

Проект, финансируемый ЕС

Поддержка местных органов власти в АТО

Гагаузия

Объявление вакансии на должность:

Советник по коммуникациям и общественному партнерству



I. Описание вакансии

Вакансия:	Советник по коммуникациям и общественному партнерству
Проект:	Поддержка местных органов власти в АТО Гагаузия
Продолжительность проекта:	2017-2019 гг.
Образование:	высшее образование в области коммуникации, экономики, права и государственного управления
Опыт Работы:	5 лет опыта работы в области коммуникации и развития государственного партнерства
Знание языков:	знание румынского и русского языка является обязательными
График оплаты труда:	ежемесячно

II. О проекте

Проект, финансируемый ЕС

«Поддержка местных органов власти в АТО Гагаузия»

Общая цель проекта заключается в поддержке и расширении возможностей местных органов власти АТО Гагаузия по внедрению и мониторингу приоритетов развития в сотрудничестве с центральными органами власти Молдовы.

В частности, проект укрепит меры по упрощению политического диалога и приведет к содействию управления и социально-экономическому развитию АТО Гагаузия.

Основываясь на диалоговом установлении взаимоотношений, эффективного управления, а также развития социально-экономического благосостояния, этот проект предлагает ряд предложений:

1. Участие в процессах принятия решений на национальном уровне и в процессе планирования;
2. Повышение прозрачности и подотчетности в процессах принятия решений;
3. Содействие улучшению публичного общения;
4. Содействие региональному развитию путем повышения эффективности и результативности работы Исполнительного комитета;
5. Создание условий и возможностей для совместного использования местных, региональных, национальных и международных решений, направленных на обеспечение того, чтобы инвестиции, инновации реализовывались на местном, региональном и национальном уровнях и оказывали устойчивое воздействие на жизнь и процветание людей.

В рамках проекта будут рассмотрены следующие основные потребности и ограничения для каждой из целевых групп:

- Исполнительный комитет АТО Гагаузия: укрепление возможностей более активного участия в процессах принятия и планирования на национальном уровне, повышения эффективности и результативности работы и лучшей интеграции в национальные общественные административные рамки; юридические стажировки в Государственной Канцелярии и Секретариате Парламента Республики Молдова для государственных служащих, работающих в юридическом отделе и других отделах Исполнительного комитета; стажировки для государственных служащих, работающих в Исполнительном комитете по привлечению финансов, мониторинга проектами, финансовому менеджменту, публичному выступлению, использованию программного обеспечения, управлению временем, румынскому и английскому бизнесу
- Народное собрание АТО Гагаузия: юридические стажировки в Государственной канцелярии и Секретариате Парламента Республики Молдова для государственных служащих, работающих в юридических управлениях и других отделах Народного собрания.
- Местные сообщества из АТО Гагаузия: будет оказана поддержка в улучшении предоставления местных услуг и модернизации базовой инфраструктуры в 20 муниципалитетах Гагаузии, укреплении сотрудничества в целевых районах в соответствии с местными стратегиями развития для расширения регионального и сельского развития.
- МСП из АТО Гагаузия: поддержка развития бизнеса, в том числе с начальными малыми грантами, а также мероприятия по наращиванию потенциала наставничества, в том числе женщины из сельских местностей.

III. Обязанности:

Советник по коммуникациям и государственному партнерству (международный эксперт, находящийся в Исполнительном комитете) - будет консультировать, облегчать и осуществлять мероприятия по коммуникации и координации, предусмотренные в рамках проекта. Будет поручено разработать комплексную коммуникационную стратегию и коммуникационную политику АТО Гагаузия. Советник наделен ключевой ролью в содействии диалога между Кишиневом и Комратом и будет участвовать в продвижении инициатив по обеспечению прозрачности и подотчетности.

1. Создать информационные материалы на основе выполненных исследований, оценок, опросов, политических диалогов и других инструментов.
2. Создавать группы поддержки в формулировании плана конкретных и ориентированных на результаты действий.
3. Поддержка дизайна и разработка различных материалов, включая видео-документацию, фотографическую документацию и подготовку инфографики для отображения результатов проекта.
4. Подготовка брифингов для средств массовой информации и организация визитов журналистам для представления результатов проекта, написания блогов, распространения информации через использование социальных сетей для обеспечения высокой видимости результатов проекта.
5. Подготовить годовой отчет проекта и предоставить техническую поддержку поставщику для публикации отчета и создания различных коммуникационных материалов.
6. Содействовать разработке в области тестирования соответствующих сообщений для различных коммуникационных мероприятий и материалов.
7. Сетевое взаимодействие со средствами массовой информации для распространения информации.
8. Написание медиаматериалов и содействие созданию внутренних и внешних сетей знаний.
9. Подготовка речи, разговорных речей, информационных справок для национальной и международной аудитории по мере необходимости.
10. Создание общественного партнерства между местными органами власти и организациями.

IV. Компетенция:

- **Профессионализм:** Глубокое знание широкого спектра коммуникационных подходов, инструментов и методологий, необходимых для планирования и реализации стратегий и программ защиты интересов для эффективного диалога между учреждениями. Знание средств массовой информации, умение и понимание информационно-пропагандистской деятельности. Возможность быстрой интеграции разнообразной информации из разных источников.
- **Общение:** ясные, лаконичные навыки письменного и вербального общения. Способность понимать потребности средств массовой информации для синтеза информации и ее правильная передача, убедительным и быстрым образом. Возможность подключения и использования ресурсов. Возможность построения диалога между различными институтами с разными направлениями.
- **Командная работа:** отличные навыки межличностного общения и умение сотрудничать с коллегами внутренних и внешних отделов. Способность работать в поддержку и в сотрудничестве с другими.
- **Планирование и организация:** способность к организации собственной работы, расставление рабочих приоритетов.
- **Культурная чувствительность и способность адаптироваться** к сложным условиям работы в постконфликтной среде. Способность уважать различную культурную принадлежность.

Знания менеджмента:

- Умение создавать прочные отношения с партнерами, фокусируется на воздействии и результате партнерских отношений и позитивно реагирует на отзывы;
- Знание местных органов власти в АТО Гагаузия (обязательно);
- Знания в планировании и управлении;
- Отличные коммуникативные навыки (письменный и устный): отзывчивость для всех партнеров, уважительные отношения со всеми партнерами с разными должностными лицами и с персоналом проекта.
- Способность поддерживать деятельность по реализации и координации, предусмотренную проектом АТО Гагаузия.
- Способность руководить внедрением новых систем (бизнес-сторон) и влиять на поведение сотрудников;
- Умение подходить к работе с энергией и позитивом и с конструктивным отношением;
- Умение сохранять спокойствие, контроль и хорошее настроение даже под давлением;

Опыт работы/технические знания:

Понимание основных процессов и методов работы в отношении позиции;

Стремится постоянно расширять знания в работе посредством самостоятельного изучения и других способов обучения;

Опыт использования компьютеров и офисных программных пакетов (MS Word, Excel, Power point и т. д.), знание электронных таблиц, опыт работы с веб-системами управления.

Требования к языкам

Знание Румынского и Русского обязательно.