок его финансирования и организации.

2. Фонд учреждается при Исполнительном Комитете Гагаузии (Гагауз Ери).

3. Объектом деятельности Фонда является единое применение на местном уровне законодательства об оказании материальной помощи социально уязвимым слоям населения, обеспечение правильности использования денежных средств Фонда, развитие социальных услуг в АТО Гагаузия.

4. Органами управления Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия являются: Региональный Совет Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия, функционирующий при Исполнительном Комитете Гагаузии (далее Региональный совет); **районные** комиссии Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия, при администрации Комратского, Чадыр-Лунгского и Вулканештского районов (далее Районные комиссии).

5. Исполнительным органом Фонда является: Главное управление здравоохранения и социальной защиты Гагаузии; Администрации Комратского, Чадыр-Лунгского и Вулканештского районов.

## **II. Средства Фонда**

6. Средства Фонда формируются из следующих источников:

а) средства центрального бюджета Гагаузии;

б) внебюджетные средства, в том числе пожертвования от физических и юридических лиц.

7. Размер Фонда предлагается Исполнительным Комитетом Гагаузии и ежегодно утверждается Народным Собранием Гагаузии при принятии центрального бюджета региона на предстоящий год.

8. Средства Фонда используются:

8.1. для оказания материальной помощи социально уязвимым слоям населения - в размере 70 %;

8.2. на развитие социальных услуг - в размере 20 %, в соответствии с утвержденными Региональным советом приоритетами;

8.3. для реализации единовременных социальных программ и акций - в размере 10 %, в соответствии с утвержденными Региональными Советом приоритетами.

9. Средства Фонда, указанные в п.п. 7.1. распределяются в размере 20% Региональным советом, 78% выделяются пропорционально численности населения Комратского, Чадыр-Лунгского и Вулканештского районов и распределяются Районными комиссиями, 2 % предназначаются для оплаты почтовых услуг и обеспечение функционирования Фонда.

При этом, максимальный размер материальной помощи, выделенной районной комиссией, не должен превышать 2500 (две тысячи пятьсот) леев.



### **III. Порядок использования средств Фонда**

10. Право на получение материальной помощи предоставляется социально уязвимым лицам в случае тяжелого заболевания или оказавшимся в чрезвычайных обстоятельствах, которые не имеют возможности самостоятельно преодолеть их.

11. Для получения материальной помощи лицо, имеющее такое право, обращается в Комиссию с представлением следующих актов и документов:

а) письменное заявление с просьбой о предоставлении материальной помощи и детальным описанием обоснования;

б) социальная анкета, бесплатно выдаваемая социальным ассистентом по месту нахождения заявителя, констатирующая текущее материальное и социальное положение лица или семьи, ходатайствующих о предоставлении социальной помощи, и содержащая данные о лице или членах семьи (возраст, занятие, доходы), жилье и имуществе, которыми они владеют, проблемах, с которыми сталкиваются;

в) в случае болезни прилагается справка, выдаваемая специализированным республиканским медицинскими учреждениями, подтверждающая состояние здоровья заявителя и факт необходимости средств, не покрываемых средств, предусмотренных обязательным медицинским страхованием, необходимость оплаты медицинских услуг, приобретения лекарств или протезно-ортопедических изделий;

г) копия удостоверения личности (паспорт), пенсионного удостоверения, свидетельства о рождении детей, других документов, подтверждающих личность заявителя и других членов семьи.

12. В случае необходимости заявитель материальной помощи по требованию Регионального совета Фонда или районной комиссии обязан представить дополнительные разъяснения, акты или документы.

13. В случае не предоставления документов, необходимых для подтверждения получения социальной помощи, Региональный совет Фонда или районная комиссия выносит решение об отказе бенефициару в выделении материальной поддержки.

14. Материальная помощь предоставляется один раз в период текущего года, исходя из объема средств, имеющихся в распоряжении Фонда.

15. В случае, когда из-за отсутствия средств в Фонде заявитель не получает материальную помощь в текущем году, предъявленные акты и документы рассматриваются повторно.

16. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи в следующем году возможно, как правило, только после истечения 11 месяцев со дня получения материальной помощи.

17. Материальная помощь оказывается в денежном выражении или, в исключительных случаях, в виде материальных благ.

### **IV. Органы управления Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия**

#### **Раздел 1.**

#### **Региональный совет Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия**

18. В состав Регионального совета Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия входят:

- Заместитель Башкана АТО Гагаузия, курирующий социальную сферу деятельности – **председатель совета;**

- Начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии - **заместитель председателя совета;**

- Председатель постоянной комиссии по здравоохранению и социальной защиты Народного Собрания Гагаузии;
- Начальник Главного управления финансов Гагаузии;
- Председатели районных комиссий;
- Начальник Представительства Комрат Центра по Правам Человека в Молдове;
- Специалист Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузии – **секретарь совета.**

19. Функции Регионального совета Фонда социальной поддержки населения:

19.1. утверждает решения Районных комиссий и координирует их деятельность;

19.2. принимает решения в области социальной поддержки населения региона, а также по оказанию материальной помощи непосредственно получателям в особых случаях;

19.3. ежегодно утверждает приоритеты развития социальных услуг в АТО Гагаузия и принимает решения по их финансированию;

19.4. утверждает перечень единовременных социальных программ и акций и принимает решения по их финансированию;

19.5. совместно с органами местного публичного управления, экономическими агентами и неправительственными организациями обеспечивает накопление финансовых и материальных средств Фонда;

19.6. представляет на рассмотрение Исполнительного Комитета Гагаузии вопросы деятельности Фонда;

19.7. представляет Фонд в местных и центральных органах государственной власти, неправительственных организациях и международных учреждениях, с которыми поддерживает отношения по сотрудничеству в сфере социальной помощи;

19.8. выполняет иные функции, делегированные Исполнительным Комитетом Гагаузии.

## **Раздел 2.**

### **Районная комиссия Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия**

20. В состав Районных комиссий по оказанию материальной помощи входят: председатель района; заместитель председателя района; специалисты по социальным вопросам в составе районных администраций; представитель Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия; представитель районного Центра здоровья; представитель гражданского общества; представители органа местного публичного управления первого уровня, входящих в состав района, делегированные примарами (по одному из каждого населённого пункта), принимающие участие в работе комиссии только по вопросам представляемого ими населенного пункта.

21. Состав комиссии предлагается председателем района и утверждается Региональным советом.

22. Деятельностью Районной комиссии руководит председатель района. Секретарём Районной комиссии является специалист по социальным вопросам в составе районных администраций.

23. Основными обязанностями комиссии являются:

23.1. регистрация необходимых заявлений, нуждающихся в помощи;

23.2. проверка правильности обстоятельств, указанных в мотивации;

23.3. выявление наиболее нуждающихся в помощи лиц на основании социальной анкеты и других документов;

23.4. принятие решений о размерах оказания помощи нуждающимся.

23.5. представляет в установленном порядке отчеты о выдаче материальной помощи получателям и нуждающимся в ней неимущим слоям населения;

23.6. выполняет иные поручения, делегированные Исполнительного Комитета Гагаузии.

### **Раздел 3.**

#### **Главное управление здравоохранения и социальной защиты Гагаузии**

24. Функции Главного управления здравоохранения и социальной защиты Гагаузии:

24.1. осуществляет планирование и перечисление средств из Регионального Фонда социальной поддержки населения на основании решений Регионального совета и решений, принятых районными комиссиями после их утверждения Региональным советом;

24.2. проводит процедуру государственных закупок товаров, необходимых для проведения единовременных социальных программ и акций;

24.3. во взаимодействии с Районными комиссиями и бухгалтерией районных администраций составляет отчет об исполнении сметы расходов Фонда с последующим представлением для утверждения Региональному совету;

24.4. рассматривает и вносит предложения для утверждения и уточнения доходов и расходов Фонда в бюджетном году;

24.5. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

#### **V. Решения комиссий Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия**

25. Формой деятельности Регионального совета и районных комиссий является открытое заседание, которое считается правомочным, если в нем участвует большинство членов совета или комиссии.

26. Решения Регионального совета и районных комиссий принимаются путем проведения открытого голосования большинством присутствующих членов совета или комиссии.

27. Решения районных комиссий вступают в силу после их утверждения Региональным советом Фонда социальной поддержки населения АТО Гагаузия.

28. Каждое заседание Регионального совета и районных комиссий сопровождается оформлением протокола, подписываемого всеми членами комиссии, участвующими в заседании и принятого решения, подписываемого председателем и секретарем совета или комиссии.

29. Положение «О Фонде социальной поддержки населения АТО Гагаузия» вступает в силу с 01 января 2018 года.

**29/6 О мерах по исполнению Закона АТО Гагаузия № 11 от 08.09. 2017 г. о внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О бюджете на 2017 год» № 77-XXXVI/V от 17.11. 2017 г.**

Во исполнении Закона АТО Гагаузия № 11 от 08.09.2017 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон АТО № 77-XXXVI/V от 17.11.2016 г. «О бюджете на 2017 год», с целью обеспечения прав субъектов инвестиционной деятельности предприятиям SRL «Marigold», SRL «Vitapharm-Com», руководствуясь положениями ст. 17 ч. (1) п. с) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 г.; ст. 24 Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перечислить из центрального бюджета АТО Гагаузия за счет собственных доходов, для погашения восстановленной суммы налоговых обязательств, следующим субъектам инвестиционной деятельности:

- SRL «Marigold» - 4 926 941, 10 (четыре миллиона девятьсот двадцать шесть тысяч девятьсот сорок один и 10 бань) леев;

- SRL «Vitapharm-Com» - 5 344 049, 00 (пять миллионов триста сорок четыре тысячи сорок девять) леев.

2. Главному управлению финансов Гагаузии перечислить указанную в пункте 1 настоящего Постановления сумму на расчетный счет SRL «Marigold» и SRL «Vitapharm-Com».

3. Направить уведомление о предоставленной государственной помощи для регионального развития АТО Гагаузия в Совет по конкуренции Республики Молдова в срок до 02.02.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

*Проголосовали: единогласно.*

**29/7 Об утверждении в должности менеджера и финансового ассистента проекта Европейского Союза «Поддержка местных публичных властей АТО Гагаузия»**

Заслушав представление Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан о назначении в должности менеджера и финансового ассистента проекта Европейского Союза «Поддержка местных публичных властей АТО Гагаузия», руководствуясь положением ст. 17 ч. (1) п. с) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 г.; ст. 24 Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г.; Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении проекта Европейского Союза «Поддержка местных публичных властей АТО Гагаузия» № 19/4 от 21.09.2017 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в рамках реализации проекта Европейского Союза «Поддержка местных публичных властей АТО Гагаузия», в качестве:

- менеджера проекта – Болога Александра;

- финансового ассистента – Дудуша Вячеслава.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

*Проголосовали: единогласно.*

## **29/8 Об утверждении акта инвентаризации объектов недвижимости Комратской детской юношеской спортивной школы**

Рассмотрев обращение Администрации Комратской ДЮСШ об утверждении акта инвентаризации и о передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, расположенные по адресу мун. Комрат, ул. Ленина, 164 и руководствуясь положениями ст. 14 ч. (2) п. b) Закона Республики Молдова «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г.; ст. 2 п. c) Закона Республики Молдова «О публичной собственности административно-территориальных единиц» № 523-XIV от 16.07.1999 г.; ст. 14 ч. (1) п. a) Закона Республики Молдова «Об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении» № 121-XVI от 04.05. 2007 г.; ст. 17 ч. (1) п. c) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 г.; Постановления Правительства Республики Молдова № 901 от 31.12.2015 г. «Об утверждении Положения «О порядке передачи объектов публичной собственности», Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить акт инвентаризации объектов недвижимости по состоянию на 01.12.2017 г., расположенные по адресу мун. Комрат, ул. Ленина, 164:

- кадастровый номер 960120826801, площадью 470,2 кв.м (2 этажа, общая площадь 940,4 кв.м)

2. Исполнительному Комитету Гагаузии зарегистрировать объекты недвижимого имущества в собственность АТО Гагаузия.

3. Передать из публичной собственности АТО Гагаузия объекты недвижимости в безвозмездное пользование Администрации Комратской ДЮСШ.

4. Исполнительному Комитету Гагаузии создать комиссию по приему-передаче вышеуказанных объектов в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова «О порядке передачи объектов публичной собственности».

5. Направить настоящее Постановление в Народное Собрание Гагаузии для рассмотрения и принятия решения.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

*Проголосовали: единогласно.*

## **29/9 Об утверждении акта инвентаризации объектов недвижимости Учебного центра обучения молодежи АТО Гагаузия**

Рассмотрев обращение Администрации Учебного центра обучения молодежи АТО Гагаузия об утверждении акта инвентаризации и о передаче в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества, расположенные по адресу мун. Комрат, ул. Котовского, 180 и руководствуясь положениями ст. 14 ч. (2) п. b) Закона Республики Молдова «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г.; ст. 2 п. c) Закона Республики Молдова «О публичной собственности административно-территориальных единиц» № 523-XIV от 16.07.1999 г.; ст. 14 ч. (1) п. а) Закона Республики Молдова «Об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении» № 121- XVI от 04.05.2007 г.; ст. 17 ч. (1) п. c) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 г.; Постановления Правительства Республики Молдова № 901 от 31.12.2015 г. «Об утверждении Положения о порядке передачи объектов публичной собственности», Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери), **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить акт инвентаризации объектов недвижимости по состоянию на 01.11.2017 г., расположенные по адресу мун. Комрат, ул. Котовского, 180 (прилагается):

- кадастровый номер 9601223103.04, площадью 365,4 кв.м.;
- кадастровый номер 9601223103.09, площадью 203,7 кв.м.;
- кадастровый номер 9601223103.03, площадью 103,2 кв.м.;
- кадастровый номер 9601223103.06, площадью 142,2 кв.м.;

2. Исполнительному Комитету Гагаузии зарегистрировать объекты недвижимого имущества в собственность АТО Гагаузия.

3. Передать из публичной собственности АТО Гагаузия объекты недвижимости в безвозмездное пользование администрации Учебного центра обучения молодежи АТО Гагаузия.

4. Исполнительному Комитету Гагаузии создать комиссию по приему-передаче вышеуказанных объектов в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова «О порядке передачи объектов публичной собственности».

5. Направить настоящее Постановление в Народное Собрание Гагаузии для рассмотрения и принятия решения.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

*Проголосовали: единогласно.*

## **29/10 Об утверждении Программы капитального ремонта кровель учреждений доуниверситетского образования АТО Гагаузия на 2018-2019 гг.**

Рассмотрев проект Программы капитального ремонта кровель учреждений доуниверситетского образования АТО Гагаузия на 2018-2019 гг., в целях сохранения инфраструктуры учебных заведений АТО Гагаузия и обеспечения их эффективной эксплуатации, руководствуясь положением ст. 17 ч. (1) п. e) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 г.; положением ст. 11 п.п. 4), 7) Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии (Гагауз Ери)» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г.; Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу капитального ремонта кровель учреждений доуниверситетского образования АТО Гагаузия на период 2018-2019 гг. (прилагается).

2. Определить источником финансирования средства бюджета АТО Гагаузия, предусмотренные на капитальные инвестиции, а также средства внебюджетных фондов.

3. Рекомендовать, при ремонте кровель, установку солнечных панелей, водонагревателей с использованием возобновляемых источников энергии, с привлечением на эти цели средства внебюджетных фондов.

4. Главному управлению строительства и инфраструктуры Гагаузии, при составлении Программ капитальных вложений, принять во внимание утвержденную Программу капитального ремонта кровель учреждений доуниверситетского образования АТО Гагаузия.

5. Направить настоящее Постановление в Народное Собрание Гагаузии для сведения.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

*Проголосовали: единогласно.*

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)  
№ 29/10 от 26 декабря 2017 года

**Программа  
капитального ремонта кровель учреждений доуниверситетского  
образования АТО Гагаузия на период 2018-2019 гг.**

П/п	Наименование учреждения	Виды работ	Стоимость	Период	Источник финансиров.
<b>1. Учреждения, имеющие проектно-сметную документацию</b>					
1	Гимназия им. В. Топал, Конгаз	Капитальный ремонт кровли	1 807 152,0	2018 год	РБ и ВФ
2	Гимназия им. Танасогло, Кирсово	Капитальный ремонт кровли	1 623 948,0	2018 год	РБ и ВФ
3	Начальная школа, Баурчи	Капитальный ремонт кровли	2 634 100,0	2018 год	РБ и ВФ
4	Лицей № 2, Чадыр-Лунга	Капитальный ремонт кровли	1 255 452,0	2018 год	РБ и ВФ
5	Гимназия -детский сад им. Демирель, Комрат	Капитальный ремонт кровли	700 000,00	2018 год	РБ и ВФ
6	Гимназия им. Руденко, Вулканешты	Капитальный ремонт кровли	1 784 724,0	2018 год	РБ и ВФ
7	Лицей им. А.Долженко	Капитальный ремонт кровли	1 339 200,0	2018 год	РБ и ВФ
8	Лицей им. Янакогло, Копчак	Капитальный ремонт кровли	2 513 568,0	2018 год	РБ и ВФ
9	Лицей им. Д.Танасогло, с.Кириет-Лунга	Капитальный ремонт кровли	1 463 388,0	2019 год	РБ и ВФ
10	Лицей им. Занет, Конгаз	Капитальный ремонт кровли	1 483 200,0	2019 год	РБ и ВФ
11	Гимназия, им. Казмалы, Чадыр-Лунга	Капитальный ремонт кровли	4 951 968,0	2019 год	РБ и ВФ
12	Лицей, им. Губогло, Чадыр-Лунга	Капитальный ремонт кровли	703 945,0	2019 год	РБ и ВФ
13	Гимназия, им. Сыртмача, Чадыр-Лунга	Капитальный ремонт кровли	378 800,0	2019 год	РБ и ВФ

14	Лицей им. Экономова, Этулия	Капитальный ремонт кровли	580 000,0	2019 год	РБ и ВФ
<b>ИТОГО 2018 год</b>			<b>13 658 144,0</b>		
<b>ИТОГО 2019 год</b>			<b>9 561 301,0</b>		
<b>ИТОГО :</b>			<b>23 219 445,0</b>		
<b>2. Учреждения, не имеющие проектно-сметную документацию</b>					
2	Лицей им. М. Тузлова, Кирсово	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
3	Гимназия им. Вовчок, Феропонтьевка	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
4	Лицей им. Яниогло, Чок-Майдан	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
5	Гимназия, Казаклия	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	Региональный бюджет
6	Гимназия, Гайдары	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
7	Гимназия, Джолтай	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
8	Лицей им. Барановского, Копчак	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
9	Гимназия, Чишмикиой	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
10	Гимназия им. Чебанова, Конгаз	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
11	Теоретический лицей с.Томай	Проектно-техническая документация	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
12	Лицей, Дезгинжа	Капитальный ремонт кровли	100 000,0	2018 год	РБ и ВФ
<b>Итого:</b>			<b>1 200 000,0</b>		
<b>ИТОГО по Программе:</b>			<b>24 419 445,0</b>		



**29/11 О Плане работы Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)  
на I квартал 2018 года**

Руководствуясь положениями гл. V ст. 21 п. 1), ст. 24 Закона АТО Гагаузия «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII от 09.07. 1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы Исполкома Гагаузии (Гагауз Ери) на I квартал 2018 года (прилагается).

2. Главным управлениям Исполнительного Комитета Гагаузии и другим административным органам:

2.1 разработать и утвердить собственные планы работы и принять необходимые меры по их выполнению в полном объеме и в установленные сроки;

2.2 внести до 20 марта 2018 года предложения по разработке Плана работы Исполнительного Комитета Гагаузии на II квартал 2018 года.

3. Начальнику Главного управления делами Главы и Исполнительного Комитета Гагаузии О. Митиогло докладывать на аппаратном совещании об исполнении настоящего Плана работы Исполнительного Комитета Гагаузии.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главное управление делами Главы и Исполнительного Комитета Гагаузии.

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
Комитета Гагаузии (Гагауз Ери)  
№ 29/11 от 26 декабря 2017 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Исполнительного Комитета Гагаузии (Гагауз Ери) на I квартал 2018 года**

№	Наименование	Исполнитель	Докладчик
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	О выделении денежных средств участникам XVII Национальной выставки «Произведено в Молдове-2018»	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
2.	Отчет о выделении денежных средств их Фонда поддержки предпринимательства за 2017 год	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
3.	О внесении изменений и дополнений в состав Экономического Совета при Главе (Башкане) Гагаузии	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
4.	Утверждение бюджетов по программам на 2018 год по учреждениям, финансируемым из центрального и районных бюджетов АТО Гагаузия	Главное управление финансов	Т. Дойчева – начальник Главного управления финансов
5.	Об утверждении Положения «О праздновании Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	Главное управление агропромышленного комплекса	А. Кендигелян – начальник Главного управления агропромышленного комплекса
6.	Об утверждении годового земельного кадастрового отчета по категориям землепользователей и угодьям АТО Гагаузия	Главное управление агропромышленного комплекса	А. Кендигелян – начальник Главного управления агропромышленного комплекса
7.	О внесении изменений в постановление Исполкома Гагаузии «Об утверждении малой коллегии Главного управления по делам молодежи и спорта» № 14/8 от 10.07.2017 г.	Главное управление по делам молодежи и спорта	С. Стояногло – и.о. начальника Главного управления по делам молодежи и спорта
8.	Об утверждении положения о функционировании Межведомственной комиссии по изданию, переизданию и закупке печатной продукции	Главное управление культуры и туризма	М. Семенова - начальник Главного управления культуры и туризма

<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
9.	Об утверждении Программы развития населенных пунктов АТО Гагаузия на 2018-2022 гг.	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
10.	О внесении изменений и дополнений в Закон АТО Гагаузия «О бюджете на 2018 год»	Главное управление финансов	Т. Дойчева – начальник Главного управления финансов
11.	Об утверждении Программы капитальных вложений по АТО Гагаузия на 2018 год	Главное управление строительства и инфраструктуры	Н. Константинов – и.о. начальника Главного управления строительства и инфраструктуры
12.	Об утверждении Программы распределения средств дорожного налога на ремонт и содержание местных дорог общего пользования на территории АТО Гагаузия на 2018 год	Главное управление строительства и инфраструктуры	Н. Константинов – и.о. начальника Главного управления строительства и инфраструктуры
13.	Об утверждении Программы фонда возмещения контрибуций по АТО Гагаузия на 2018 год	Главное управление строительства и инфраструктуры	Н. Константинов – и.о. начальника Главного управления строительства и инфраструктуры
14.	О некоторых мерах по упорядочению использования водоемов	Главное управление агропромышленного комплекса	А. Кендигелян – начальник Главного управления агропромышленного комплекса
15.	Об утверждении Положения «О порядке распределения средств фонда субсидирования сельскохозяйственных производителей АТО Гагаузия»	Главное управление агропромышленного комплекса	А. Кендигелян – начальник Главного управления агропромышленного комплекса
16.	Об утверждении подписания Соглашения между Исполнительным комитетом Гагаузии (Гагауз Ери) Республики Молдова и Администрацией провинции Трентино-Альто-Адидже (Южный Тироль) Итальянской Республики об экономическом, научно-техническом и культурно-образовательном сотрудничестве	Главное управление внешних связей	В. Влах - начальник Главного управления внешних связей
17.	О внесении изменений и дополнений в Постановление Исполкома Гагаузии «Об утверждении Положений о премировании спортсменов и тренеров и установлении спортивных стипендий» № 35/7 от 20.12.2016 г.	Главное управление по делам молодежи и спорта	С. Стояногло – и.о. начальника Главного управления по делам молодежи и спорта
18.	О внесении дополнения в Постановление Исполнительного Комитета Гагаузии «Об утверждении Положения об организации и функционировании	Главное управление культуры и туризма	М. Семенова - начальник Главного управления культуры и туризма

	Главного управления культуры и туризма Гагаузии» № 12/27 от 17.05.2016 г.		
19.	О дополнительном финансировании научно-исследовательской работы по подготовке каталога гагаузских экспонатов В.А. Мошкова, хранящихся в музее им. Петра Великого (кунсткамере)	Научно-исследовательский центр им. М. Маруневич	С. Сулак – и.о. директора Научно-исследовательского центра им. М. Маруневич
20.	О принятии Закона «О науке и инновационной деятельности в АТО Гагаузия»	Научно-исследовательский центр им. М. Маруневич	С. Сулак – и.о. директора НИЦ им. М. Маруневич
<b>МАРТ</b>			
21.	О проведении конкурса «Лучший предприниматель Гагаузии 2017 года»	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
22.	О работе органов местного публичного управления в привлечении инвестиций для социально-экономического развития населенных пунктов Гагаузии на 2017 год	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
23.	О регистрации объектов недвижимого имущества, являющиеся собственностью АТО Гагаузия	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
24.	О реализации пакета акций государства (АТО Гагаузия) в АО	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
25.	Об объемах инвестиций в развитии населенных пунктов АТО Гагаузия за 2017 год	Главное управление экономического развития	Т. Дончева – начальник Главного управления экономического развития
26.	Отчет об исполнении бюджета АТО Гагаузия за 2017 год	Главное управление финансов	Т. Дойчева - начальник Главного управления финансов
27.	О состоянии отраслей сельского хозяйства Гагаузии к началу весеннее-полевых работ	Главное управление агропромышленного комплекса	А. Кендигелян - начальник Главного управления агропромышленного комплекса
28.	О проведении двухмесячника по благоустройству озеленения и санитарной очистке населенных пунктов АТО Гагаузия	Главное управление агропромышленного комплекса	А. Кендигелян – начальник Главного управления агропромышленного комплекса
29.	О статусе терминологической комиссии научно-исследовательского центра им. М. Маруневич	Научно-исследовательский центр им. М. Маруневич	С. Сулак – и.о. директора НИЦ им. М. Маруневич
30.	О выделении дополнительного финансирования на издание научных трудов	Научно-исследовательский центр им. М. Маруневич	С. Сулак – и.о. директора НИЦ им. М. Маруневич

## **29/12 О передаче транспортного средства**

Рассмотрев ходатайство примара с. Карбалия К. Гайдаржи, № 74 от 31.10.2017 г., руководствуясь Законом «Об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении», Законом № 523-XIV от 16.07.1999 г. «О публичной собственности административно-территориальных единиц», положениями ст. 17 ч. (1). п. с) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 г.; Постановлением Правительства Республики Молдова № 901 от 31.12.2015 г. «Об утверждении Положения «О порядке передачи объектов публичной собственности», Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Главному управлению образования Гагаузии передать с согласия Совета примэрии с. Карбалия и теоретического лица с. Светлое транспортное средство - школьный автобус марки RENAULT MASTER, желтого цвета, год выпуска - 2016 с государственным регистрационным номером PQD 614, VIN код VF1VE 000X57070447 в безвозмездное пользование примэрии с. Карбалия.

2. Передаваемое транспортное средство использовать исключительно для перевозки учащихся и педагогических работников в соответствии с правилами, установленными Положением «О перевозке учащихся», утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова № 903 от 30 октября 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Олесю Танасогло.

## **29/13 Об утверждении Положения «О порядке организации горячего питания для учащихся V-XII классов»**

На основании ч. (1) п. b) ст. 136 Кодекса об образовании Республики Молдова № 152 от 17 июля 2014 г, п. 5) Постановления Правительства Республики Молдова № 198 от 16 апреля 1993 года «О социальной защите детей и малообеспеченных семей», Постановления Правительства Республики Молдова № 234 от 25 февраля 2005 года «О питании учащихся», Закона АТО Гагаузия № 13-VIII/VI от 10 ноября 2017 года «О Фонде «Здоровое поколение», Приказа Министерства здравоохранения Республики Молдова № 638 от 12 августа 2016 года «О внедрении Рекомендаций для режима здорового питания и адекватной физической активности в учебных заведениях Республики Молдова» Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации горячего питания для учащихся V-XII классов» (приложение № 1).

2. Утвердить типовое меню горячего питания, учащихся V-XII классов (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Олесю Танасогло.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации горячего питания для учащихся V-XII классов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации процесса горячего питания учащихся V-XII классов в учреждениях образования АТО Гагаузия (далее по тексту: *Положение*) составлено во исполнение закона АТО Гагаузия «О Фонде «Здоровое поколение»» и в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Молдова, АТО Гагаузия:

1.2. Предметом данного Положения является организация питания учащихся V-XII классов в образовательных учреждениях АТО Гагаузия.

1.3. Положение определяет механизм организации горячего питания для учащихся V-XII классов.

1.4. Принятие данного Положения преследует следующие цели:

1.4.1. установление степени ответственности всех участников процесса питания;

1.4.2. предоставление рекомендаций по организации питания;

1.4.3. обеспечение права учащихся на здоровое и сбалансированное питание.

1.5. Организация процесса питания в образовательных учреждениях основано на следующих принципах:

1.5.1. соблюдение права учащегося на здоровье;

1.5.2. обеспечение оптимальных условий по организации здорового и сбалансированного питания;

1.5.3. соблюдение правильности и прозрачности в сотрудничестве учебного заведения с поставщиками;

1.5.4. соблюдение нормативно – законодательной базы в области питания.

1.6. Организация питания учащихся V-XII классов в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с законодательством Республики Молдова, АТО Гагаузия и включает в себя ряд мер:

1.6.1. осуществление закупок продуктов питания;

1.6.2. прием и хранение продуктов питания в строгом соответствии с действующей нормативной базой;

1.6.3. планирование питания учащихся, составление перспективного меню на 10 дней и его утверждение с территориальным Центром общественного здоровья; составление ежедневного меню;

1.6.4. приготовление и раздача горячего завтрака учащимся;

1.6.5. ежедневный контроль качества полученного сырья и приготовленного горячего завтрака с соблюдением пищевого рациона на одного учащегося;

1.6.6. обеспечение и поддержание необходимой материально – технической базы согласно установленных стандартов;

1.6.7. соблюдение санитарно – гигиенических норм;

1.6.8. развитие у учащихся навыков и культуры здорового питания, а также пищевого этикета.

1.7. Организация питания учащихся в образовательных учреждениях осуществляется только с разрешения Центров общественного здоровья и Территориальных управлений по безопасности пищевых продуктов, путем выдачи им соответствующих документов на функционирование учебного заведения не позднее 1 сентября текущего года.

1.8. Основные понятия:

**горячий завтрак** - первый прием горячей пищи учащимися, приготовленный в пищеблоке учебного заведения, состоящий из меню, утвержденного администрацией образовательного учреждения, разработанного на основании типового меню, принятого настоящим Положением.

## **2. Механизм обеспечения продуктами питания**

2.1. Директора образовательных учреждений Автономии в соответствии с действующим законодательством организуют публичные торги по закупке продуктов питания для учебных заведений.

2.2. На основании предварительной заявки учебного заведения экономические агенты поставляют продукты питания в соответствии со спецификацией заключенных договоров, с точным сохранением того же наименования во всех сопроводительных сертификатах. Экономические агенты поставляют в учебные заведения продукты, соответствующие положениям законодательства в области питания: технических норм, фирменных стандартов и др. Пищевые продукты сопровождаются документами, подтверждающими их происхождение и качество:

2.2.1. санитарно – ветеринарный сертификат F2 – для продуктов животного происхождения (мясо, рыба, мед, молочные продукты, яйца);

2.2.2. сертификат безопасности – для продуктов неживотного происхождения (овощи, фрукты, продовольственные и кондитерские товары и др.);

2.2.3. сертификаты качества и соответствия – для всех типов продуктов и др.

2.3. Транспортировка продуктов питания экономическими агентами в образовательные учреждения осуществляется в условиях обеспечения безупречности качества и предотвращения загрязнения. Экономические агенты перевозят и поставляют продукты на специализированных автотранспортных средствах, соответствующих температурным и гигиеническим нормам, при наличии санитарно – ветеринарного разрешения и защитного санитарного оборудования.

2.4. Прием продуктов питания от экономических агентов осуществляется ответственным лицом (завхоз, кладовщик и др.) в присутствии медработника, а в его отсутствие – повара. При приеме продуктов питания осуществляется органолептический анализ продуктов (запах, цвет, состав) и фиксируется в журнале приема-передачи, подписанном обеими сторонами (приложение № 1). Получаемые продукты вносятся в журнал учета принятого сырья под роспись, в присутствии медработника.

2.5. При несоответствии реального количества и ассортимента продуктов с данными из накладных, или при выявлении просроченных продуктов, отсутствии этикеток на упаковках или двойных этикеток, а также срока действия, ответственное лицо обязано сообщить об этом поставщику, и потребовать замену несоответствующей продукции.

2.6. Некачественный продукт возвращается экономическому агенту, с приложением акта о констатации (приложение № 2), регистрируется в журнале исходящей документации учебного заведения.

2.7. После приема продукты питания помещаются в холодильные камеры/холодильники или склад, в соответствии с условиями хранения, указанными на упаковке, с соблюдением правил размещения и маркировки полок. Продукты помещаются в склад со сроком хранения от производителя.

2.8. Поставка продуктов питания со склада в пищеблок осуществляется ответственным лицом (завхоз, кладовщик и др.) под роспись, согласно ежедневному меню.

2.9. Прием продуктов питания из склада в пищеблок осуществляется шеф-поваром/поваром под роспись, на основании ежедневного меню.

### **3. Составление ежедневного распределительного меню**

- 3.1. В образовательном учреждении составляется ежедневное распределительное меню, на основании типового меню на 10 дней, с учетом количества детей, присутствовавших в предыдущий день.
- 3.2. В случае, если суббота объявляется рабочим днем, меню составляется в текущий день, согласно количеству детей, присутствующих до 9<sup>00</sup>.
- 3.3. В образовательных учреждениях Автономии – утверждается единое меню для всех учащихся гимназического и лицейского цикла обучения.
- 3.4. Изменения в меню производятся при увеличении или уменьшении количества детей, присутствующих в предыдущий день, на 3 и более детей.
- 3.5. Меню ежедневного распределения составляется, начиная с 3-х и более присутствующих детей.
- 3.6. В образовательных учреждениях меню ежедневного распределения составляется медсестрой, а в ее отсутствии – поваром/ помощником повара, под роспись.
- 3.7. Меню утверждается директором образовательного учреждения под роспись и с приложением мокрой печати на оба экземпляра в верхнем углу листа, только при полном его составлении.
- 3.8. В конце недели директор подписывается на обороте меню, и проверяет его соответствие с данными реестра готовых блюд.
- 3.9. Один экземпляр меню сохраняется у ответственного лица (кладовщик/ завхоз и др.) в течение года, а второй отправляется в бухгалтерию учебного заведения.
- 3.10. Ежедневное меню размещается на доске объявлений для родителей, и в пищеблоке.
- 3.11. При отсутствии продукта, указанного в меню, он заменяется другим, путем составления протокола с печатью и подписью медработника, кладовщика и директора учреждения.

### **4. Механизм обработки и раздачи горячего завтрака**

- 4.1. В образовательных учреждениях питание детей осуществляется в столовых.
- 4.2. В образовательном учреждении ежегодно, в начале учебного или календарного года, приказом директора утверждается «сортировочная комиссия». Сортировочная комиссия состоит из 4-5 человек, в числе которых: директор учебного заведения, медсестра, повар/помощник повара, педагог.
- 4.3. Обязанности сортировочной комиссии:
- 4.3.1. присутствовать в пищеблоке при приеме сырья; распределении количества продуктов питания, согласно утвержденного меню;
- 4.3.2. проводить мониторинг и оценивание соответствия ассортимента и количества продуктов с ежедневным меню;
- 4.3.3. за 30 минут до раздачи учащимся, оценивать качество готовых блюд по органолептическим показателям: цвет, внешний вид (форма, прозрачность, состав, запах и вкус) с внесением (под роспись) в журнал сортировки готовых кулинарных блюд, оценки приготовленных блюд «хорошо» либо «неудовлетворительно».
- 4.4. Готовые блюда, получившие от сортировочной комиссии оценку «неудовлетворительно», не раздаются учащимся.
- 4.5. Запрещена раздача готовых блюд без их оценивания сортировочной комиссией и соответствующей пометки в журнале сортировки по каждому виду блюд.
- 4.6. Журнал сортировки готовых кулинарных блюд заполняется после их приготовления, до их раздачи учащимся. Журнал сортировки готовых кулинарных блюд подшивается, нумеруется и заверяется подписью директора.



- 4.7. В учебном заведении медработником ежедневно осуществляется сбор суточных образцов (в количестве не менее 150 г. продукции), а при его отсутствии – шеф –поваром или поваром, согласно меню.
- 4.8. Суточные образцы собираются в стерильный или чистый закрытый сосуд с маркировкой «Суточные образцы», и хранятся вместе в отдельном холодильнике, предназначенном специально для этой цели, в отдельных контейнерах на каждый день, при температуре от 1°С до +4°С в течение 72 часов.
- 4.9. Блюда выдаются в пищеблоке, согласно графику раздачи блюд, утвержденному директором учреждения.
- 4.10. Готовые блюда, приготовленные в учебных заведениях, подаются персоналом пищеблока.

## **5. Обязанности по организации питания учащихся**

- 5.1. За организацию питания учащихся в учебном заведении отвечает директор образовательного учреждения.
- 5.2. **Обязанности директора образовательного учреждения:**
- 5.2.1. издает приказ о создании и функционировании сортировочной комиссии;
- 5.2.2. вносит в годовой план вопросы по организации питания для обсуждения на: Административном совете, общих родительских собраниях, касающиеся выполнения финансовых норм на питание учащихся; качества, разнообразия и др.;
- 5.2.3. планирует мероприятия по информированию/инструктажу персонала образовательного учреждения о соблюдении санитарно – эпидемиологических норм, обеспечении здорового и сбалансированного питания детей, профилактике пищевых отравлений, а также о мероприятиях по информированию родителей относительно организации питания учащихся в учебном заведении, соблюдения культурно – гигиенических норм;
- 5.2.4. совместно с медработником проводит мониторинг и оценку применения инструкции по уборке, дезинфекции и гигиене помещений, инвентаря, инструментов, сооружений и контроль за вредителями;
- 5.2.5. в оптимальные сроки инициирует процедуру по государственным закупкам на продукты питания;
- 5.2.6. назначает ответственное лицо за прием/передачу, хранение продуктов питания (кладовщик, завхоз или др.).
- 5.3. **Обязанности ответственного лица в части организации питания учащихся:**
- 5.3.1. в рамках своих полномочий проводит мониторинг и оценку организации питания учащихся;
- 5.3.2. ежедневно составляет свод списков учащихся по классам;
- 5.3.3. проверяет количество продуктов питания, оценивает их запасы и по необходимости, делает заказ продуктов питания;
- 5.3.4. осуществляет контроль температурного режима холодильных устройств, с регистрацией в журнале по учету температуры;
- 5.3.5. участвует в работе сортировочной комиссии.
- 5.4. **Обязанности педагогов:**
- 5.4.1. ежедневно предоставляют списки фактического наличия учащихся в классе;
- 5.4.2. присутствуют во время приема пищи учащимися;
- 5.4.3. в пределах компетенции, осуществляют мониторинг приема пищи в столовых;
- 5.4.4. планируют мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, культуры питания;
- 5.4.5. предлагают для обсуждения на родительских собраниях вопросы по обеспечению преимущества здорового и сбалансированного питания учащихся дома и в образовательных учреждениях;

5.4.6. формулируют предложения по улучшению питания учащихся на заседаниях Административного совета, оперативных заседаниях с администрацией.

#### **5.5. Обязанности медработника:**

5.5.1. осуществляет ежедневный медицинский контроль персонала пищеблока и склада, с пометкой в Журнале здоровья; контролирует состояние здоровья персонала, соблюдение им личной гигиены;

5.5.2. контролирует условия поставки и качество принимаемых продуктов питания;

5.5.3. контролирует условия хранения и соблюдения сроков действия и реализации скоропортящихся продуктов;

5.5.4. осуществляет контроль процесса расчета продуктов питания при закладке меню, согласно ежедневному меню; соблюдения технологии приготовления блюд, количества и качества готовых блюд, а также контролирует отсутствие в питании учащихся запрещенных продуктов;

5.5.5. анализирует питание учащихся, ассортимент ежесуточных продуктов питания;

5.5.6. контролирует санитарное состояние пищеблока правильность обработки сосудов, посуды и столовых приборов в пищеблоке;

5.5.7. является членом сортировочной комиссии;

5.5.8. готовит информационный материал и беседует с родителями по вопросам здорового и сбалансированного питания учащихся;

5.5.9. присутствуют во время приема пищи учащимися.

### **6. Деятельность контрольных служб в пищеблоке учебных заведений**

6.1. Обязанности по внутри институциональному контролю осуществляются: директором, медсестрой, сортировочной комиссией. В рамках внутриинституционального контроля в столовой осуществляется проверка/наблюдение за учащимися во время приема пищи, за соблюдением санитарно – гигиенических норм.

6.2. Внеинституциональный контроль может осуществляться: Центрами Общественного Здоровья, Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов, Главным управлением образования Гагаузии, Главным управлением финансов Гагаузии, Финансовой инспекцией, Счетной палатой Гагаузии и др.

6.3. Лица, осуществляющие неинституциональный контроль учебных заведений в рамках одного учебного заведения, должны обязательно явиться к директору, а в его отсутствие – к медработнику или другому лицу, временно исполняющему обязанности директора. Перед началом контроля контролеры должны представить следующие документы: удостоверение личности, приказ/ постановление/ решение делегировавшего его учреждения, с указанием цели проверки.

6.4. Специалисты, осуществляющие контроль в учебном заведении в области питания, должны зарегистрироваться в журнале здоровья посетителей (*приложение № 3*), что предполагает личную ответственность за состояние собственного здоровья на момент контроля.

6.5. Вход контролеров в пищеблок и склад должен осуществляться в специальной одежде (халат, головной убор, бахилы, при необходимости – одноразовая маска), в сопровождении директора учреждения, медработника, а при контакте с продуктами питания должны использоваться перчатки.

6.6. По окончании контроля пищеблока и продуктового склада, контролеры составляют протокол проверки учреждения, в конце которого представлены выводы и рекомендации, с указанием разумных сроков по устранению выявленных недочетов, под роспись ответственных лиц (директора, медработника), с приложением печати учреждения.

## **7. Финансирование горячего питания учащихся V-XII классов**

7.1. При определении стоимости горячего питания на одного учащегося V-XII класса за основу берется финансовая норма на питание учащихся учебных заведений, которая синхронизируется с финансовыми нормативами на республиканском уровне.

7.2. В рамках исполнения ст. (10) Закона АТО Гагаузии «О Фонде «Здоровое поколение»» на заседании Административного совета учебного заведения принимается коллегиальное решение о направлении выделенных денежных средств Фонда на укрепление материально-технической базы, создание соответствующих инфраструктурных условий или закупку продуктов питания. На основании принятого решения утвердить на нем ежемесячный поэтапный план внедрения настоящего Положения и представить его в Главное управление образования Гагаузии и Главное управление финансов Гагаузии.

7.3. Стоимость питания на одного учащегося V-XII класса пересматривается в случае изменения финансовых норм на питание учащихся на республиканском уровне; при получении дополнительных финансовых средств (пожертвований, спонсорской помощи, гуманитарной помощи и др.)

7.4. Оплату расходов, возникших при организации питания учащихся V-XII классов: расходы на коммунальные услуги (газ, вода, электроэнергия), расходы на оплату труда работников пищеблока, расходы на укрепление материально-технической базы столовых и пищеблоков осуществлять за счет финансовых средств, выделенных на эти цели в соответствии с Законом АТО Гагаузия «О Фонде «Здоровое поколение»», Законом АТО Гагаузии «О бюджете» на соответствующий год.

## **8. Требования по уборке и гигиене помещений и оборудования**

8.1. Все помещения, оборудование, установки, в том числе, водосточные каналы, инструменты постоянно содержатся в чистоте и рабочем состоянии. Помещения должны быть защищены от конденсата, паров и излишков воды.

8.2. Уборка и дезинфекция осуществляются в соответствии с положениями/инструкциями, составленными директором/медработником.

8.3. Учебные заведения заключают договора с компетентными учреждениями о мерах по борьбе с насекомыми, в целях борьбы с вредителями.

8.4. Медработник общеобразовательного учреждения должен обеспечить организацию обязательных санитарных мероприятий: дезинфекцию, дезинсекцию, с указанием об этом в специальном журнале.

8.5. Работники пищеблока ограничивают доступ посторонних лиц в пищеблок и на склад, за исключением сортировочной комиссии, контролеров (Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Территориальные центры общественного здоровья и др.) в сопровождении директора учреждения или медработника, с применением защитной одежды (халата, шапочки, бахил, одноразовых перчаток, в некоторых случаях – одноразовой маски); работники пищеблока сохраняют высокий уровень личной гигиены и чистоты на рабочем месте, в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения питанием.

## **9. Основная документация учебного заведения по организации питания учащихся**

9.1. Основная документация по организации питания учащихся, необходимая в пищеблоке учебного заведения:

9.1.1. договор/копия договора о закупке продуктов питания, зарегистрированный в Агентстве по государственным закупкам;

- 9.1.2. санитарно – ветеринарное разрешение пищеблока, выданное территориальным Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов;
- 9.1.3. перспективное меню, согласованное с Территориальным центром общественного здоровья;
- 9.1.4. ежедневное меню;
- 9.1.5. технологические карты приготовления блюд;
- 9.1.6. накладные по поставке продуктов питания;
- 9.1.7. наличие сертификатов (ветеринарного, качества, безвредности и др.) по каждому полученному продукту питания;
- 9.1.8. журнал сортировки скоропортящихся продуктов;
- 9.1.9. внутренний приказ о создании сортировочной комиссии в учреждении;
- 9.1.10. журнал сортировки готовых кулинарных изделий;
- 9.1.11. журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 9.1.12. список пищевых продуктов, не рекомендованных для учащихся;
- 9.1.13. журнал здоровья работников пищеблока и обслуживающего персонала;
- 9.1.14. график приема пищи, утвержденный директором учреждения;
- 9.1.15. график санитарных дней;
- 9.1.16. гигиенические требования по содержанию пищеблока;
- 9.1.17. должностные инструкции работников пищеблока;
- 9.1.18. план эвакуации в чрезвычайных ситуациях;
- 9.1.19. инструкции по безопасности труда персонала пищеблока;
- 9.1.20. печатный вариант ежедневного меню, заверенный подписью директора, медработника учреждения, размещенный в пищеблоке, столовой и на доске объявлений для родителей;
- 9.1.21. законодательные и нормативные документы в области питания

Приложение № 1/1  
к Положению «О порядке  
организации горячего питания  
для учащихся V-XII классов»

**Журнал приема / передачи продуктов питания**

№ п/п	Дата и время приема продукта		Наименование полученного продукта	Качество по органолептическим показателям (запах, цвет, состав)	Наличие сопроводяющих документов и соответствие с товаром и сроками действия <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-ветеринарный сертификат</li> <li>• Сертификат безвредности</li> <li>• Сертификат качества</li> <li>• Сертификат соответствия</li> <li>• Санитарное разрешение</li> <li>• 7. Накладная</li> </ul>	Поставщик (ФИО, подпись)	Приемщик (ФИО, подпись)
	Дата	Время					

**Акт констатации некачественного продукта**

(дата) \_\_\_\_\_

Установочная комиссия, состоящая из:

(ФИО)....., (должность) .....

(ФИО)....., (должность) .....

(ФИО)....., (должность) .....

выявила и установила следующее:

(Дата) ....., при проведении органолептического анализа продукта ..... продукт был признан некачественным (указать, что именно не соответствует требованиям; например: картофель испорченный, со всходами, зеленого цвета; рыба мелкая, с паразитами в мышечной ткани; мясо фиолетового цвета, с резким запахом; печенье рассыпчатое, яйца грязные, без печати, с истекшим сроком хранения; гречневая крупа со следами плесени, и т.д.) в количестве .....кг.

С учетом выше установленного, гражданская ответственность за выявленные и оцененные, согласно данному акту, нарушения, возлагается на.....(поставщик, наименование).

Признанный некачественным товар возвращается поставщику ..... для замены на качественный.

Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждого участника

КОМИССИЯ: (ФИО, должность, подпись):

1. ....;

2. ....;

3. ....

Принято:

(ФИО, поставщик/водитель/сопровождающий – указать)  
.....

(дата) ....., (время).....

Директор учреждения

ФИО (подпись и печать)

Приложение № 1/3  
к Положению «О порядке  
организации горячего питания  
для учащихся V-XII классов»

*Журнал здоровья посетителей*

№ п/п	Дата	Время	ФИО	Организация, должность	Цель посещения	Состояние здоровья (температура, кашель, заложенный нос)	Телесные повреждения, состояние рук	Контакт с животными за последние 3 дня	Подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач Центра  
Общественного Здоровья  
ФИО \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учебного  
заведения  
ФИО \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**ТИПОВОЕ 10 –ТИ ДНЕВНОЕ МЕНЮ  
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ V-XII КЛАССОВ С ЕЖЕДНЕВНЫМ ОДНОРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ  
(ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК) НА ЗИМНЕ – ВЕСЕННИЙ СЕЗОН**

Наименование блюд	Объем (грамм)	Наименование продуктов	Брутто (грамм)	Нетто (грамм)
<b>Первый день</b>				
1. Бефстроганов с гречневой кашей и томатами	200	куриное мясо крупа гречневая томат в собственном соку мука пшеничная масло сливочное масло растительное нерафинированное	100 50 5 6 5 10	75
2. Салат из свежей капусты	100	капуста свежая лук репчатый масло растительное нерафинированное	100 10 6	80 8,4
3. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
4. Чай с сахаром	200/10	чай сахар	0,002 10	0,002 10
<b>Химический состав: общие белки - 53,98 г белки – 8,9 г жиры – 22,25 г углеводы – 482,02 кк</b>				
<b>Второй день</b>				
1. Капуста, тушенная с мясом (говядина)	200/80	Капуста свежая белокочанная мясо (говядина) лук репчатый морковь свежая томат в собственном соку масло растительное нерафинированное	200 100 5 10 10 10	160 80 4 8
2. Салат из моркови с яблоками	100	морковь яблоки сахар масло растительное нерафинированное	100 25 5 5	80 23
3. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
4. Компот яблочный	200/10	яблоки свежие сахар	50 10	44
<b>Химический состав: общие белки - 151,45 г из них белки животного происхождения – 12,0 г</b>				



**жиры – 74,42 г**  
**углеводы – 620,23 кк**

**Третий день**

1. Пюре картофельное с запеченной рыбой	200	рыба, замороженная без головы картофель масло растительное нерафинированное молоко	100 200 5 50	60 144
2. Салат из моркови	100	морковь сырая очищенная масло растительное нерафинированное сахар	130 5 5	100
3. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
4. Чай с сахаром	200/10	чай сахар	0,002 10	0,002 10

**Химический состав: общие белки - 39,19 г**  
**из них белки животного происхождения - 9,0 г**  
**жиры - 14,43 г**  
**углеводы - 53,88 г**  
**калорийность - 563,71 кк.**

**Четвертый день**

1. Омлет с твердым сыром	75	яйцо куриное сыр твердый масло сливочное молоко	60 7 3 30	52 5
2. Хлеб со сливочным маслом	60/10	масло сливочное хлеб ржаной хлеб пшеничный	10 30 30	
3. Какао с молоком	200/5/2	молоко сахар какао	200 5 2	200 5 2

**Химический состав: общие белки - 15,01 г**  
**из них белки животного происхождения - 15,0 г**  
**жиры - 26,4 г**  
**углеводы - 43,25 г**  
**калорийность - 419,93 кк**

**Пятый день**

1 Плов с мясом	130/70	мясо куриное лук репчатый рис масло растительное нерафинированное морковь свежая томат в собственном соку	100 20 80 10 10 5	71 17 8
2. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
3. Сок персиковый с мякотью	200	сок персиковый с мякотью	200	

**Химический состав: общие белки - 40,6 г**  
**из них белки животного происхождения - 6,25 г**  
**жиры - 8,88 г**  
**углеводы - 66,41 г**  
**калорийность - 713,81 кк.**

**Шестой день**

1. Гуляш с гречневой кашей	200	крупа гречневая масло сливочное мясо куриное масло растительное нерафинированное лук репчатый морковь свежая мука пшеничная томат в собственном соку	60 5 100 15 10 10 5 5	80     8,4 8
2. Салат из овощей с яблоками	100	капуста свежая морковь свежая огурцы свежие масло растительное нерафинированное зелень яблоки свежие	30 30 20 5 30 20	24 24 19 25 18 18
3. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
4. Чай с сахаром	200/10	чай сахар	0,002 10	0,002 10
<b>Химический состав: общие белки - 121,78 г из них белки животного происхождения - 8,9 г жиры - 31,6 г углеводы - 93,54 г калорийность - 823,55 кк.</b>				
<b>Седьмой день</b>				
1. Картофельное пюре бефстроганов из говядины	200/80	картофель мясо говядина томат в собственном соку лук репчатый мука пшеничная масло растительное нерафинированное масло сливочное	250 100 5 20 6 10 5	180 80  10
2. Салат из свежей капусты	100	капуста свежая белокочанная масло растительное нерафинированное лук репчатый	100 6 10	80  8,4
3. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
4. Чай с сахаром с лимоном	200/10/5	чай сахар лимон	0,002 15 5	0,002 15
<b>Химический состав: общие белки - 41,62 г из них белки животного происхождения - 9,6 г жиры - 30,38 г углеводы - 58,02 г калорийность - 737,18 кк.</b>				
<b>Восьмой день</b>				
1 Запеканка творожная с яблоками	200	творог крупа манная масло сливочное сахар яйцо куриное сырое яблоки свежие	100 10 5 10 20 100	8 88
2. Хлеб пшеничный со сливочным маслом	40/10	хлеб пшеничный масло сливочное	40 10	

3. Какао с молоком	200/5/2	молоко сахар какао	200 5 2	5 2
<b>Химический состав: Общие белки - 50,25 г</b> из них белки животного происхождения - 16,93 г <b>жиры - 29,33 г</b> <b>углеводы - 72,70 г</b> <b>калорийность - 802,02 кк.</b>				
<b>Девятый день</b>				
1. Паровая котлета с гороховым пюре (говядина)	150	горох сухой масло растительное нерафинированное мясо говядина лук репчатый молоко хлеб пшеничный масло сливочное	80 10 100 10 10 10 2	75 8,4 10 10
2. Салат из вареной свеклы	100	свекла, варенная очищенная масло растительное нерафинированное	120 5	100
3. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
4. Чай с сахаром	200/10	чай сахар	0,002 10	0,002 10
<b>Химический состав: общие белки - 42,36 г</b> из них белки животного происхождения - 12,28 г <b>жиры - 26,16 г</b> <b>углеводы - 83,48 г</b> <b>калорийность - 814,66 кк.</b>				
<b>Десятый день</b>				
1. Рыба, запеченная с овощами и кукурузной кашей	200	крупа кукурузная масло сливочное масло растительное нерафинированное рыба, замороженная без головы лук репчатый морковь свежая	60 5 10 100 10 10	50 8,4 8
2. Салат из моркови	100	морковь свежая масло растительное нерафинированное сахар	130 5 5	100
3. Хлеб пшеничный, ржаной	40/40	хлеб пшеничный, ржаной	80	
4. Компот яблочный	200/10	яблоки свежие сахар	50 10	44
<b>Химический состав: общие белки - 42,2 г</b> из них белки животного происхождения - 9,0 г <b>жиры - 24,25 г</b> <b>углеводы - 83,58 г</b> <b>калорийность - 705,89 кк.</b>				

## **29/14 О рассмотрении рекомендаций Народного Собрания по отстранению от должности членов Центральной избирательной комиссии Гагаузии**

Рассмотрев рекомендации Народного Собрания Гагаузии об отстранении от должности членов Центральной избирательной комиссии Гагаузии, отражённые в Постановлении «О повышении эффективности деятельности Центральной избирательной комиссии Гагаузии» № 125-VIII/VI от 10.11.2017 г., руководствуясь положениями ст. 17 ч. (1) п. i) Закона Республики Молдова «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-XIII от 23.12.1994 года; ст.ст. 16, 17 ч. (10), 21 Избирательного Кодекса Гагаузии № 60-XXVII/V от 31.07.2015 г.; ст. 24 местного Закона «Об Исполнительном Комитете Гагаузии» № 31-XXXII/I от 09.07.1998 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение Народного Собрания Гагаузии с рекомендациями об отстранении от должности членов Центральной избирательной комиссии Гагаузии, как необоснованные, не законные и политически мотивированные.

2. Направить настоящее Постановление в Народное Собрание Гагаузии, Апелляционную палату и Суд Комрат, для сведения.

### **29/15.1 О выделении денежных средств**

Руководствуясь положениями ст. 17 ч. (1) Закона Республики Молдова № 344-XIII от 23.12.1994 г. «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)»; ст. 3 ч. (1) Закона АТО Гагаузия «О резервном фонде» № 11-IX/V от 09.04.2013 г.; ст. 9 Закона АТО Гагаузия «Об образовании» № 68-XXXII/V от 28 апреля 2016 г. Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить из резервного фонда Исполнительного комитета 79 000 (семьдесят девять тысяч) леев на услуги по макетированию и изданию.

2. Главному управлению финансов перечислить указанную сумму на счет Главного управления образования Гагаузии.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

### **29/15.2 О выделении денежных средств**

В связи с организацией приема гостей во время проведения фестиваля вина - «GAGAUZ ŞARAP YORTUSU», руководствуясь положениями п. и) ч. (1) ст. 3 Закона АТО Гагаузия «О резервном фонде» № 11-IX/V от 09.04. 2013 г., Исполнительный Комитет Гагаузии (Гагауз Ери) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить смету расходов по организации фуршета во время проведения 05 ноября 2017 года фестиваля вина - «GAGAUZ ŞARAP YORTUSU» (прилагается).

2. Выделить из резервного фонда Исполнительного Комитета Гагаузии 69600 (шестьдесят девять тысяч шестьсот) леев на оплату расходов.

3. Главному управлению финансов Гагаузии перечислить указанную сумму на расчетный счет Исполнительного Комитета Гагаузии.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Председателя Исполнительного Комитета Гагаузии Вадима Чебан.

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на прием делегации во время проведения фестиваля вина - «GAGAUZ ŞARAP**  
**YORTUSU» в АТО Гагаузия 05 ноября 2017 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>	<b>Стоимость 1 ед. (леев)</b>	<b>Сумма (леев)</b>
1.	Фуршет	3000	23,20	69600,00
<b>ВСЕГО:</b>				<b>69600,00</b>

**Глава (Башкан)  
Гагаузии (Гагауз Ери)**

**Ирина ВЛАХ**

**Начальник Главного управления  
делами Главы и Исполкома Гагаузии**

**Ольга МИТЮГЛО**