**Главное управление образования Гагаузии объявляет конкурс**

**05 декабря** **2017** **г**.

на замещение вакантной должности государственного служащего:

- начальника службы коммуникаций и связи с общественностью;

- главного специалиста отдела образовательных политик и менеджмента в лицейском образовании и обучении на протяжении всей жизни.

Документы представлять до **24 декабря 2017 г.** (включительно). по адресу: мун.Комрат, ул.Гаврилова, 48.

Справки по тел: 029822607 - Служба по работе с персоналом и юридическим вопросам.

**Основные обязанности для начальника службы коммуникаций и связи с общественностью:**

1. Организует  деятельность службы коммуникаций и связи с общественностью;
2. обеспечивает планирование и реализацию информационных программ в сфере образования;
3. подготавливает и распространяет официальные сообщения, пресс-релизы, объявления и иные информационные материалы по деятельности ГУО;
4. обеспечивает  механизм «обратной связи» с общественностью и доуниверситетскими учебными заведениями Гагаузии;
5. обеспечивает координацию связей со средствами массовой информации; сотрудничество с соответствующими пресс-службами органов власти;
6. вносит предложения по инновационным проектам, направленные на улучшение результатов деятельности службы;
7. администрирует сайт Главного управления образования.

**Основные требования к начальнику службы коммуникаций и связи с общественностью**

* высшее образование в области журналистики,
* опыт работы в области журналистики 1 год,
* навыки пользования компьютером

**Основные обязанности для главного специалиста:**

1. Отвечает за организацию учебно-воспитательного **процесса по предметам Гагаузский язык и литература, История, традиции и культура гагаузского народа** во всех циклах обучения и обеспечивает менеджмент процесса внедрения куррикулума по данным учебным дисциплинам;
2. анализирует степень реализации учебной программы и стандартов эффективности обучения по курируемым предметам;
3. организует и проводит контрольные работы, олимпиады (региональные и республиканскую), тестирование, выпускные экзамены по гагаузскому языку и литературе на всех ступенях образования;
4. обеспечивает повышение квалификации и методическое сопровождение учителей по курируемым предметам, проводит семинары, конференции, РМО; организует аттестацию учителей;
5. реализует местную политику в области изучения, развития, продвижения гагаузского языка, истории, традиций и культуры гагаузского народа; составляет планы мероприятий к знаменательным и памятным датам в Гагаузии и отчеты по их выполнению; координирует и организует внешкольные мероприятия на уровне учебных заведений, районов, Автономии;
6. организует работу по разработке и рецензированию учебно-дидактических пособий для учащихся и учителей; инспектирует школы, курирует деятельность учебных заведений.

**Основные требования к главному специалисту**

* - 1 год профессионального опыта в соответствующей области;
* навыки пользования компьютером.

**Основные условия для поступления на государственную должность :**

На государственную должность может поступить лицо, которое отвечает следующим условиям:

* является гражданином Республики Молдова;
* владеет государственным языком
* обладает полной дееспособностью;
* не достигло возраста, необходимого для получения права на пенсию по возрасту;
* годно по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению, выданному уполномоченным медицинским учреждением, к исполнению государственной должности, если для соответствующей должности установлены особые требования в отношении здоровья.
* имеет необходимое образование, предусмотренное для соответствующей государственной должности;
* соответствует специфическим требованиям для занятия некоторых государственных должностей;
* не имеет непогашенных судимостей за умышленные преступления;
* не лишено права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве основного или дополнительного наказания вследствие окончательного судебного приговора, которым установлен этот запрет;

Кандидаты в срок, указанный в информации об условиях проведения конкурса, подают документы для участия в конкурсе лично или по почте, которые содержат:

**a) анкету участника;**

**b) копию удостоверения личности;**

**c) копии дипломов об образовании и удостоверений об окончании курсов повышения квалификации и/или специализации;**

**d) копию трудовой книжки;**

**e) медицинскую справку, свидетельствующую, что данное лицо дееспособно с медицинской точки зрения, физически и психически, для исполнения возложенных должностных обязанностей;**

**f) справку о несудимости;**

**g) документы, подтверждающие предоставление волонтерских услуг, если кандидат посчитает это необходимым.**

Копии представляемых документов могут быть заверены нотариусом или предъявлены вместе с оригиналами для проверки их достоверности.

**Библиография**

***Основные документы для государственного служащего***

1. Конституция Республики Молдова, принят 29.07.1994 //Мониторул Офичиал 1, 12.08.1994
2. Закон о доступе к информации № 982 от 11.05.2000 //Мониторул Офичиал 88-90/664, 28.07.2000
3. Закон о подаче петиций №190 от 19.07.1994 //Мониторул Офичиал 4/47, 08.09.1994
4. Кодекс Республики Молдова об образовании № 152 от 17.07.2014 //Мониторул Офичиал 319-324/634, 24.10.2014
5. Закон АТО Гагаузия об образовании № 68-XXXII/V от 28.04.2016 г.//Официальный бюллетень Гагаузии EKSPRES-KANON № 27-28 (235-236) от 17.06.2016 года.
6. Постановление Правительства РМ «Об оплате труда государственных служащих» № 331  от  28.05.2012 //Мониторул Офичиал № 104-108/371 от 01.06.2012
7. Закон «О государственной должности и статусе государственного служащего N 158-XVI  от  04.07.2008 // Мониторул Офичиал N 230-232/840 от 23.12.2008
8. Закон «О системе оплаты труда государственных служащих» № 48  от  22.03.2012 //Мониторул Офичиал № 63/213 от 31.03.2012
9. Закон об утверждении Единого классификатора государственных должностей № 155  от  21.07.2011 // Мониторул Офичиал № 164-165/480 от 04.10.2011

***Нормативные акты в области СМИ***

1. Кодекс телевидения и радио Республики Молдова N 260-XVI  от  27.07.2006 //Мониторул Офичиал 131-133/679, 18.08.2006
Закон о свободе выражения мнения  № 64  от 23.04.2010 //Мониторул Офичиал 117-118/355, 09.07.2010
2. Закон о прозрачности процесса принятия решений 239-XVI от  13.11.2008//Мониторул Офичиал 215-217/798, 05.12.2008
3. Закон о печати № 243-XIII  от 26.10.94 //Мониторул Офичиал 2/12, 12.01.1995
4. Постановление Правительства о подразделении по информированию и связи со средствами массовой информации органа центрального публичного управления № 1211 от 27.12.2010 г. //Мониторул Офичиал 16-17/6, 21.01.2011
5. Решение Координационного совета по телевидению и радио  о Кодексе поведения радиовещателей N 127 от 26.12.2007 //Мониторул Офичиал 21-24/54, 01.02.2008