

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности

Главное управление внешних связей Гагаузии объявляет конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела по работе с Республикой Турция и странами ЕС.

Общая цель вакантной должности главного специалиста отдела по работе с Республикой Турция и странами ЕС: Установление сотрудничества между АТО Гагаузия, Республикой Турция и странами ЕС. Организация переговоров, официальных встреч и визитов делегаций из АТО Гагаузия в Республику Турция и в страны ЕС и делегаций из Республики Турция и стран ЕС в АТО Гагаузия.

Основные обязанности должности:

1. Участвует при подготовке проектов нормативно-правовых актов, соглашений по вопросам развития межрегионального сотрудничества с странами Европейского Союза и Республикой Турция.

2. Осуществляет сбор информации о сотрудничестве Гагаузии с регионами стран дальнего зарубежья;

3. Формирует раздаточный информационный материал для обеспечения визитов;

4. Составляет отчёта по итогам проведённых международных переговоров, встреч, конференций и других мероприятий;

5. Осуществляет перевод устно и письменно документов (молдавский, английский и русский языки)

6. Оказывает содействие в проведении мероприятий (форумы, конференции, официальные визиты) организуемых на территории АТО Гагаузия

7. Подготавливает официальные письма, осуществляет сбор информации в области деятельности отдела

Усовершенствованные навыки: письменное и устное общение, анализ, умение работать в команде, адаптивность.

Отношение/поведение: ответственность, дисциплина, непрерывное профессиональное самосовершенствование, инициативность и командный дух, креативность, гибкость.

Требования к кандидату:

- Гражданин Республики Молдова;

- Высшее образование в сфере международных отношений;

- Знание государственного и иностранного языков (английский обязательно, дополнительное знание других иностранных языков является преимуществом);

- Имеет полную работоспособность;

- Один год профессионального опыта в данной сфере;

- Навыки пользования компьютером (Word, Excel, PP)

- В последние пять лет не было уволено с государственной должности в соответствии с пунктами а) и б) части (1) статьи 64 Закона РМ «О государственной должности и статусе государственного служащего» либо индивидуальный трудовой договор с кандидатом не был прекращен по дисциплинарным причинам

- Не имеет непогашенных судимостей за умышленные преступления;

- Не лишено права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве основного или дополнительного наказания вследствие окончательного судебного приговора, которым установлен этот запрет.

Заинтересованные лица должны подать лично / по почте следующие документы:

- копию удостоверения личности;

- Curriculum Vitae (резюме);

- анкету кандидата, (за бланком анкеты и библиографией обращаться по нижеуказанному телефону);

- копии дипломов об образовании и удостоверений об окончании курсов повышения квалификации;

- копию трудовой книжки;

- справку о несудимости; (либо заявление под личную ответственность об отсутствии судимости);

- документы, подтверждающие предоставление волонтерских услуг, если кандидат посчитает это необходимым.

Копии представляемых документов должны быть заверены нотариусом или предъявлены вместе с оригиналами для проверки их достоверности.

Документы для участия в конкурсе должны быть представлены в Главное управление внешних связей Гагаузии (г. Комрат, ул. Ленина, 196, 3 этаж).

За дополнительной информацией обращаться по телефону: 0(298) 2-44-53.

Эл. почта: guvs.ato@mail.ru

Крайний срок подачи документов: 23.10.2017 г., 17.00 часов.

Конкурс будет организован в соответствии с Положением «О замещении на конкурсной основе государственной должности», утвержденным Постановлением Правительства №201 от 11 марта 2009 года.

Библиография

1. Конституция Республики Молдова от 29 июля 1994 года;
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (принята 18.04.1961г.);
3. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24.04.1963г.);
4. Соглашение об ассоциации РМ-ЕС от 27.06.2014г.
5. Закон РМ «Об особом правовом статусе Гагаузии (Гагауз Ери)» № 344-ХІІІ от 23.12.1994г.;
6. Закон РМ «О местном публичном управлении» № 436-ХVІ от 28.12.2006г.;
7. Закон РМ «О государственной должности и статусе государственного служащего» № 158-ХVІ от 04.07.2008г.;
8. Закон РМ «О Кодексе поведения государственного служащего» № 25 от 22.02.2008г.
9. Закон РМ «О конфликте интересов» № 16 от 15.02.2008г.
10. Закон РМ «О предупреждении коррупции и борьбе с ней» № 90 от 25.04.2008 г.
11. Закон РМ «О прозрачности процесса принятия решений» № 239 от 13.11.2008 г.
12. Закон РМ «О международных договорах Республики Молдова» № 595 от 24.09.1999г.;
13. Закон «О статусе дипломатических представительств иностранных государств в Республике Молдова» № 1134 от 04.08.1992г.;
14. Постановление Парламента РМ «Об утверждении Концепции внешней политики Республики Молдова» N 368-ХІІІ от 08.02.95г.
15. Постановление «Об утверждении Положения о механизме заключения, реализации и прекращения международных договоров» №442 от 17.07.2015г.;
16. Постановление Правительства «О введении в действие положений Закона о государственной должности и статусе государственного служащего №158-ХVІ от 04.07.2008 года» № 201 от 11.03.2009г.;
17. Уложение Гагаузии (Гагауз Ери) № 28 ХХХ/І от 05.06.1998г.;
18. Закон АТО Гагаузия «Об Исполнительном комитете Гагаузии» №31-ХХХІІ/І от 09.07.1998г.
19. Закон АТО Гагаузия «О Соглашениях об осуществлении АТО Гагаузия международных и внешнеэкономических связей» №16-Х/ІV от 27.02.2009г.;
20. Положение «О Представительствах Гагаузии на территориях других государств и регионов», утвержденное Постановлением Народного Собрания Гагаузии №6-ІІ/ІІ от 22.10.1999г.;
21. Положение о Главном управлении внешних связей Гагаузии, утвержденное Постановлением Исполнительного комитета Гагаузии № 7/12 от 04.06.2015г.
22. Международные организации – знание структуры, истории создания (ООН, ОБСЕ, Совет Европы, ЕС, СНГ, ЕАЭС, ВТО и т.д.).
23. Официальный протокол, составление программ мероприятий.
24. Правила официальной и дипломатической переписки, деловой этикет.

*Примечание** Согласно пункту 15 Положения «О замещении на конкурсной основе государственной должности» утвержденного Постановлением Правительства РМ «О введении в действие положений Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-ХVІ от 4 июля 2008 года» № 201 от 11.03.2009 года, библиография конкурса включает в себя список нормативных актов и других источников информации, релевантных для государственной должности, на основе которых будут разработаны задания для письменного испытания и собеседования.