



This project is funded
by the European Union



**Проект, финансируемый Европейским Союзом «Поддержка
местных органов власти в АТО Гагаузия» (SLPA) при
поддержке Делегации ЕС в Молдове**

Предоставление финансовой поддержки посредством грантов

Руководство

для подачи заявок в рамках

Конкурса

**на предоставление финансовой поддержки посредством грантов для
новых и существующих микро, малых и предприятий в сфере ИТ
технологий.**

2019 г.

Содержание

Оглавление

1 Общие условия	3
2 Критерии соответствия для заявителей	3
3 Допустимые расходы из Гранта	5
4.1 Допустимые расходы	5
4.2 Недопустимые расходы	6
5 Минимальные вклады заявителя	6
6 Пакет документов для подачи заявок	6
7 Процедура подачи заявок	8
8 Этапы проведения Конкурса заявок	9
9 Оценка и предоставление Грантов	10
10 Сроки реализации апробированных проектов	12

Глоссарий

АТО	- Автономное территориальное образование
ЕС	- Европейский Союз
ИКТ	- Информационные и коммуникационные технологии
М и МСП	- Микро, Малые и Средние Предприятия
МИГ	- Местные Инициативные Группы
НДС	- Налог на добавленную стоимость
SLPA	- Поддержка местных органов власти в АТО Гагаузия
Q	- Квартал

2

1 Общие условия

Гранты для инвестиций и создания рабочих мест будут предоставлены в форме финансовой помощи для развития старт-апов, а также для поддержки существующих компаний через инвестиции в новое оборудование, услуги. Целью проекта является создание новых рабочих мест и поддержка микро, малых и средних предприятий в АТО Гагаузия.

Целевая группа:	старт-апы, микро, малые и средние предприятия из АТО Гагаузия
Количество получателей гранта:	не менее 6 организаций из АТО Гагаузия
Типы грантов:	до 5000 Евро (что составляет 95 % от суммы инвестиций)
Продолжительность проекта:	1 месяц

2 Критерии соответствия для заявителей

Для принятия участия в Конкурсе заявок на гранты заявители должны соблюдать следующие критерии соответствия:

1) Общие критерии для всех заявителей:

- а. Заявителем является предприятие, имеющее 100% частный капитал и одну из нижеуказанных организационно-правовых форм:
 - Индивидуальное предприятие;
 - Общество с ограниченной ответственностью;
 - Акционерное Общество;

Обладатели патентов на предпринимательство не являются заявителями данного Конкурса.

- b. Заявитель должен действовать и быть зарегистрированным на территории АТО Гагаузия.
- c. Заявитель должен вложить свои инвестиции на территории АТО Гагаузия.
- d. Заявитель гарантирует создание минимум 2 (двух) рабочих мест в результате реализации проекта.
- e. Заявитель (М и МСП) должен обеспечить минимальную стоимость собственного вклада в размере 5% от суммы инвестиции - в денежном эквиваленте, на момент получения гранта и подтвердить его документально.

Инвестиции из источника гранта не могут быть отчуждены предприятием в течение 1 – го (одного) года от получения гранта.

- f. Исключается возможность участия одного и того же физического лица, подающего заявку на два разных предприятия.
- g. Исключается возможность участия физических лиц, состоящих в браке, подающих заявки на два разных предприятия.
- h. Разрешено участие предприятия состоящего в процессе использования других грантов или в процессе подачи на другие гранты для старт-апов и М и МСП на территории АТО Гагаузия на

момент подачи заявки.

Компания обязана указать в заявке является ли они бенефициаром других грантов.

2) Критерии для старт-тапов (зарегистрированных или в процессе регистрации):

- a. Заявителем является Учредитель нового зарегистрированного предприятия (сроком деятельности не более 1-го года).
- b. Заявителем является Физическое лицо, находящееся в процессе регистрации предприятия на момент подачи заявки.

Физические лица до 18 лет не допускаются к участию в данном Конкурсе.

3) Критерии для М и МСП (уже существующих):

- a. Заявителем является Учредитель микро-предприятия с численностью работников не более 9 человек, годовым оборотом до 9 млн лей или совокупным объёмом принадлежащих ему активов до 9 млн лей.
- b. Заявителем является Учредитель малого предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющего среднегодовую численность персонала не более 49 человек и годовой объём выручки от продаж не более 25 млн. лей.
- c. Заявителем является Учредитель среднего предприятия с деятельностью более 1-го года, имеющего среднегодовую численность персонала не более 249 человек и годовой объём выручки от продаж не более 50 млн. лей
- d. Отсутствие задолженности перед государством.
- e. Накопленные убытки предприятия не должны превышать стоимость активов.

Заявителям следующих категорий: женщины, молодежь и социально уязвимые категории населения, будет назначаться дополнительное количество баллов при оценке.

Допустимые сектора деловой деятельности

Нет конкретных ограничений, за исключением незаконной деятельности. Нижеуказанные сектора будут иметь предпочтение:

- 1 Разработка IT – продуктов (программ, приложений, блок-систем),
- 2 Создание сайтов, лендингов, создание страниц в соц. Сетях,
- 3 Создание, продвижение, ведение контента в сети интернет,
- 4 Производство коммерческой рекламы, графический дизайн, видеопроизводство.

3 Допустимые расходы из Гранта

3.1 Допустимые расходы

Следующие расходы считаются допустимыми для подачи заявок:

- 1 Расходы на оборудование, инструменты, необходимые для начала или расширения бизнес деятельности. Оборудование бывшее в употреблении допускается, но может быть разрешено только

- с полным ремонтом и с сертифицированной гарантией от специализированной компании по ремонту.
- 2 Расходы, связанные с доставкой и установкой оборудования или инструментов, приобретенных из суммы Гранта.
 - 3 Деятельность, направленная на создание условий для реализации основной деятельности.

4.2 Недопустимые расходы

Расходы, которые считаются неприемлемыми для подачи заявок включают, но не ограничиваются следующими:

- 1 Любые из затрат, понесенные заявителем до даты подписания Соглашения Гранта.
- 2 Расходы на оплату персонала.
- 3 Проценты или задолженности перед какой-либо третьей стороной.
- 4 Расходы и резервы на возможные будущие убытки или долги.
- 5 Оборотный капитал.
- 6 Закупки, которые уже финансировались за счет других доноров, программ или учреждений, денежных премий.
- 7 Валютные операции, убытки, пени и штрафы.
- 8 Покупка земельных участков.
- 9 Покупка зданий, сооружений или ремонт.

Так как проект SLPA является неплательщиком НДС, все суммы, относящиеся к закупкам из фондов гранта, должны быть указаны без расчета НДС

5 Минимальные вклады заявителя

Присуждаемые гранты будут составлять 95 % от суммы инвестиций. Только участники, подтвердившие возможность со финансирования (5 % от суммы инвестиций¹) допускаются к конкурсу для развития нового бизнеса или существующего бизнеса. Источниками вклада заявителя могут быть индивидуальные средства заявителя; средства от денежных переводов; операционный доход компании; банковский кредит; средства других доноров.

Заявитель должен обеспечить собственный вклад в размере 10% от суммы инвестиции - в денежном эквиваленте, на момент получения гранта и подтвердить его документально.

6 Пакет документов для подачи заявок

Пакет документов для подачи заявок на Конкурс состоит из полностью и четко заполненных **Форм заявок** и всех **Сопроводительных документов**.

Заполнение Форм заявок и сопроводительных документов Существует 2 (две) формы заявок:

¹ На момент подачи заявки микро-компания (которые участвуют самостоятельно и как независимые участники) должны предоставить подтверждение от третьего лица о готовности внести **5%** от суммы инвестиций, если данная компания будет одобрена Делегацией ЕС как грантополучатель. В рамках МИГ заявитель (контактная компания) обязан подтвердить собственное участие в виде 5 % от суммы инвестиций на момент подачи заявки.

- Форма 1 – Формы заявок для старт-апов (физическое лицо).
 - Форма 1.1: Общая информация о заявителе
 - Форма 1.2: Проектное предложение
 - Декларация Заявителя
 - Контрольный список документов

- Форма 2. Формы заявок для существующих М И МСП
 - Форма 2.1: Общая информация о заявителе (юридическое лицо)
 - Форма 2.2: Проектное предложение
 - Декларация Заявителя
 - Контрольный список документов

Заявки заполняются исключительно на компьютере.

Только полностью заполненные заявки будут рассматриваться для проверки и оценки.

1. Пакет документов для Старт-апов²:

- Заполненная Форма 1.1; • Заполненная Форма 1.2;
- Копия удостоверения личности.
- Резюме Администратора предприятия.
- Документально подтвержденные доказательства существования личных наличных денежных средств (выписка с банковского счета)
- Копии трех последних Коммерческих предложений на оборудование или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)
- Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)
- Заполненный Контрольный список;

2. Для уже существующих М И МСП:

- Заполненная форма 2.1
- Заполненная форма 2.2
- Копия Сертификата о регистрации предприятия;
- Копия удостоверения личности физического лица, уполномоченного для подписания Договора на предоставление гранта (соучредитель или администратор)
- Резюме администратора предприятия
- Выписка из Государственного регистра юридических лиц
- Копия Финансового Отчета за последние 1 года (2018), для предприятий,
 1. Отчет о прибыли и убытках;
 2. Бухгалтерский Баланс;
- Документальное подтверждение существования требуемого наличного взноса³ (например, денежные средства, приобретенные за счет текущих бизнес-операций)

² Должны быть зарегистрированы в течение 10 дней после присуждения грантов

³ Подробнее указано в пункте 5: Минимальные вклады заявителя

- Копия трех последних Коммерческих предложений на товары или услуги, которые должны быть приобретены посредством Гранта (если есть такая возможность)
- Копия документов, подтверждающих право собственности на объекты, имеющие отношение к проекту (земля, здание)
- Сертификат об отсутствии задолженности перед государством
- Заполненный Контрольный список

Для разъяснения и окончательного утверждения проекта Комитет по оценке проекта может потребовать от заявителя (старт-ап или существующее М И МСП) дополнительную документацию.

Обязательны для заполнения:

- Декларация Заявителя
- Контрольный список документов

Эти формы являются подтверждением со стороны Заявителя о наличии всех документов.

7 Процедура подачи заявок

Пакет документов должен быть предоставлен в 3-х экземплярах **в 1-м (одном) запечатанном бумажном конверте формата А4**. Следующие данные должны быть указаны на конверте:

- Название инвестиционного проекта;
- Имя заявителя (физическое или юридическое лицо);
- Юридический адрес заявителя или адрес физического лица; • Номер мобильного телефона;
- Адрес электронной почты.
- Наименование Конкурса: «Конкурс заявок на предоставление финансовой поддержки посредством грантов для новых и уже существующих малых и средних предприятий в рамках Проекта Поддержка местных органов власти в АТО Гагаузия (SLPA), ЕС».

Должна быть соблюдена следующая процедура подачи заявок:

- Допускается только одна заявка от предприятия / заявителя.
- Будут приняты и оценены только полные пакеты документов.
- Пакеты документов, полученные после указанного срока, не будут открываться.
- Пакеты документов должны быть предоставлены только в печатном виде.
- Пакеты документов должны быть предоставлены по адресу:
Комрат, Исполнительный Комитет АТО Гагаузия (приемная), ул. Ленина 196
- Приложенные документы должны быть на русском или румынском языках.

Контактное лицо для предварительных вопросов:

- Контактное лицо для предварительных вопросов: Вячеслав ДУДУШ
Финансовый ассистент Проекта SLPA, тел.: 078570999, e-mail: dudush_veaceslav@inbox.ru

- Конечная дата подачи заявок – 22 ноября 2019 года
- Конечная дата реализации апробированных проектов – 31 декабря 2019 года

8 Этапы проведения Конкурса заявок

Этап	Даты Конкурса
1. Официальный Запуск Конкурса Заявок и вводный тренинг для кандидатов в заявители с разъяснением условий конкурса и деталей заполнения пакета документов.	
2. Конечная дата информирования заявителей и ответы на вопросы	
3. Конечная дата на подачу заявок со стороны Заявителей в Исполнительный Комитет АТО Гагаузии	
4. Оценка заявок со стороны Комитета по оценке и решение о выборе гранто-получателей от Делегации ЕС	
5. Официальное объявление о результатах конкурса и выбранных гранто-получателях на Церемонии	
6. Подписание Грантового Соглашения с гранто-получателем	
7. Мониторинг закупок и выполнения проекта согласно Грантового Соглашения	
8. Реализация утвержденных проектов	
9. Инаугурация компаний и церемония присуждения остатка по грантовой составляющей	

После подписания Соглашения и подтверждения возможности со финансирования (5 % от суммы инвестиций) со стороны гранто-получателя, руководство проекта передаст соответствующую сумму денег, утвержденную в Соглашении (95 % от утвержденного гранта) Конечному Бенефициару.

Гранто-получатель обязан представить отчет о целевом использовании выделенных денежных сумм (финансовый отчет после завершения проекта), а также отправить все соответствующие и возможно дополнительно запрошенные документы в адрес Исполнительного Комитета. Весь пакет документов Исполнительный комитет направит в Делегацию ЕС в Молдове.

После того, как документация по завершению и финансовой отчетности гранто-получателя будет одобрена Делегацией ЕС, руководство проекта выплатит оставшийся остаток Конечному Бенефициару.

Мониторинг и оценка будут проводиться в рамках реализации гранта проектной командой Исполнительного Комитета.

9 Оценка и предоставление Грантов

9.1 . Критерии оценки

Предлагаемые бизнес-идеи будут оцениваться с точки зрения таких критериев как: соответствия; экономической обоснованности, устойчивости, результата, следования принципам ЕС, точности заполнения и общее качество заявки.

#	КРИТЕРИИ	БАЛЛЫ
1.	Актуальность Критерий <i>актуальности</i> будет отражать такие центральные аспекты, как создание рабочих мест, влияние сообщества, выполнение целей и задач проекта, которые будут достигнуты за счет реализации предлагаемой бизнес-идеи;	25
2.	Результаты и воздействие Критерий <i>результатов и воздействия</i> будет включать как экономические, социальные аспекты, так и экологические воздействия.	50
3.	Степень осуществимости В рамках критерия <i>осуществимости</i> будут оцениваться ключевые характеристики, относящиеся к предлагаемой бизнес-модели, рыночному и финансовому планированию;	25
4.	Качество применения В соответствии с критерием <i>Качества применения</i> будет уделяться особое внимание ясности и фокусировке на описание идеи с четко определенными целями, этапами и реалистичным графиком времени	35
5.	Степень включения региональных и местных принципов развития на основе принципа прозрачности, включения и подхода участия в осуществлении В какой степени проект основан на прозрачном, всеобъемлющем и совместном механизме осуществления, мониторинга и оценки, который обеспечит принятие проекта всем сообществом? В какой степени проект обеспечивает равное или расширенное / преференциальное воздействие на всех членов сообщества, включая уязвимые группы? В какой степени проект будет иметь положительный эффект от включения гендерного подхода?	25
6.	Устойчивость Критерий <i>устойчивости</i> будет учитывать возможности как потенциала роста идей, так и масштабируемости, способности бизнеса функционировать независимо в долгосрочной перспективе после поддержки проекта. Будут оцениваться другие существенные аспекты, такие как воспроизводимость бизнесидеи и обоснованность с экологической, социальной и экономической точек зрения.	40
	ВСЕГО	200

Таким образом для Комитета по отбору разработана согласованная последовательная шкала баллов, которая будет представлять собой эффективный инструмент оценки с целью обеспечения справедливости, беспристрастности и прозрачности процесса оценки. Будут рассматриваться только предложения с более чем 100 пунктами (то есть не менее 50 %).

В случае, если 2 (две) или больше поданных заявок накапливают равную сумму баллов приоритет будет отдаваться инновационным проектам, предполагающим создание высокой добавленной стоимости и предприятиям возглавляемыми женщинами, молодежью или уязвимыми категориями населения.

9.2 . Процесс оценки и принятия решения о предоставлении гранта

Процесс оценки и принятия решения о грантах будет происходить следующим образом:

- 1 Этап – оценка соответствия на наличие всех предоставленных документов согласно Контрольному списку и их 100%-ю заполняемость.
- 2 Этап - оценка документов согласно вышеуказанным критериям (п. 9.1). К данному этапу допускаются исключительно заявки, прошедшие с успехом 1-й Этап оценки.
- 3 Этап – оценка документов, подтверждающих наличие денежных средств для собственного вклада Заявителя в инвестицию (5 % от суммы гранта). *Подробнее указано в пункте 5: Минимальные вклады заявителя.* К данному этапу допускаются исключительно заявки, прошедшие с успехом 2-й Этап оценки.
- 4 Этап – отбор списка гранто-получателей комитет по оценке и отбору и передача данной информации в Делегацию ЕС в Молдове для окончательного анализа и принятия решений о предоставлении грантов и выборе гранто-получателей. Решение о предоставлении гранта для каждого заявителя будет основываться на принципах беспристрастности, прозрачности и обоснованного использования средств.
- 5 Этап – информирование гранто-получателей. Заявители ознакомятся с результатами о принятом решении в течение 10-ти дней со дня принятия решения.

9.3 . Комитет по оценке и отбору

Комитет по отбору заявок будет состоять из непарного числа представителей Исполнительного Комитета, представителей Делегации ЕС в Молдове и проекта SLPA.

Проекты, отобранные Оценочным Комитетом, будут переданы в Делегацию ЕС в Молдове для окончательного утверждения.

Комитет предоставит все необходимые разъяснения заявителям относительно отказа или присуждения гранта на сумму меньше указанной в полученной Заявке.

9.4. Договор на предоставление Гранта

После принятия решения о присуждении грантов, выбранным заявителям будет предложено подписать Договор на предоставление гранта.

Все Договора на предоставление гранта будут подписаны в срок не более 10-ти дней со дня предоставления Договора со стороны Исполнительного Комитета.

Так как Договор на предоставление гранта должен быть подписан исключительно с юридическим лицом, физические лица должны зарегистрировать свои старт-апы до заключения Договора.

Всем гранто-получателям предоставляются гранты исключительно согласно указанному в заявке Инвестиционному бюджету (п. 10 Форма 1.2 и Форма 2.2) в количественном выражении в виде указанных объектов.

Исключается выдача грантов в денежных средствах.

После принятия решения о присуждении гранта, все гранто-получатели обязуются повторно подтвердить собственный вклад на сумму в размере **5%** от суммы инвестиций, согласно условиям Договора о предоставлении гранта.

С целью подтверждения платежеспособности новых стартапов, после присуждения грантов, данные грантополучатели будут обязаны зарегистрировать предприятие и подтвердить вклад в размере 10% от суммы инвестиций в уставной капитал предприятия.

Без подтверждения со финансирования (5 % от суммы инвестиций), договор на предоставление гранта не подписывается и гранто-получатель утрачивает право получения гранта.

Каждый гранто-получатель будет проверяться на надлежащее использование объектов инвестиции.

Объекты инвестиции будут анализироваться Комитетом по отбору и Делегацией ЕС в Молдове для каждого объекта с получением минимум 3-х заявок от поставщиков. Гранто-получатель ответственен за идентификацию поставщиков и получение заявок с их стороны.

10 Сроки реализации апробированных проектов

- Все утвержденные проекты должны быть реализованы не позднее **30 декабря 2019 года.**