|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **GAGAUZİYA (GAGAUZ YERİ)** | | | | |
|  | **Direcţia Generală**  **Învăţămînt**  **Găgăuzia**  **mun. Comrat**  **str. Gavrilov, 48** | **GAGAUZ YERİ**  **GENEL ÜÜRETMÄK MÜDÜRLÜÜ**  **Komrat,**  **Gavrilov sokaa, 48**  **Tel/fax: 0 (298) 2-27-48**  **E-mail:** [**uoatog@yahoo.com**](mailto:uoatog@yahoo.com)  **https: www.guogagauzii.md** | **Главное управление**  **образования**  **Гагаузии**  **мун. Комрат**  **ул. Гаврилова, 48** |  |

« 11 » января 2018г. № 01-1/22 –

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник ГУО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОРЛАК Софья**

**Raport**

**Liceul regional-internat sportiv**

Комиссия по оцениванию в составе 16 человек, созданная Приказом Главного управления образования Гагаузии №01-1/18-386 от 07 декабря 2017 года, осуществила в период 11 по 18 декабря 2017 года фронтальную оценку деятельности Регионального спортивного лицея- интерната, руководствуясь Положением об организации и осуществлении оценки деятельности доуниверситетского учебного заведения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РМ №541 от 26 ноября 2003 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partea I. *(1 pagină)* | Scop, obiective generale, principii, criterii, forme de evaluare, domenii, indicatori | |
|  | 1. Основные цели проверки:  1) всесторонняя оценка деятельности учебного заведения;  2) определение уровня реализации образовательной и cпортивной политики в лицее ;  3) оказание методической и практической помощи.  2. Задачи фронтальной проверки:   * 1. проверка выполнения действующего законодательства в области образования;   2. оценка качества образовательного менеджмента по уровням компонентов системы образования и схемы управления учебно-воспитательным процессом;   3. оценка качества внутришкольного контроля и методической помощи оказанной администрацией тренерам-преподавателям спортивного лицея;   4. оценивание уровня реализации модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения по учебным дисциплинам;   5. изучение системы работы педагогов, эффективности деятельности тренеров-преподавателей, качества организации учебно-тренировочного процесса;   6. устранение и предупреждение негативных явлений по анализируемым областям, оказание методической помощи администрации и педагогам в совершенствовании и развитии образовательного и спортивного процесса;   7. выявление, обобщение и распространение передового менеджерского и педагогического опыта учителей и учителей-тренеров.   3. Оценка осуществлялась по 6 областям функционирования учебного заведения:  *А. Уровень использования человеческих ресурсов и материалов в обеспечении оптимальных условий*  *функционирования учебного заведения.*  *В. Уровень формирования / развития личности учащегося в соответствии с куррикулярными задачами.*  *С. Деятельность педагогического персонала.*  *D. Куррикулум и способы его внедрения.*  *Е. Школьный менеджмент.*  *F. Услуги, предоставляемые школой.*  4. В ходе фронтального оценивания деятельности лицея:  1) изучены документы, которыми руководствуется коллектив лицея в работе:  - План работы учебного заведения  - Устав учебного заведения  - Программа развития учебного заведения  - школьная документация (тетради внутришкольного контроля, классные журналы, протоколы педсовета, админсовета, совета тренеров,личные дела учащихся и др.)  - личная документация директора и заместителей директора лицея;  2) посещены уроки, методом непосредственного наблюдения собрана информация по организации учебно- воспитательного процесса в лицее;  3) проведены контрольные работы в гимназических и лицейских классах;  4) осуществлен мониторинг деятельности внутрилицейских методических комиссий;  5) проанализированы посещенные уроки, внеклассные мероприятия и учебно-тренировочные занятия;  6) оказана методическая помощь членам администрации и педкадрам по выявленным проблемам;  7) по результатам анализа сформулированы выводы и даны практические рекомендации. | |
| Partea a II-a. *(1-5 pagini)* | **Date generale despre instituție** | |
|  | Региональный спортивный лицей-интернат является государственным учебным заведением. Лицей расположен по адресу: м.Комрат, ул. Ленина 315.  Лицей функционирует на уровне гимназического и лицейского образования (5-12 классы). Всего в лицее обучается 143 учащихся в 8 классах. По сравнению с 2013-2014 учебным годом в лицее уменьшилось количество учащихся на 17, а с прошлым учебным годом в лицее стало на 6 учащихся меньше. Средняя наполняемость классов составляет 17,8 уч. при региональном показателе 22:  - в гимназическом цикле 102 ученика в 5 классах, наполняемость – 20,4 учеников;  - в лицейском цикле 41 учеников в 3 классах, наполняемость – 13,6 учащихся. В спортивном лицее обучаются учащиеся из 48 населенных пунктов юга РМ.  Руководящими органами лицея являются Административный Совет, Педагогический совет и Совет тренеров. Функционируют следующие консультативные органы:  - Методический совет  - методические комиссии учителей-предметников (3 МК)  - методическая комиссия классных руководителей  - комиссия по аттестации менеджерских и педагогических кадров  - Совет по этике.  Региональный спортивный лицей-интернат размещен в приспособленном здании бывшего детского сада, в двух корпусах : I учебный корпус , II –общежитие и спортзал .Проектная мощность составляет 180 мест, занимаемая площадь – 2900 м2. Обучение в лицее организовано по классной системе в 1 смену.  Расписание звонков обсуждено и утверждено на Административном совете. Лицей работает по особому распорядку:  первый урок начинается в 8.00 ч., 7-й урок заканчивается в 15.15 ч. Продолжительность перемен по 5минут, после утреней тренировки для организации второго завтрака перемена длится 10 минут. По пятницам лицей работает по особому режиму, где отсутствуют утренние тренировки. Все перемены длятся по 5 минут, первый урок начинается 8.00 , 8урок завершается в 14.35, учащиеся обедают и уезжают домой. Такой режим работы учитывает график движения транспорта, обеспечивает оптимальное соотношение между временем для занятий и отъезда домой.  Материально-техническая база лицея не соответствует нуждам лицея: в лицее функционирует медпункт и лишь один оборудованный кабинет информатики, отсутствуют лаборатории (химия, физика), мастерские, методический кабинет, кабинет психолога. Библиотека находится в приспособленном помещении, где отсутствует читальный зал. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе осуществляют свою деятельность в маленьком приспособленном помещении. В пищеблоке на 75 посадочных мест есть горячая вода, канализация, холодильное и технологическое оборудование для приготовления пищи, необходимая посуда. В лицее функционирует актовый зал на 75 посадочных мест, 1 спортивный зал. Здание обогревается через автономную котельную ,внутренняя система отопления в хорошем состоянии, температурный режим соблюдается. Отопительный сезон начат 01ноября 2017 г. В двух корпусах есть внутренний санузел, есть и наружный.  Кабинет информатики оборудован 12 компьютерами и подключен к интернету. Но вместе с тем компьютерный класс устарел, в рабочем состоянии находятся только пять компьютеров. В лицее имеется одна интерактивная доска, которая используется нерегулярно. В лицее функционирует сайт учебного заведения, который информирует социальные сети о жизни и деятельности лицея.  Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется Учебным планом, утвержденным МП, методическими рекомендациями МП по организации учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году, Стандартами эффективности обучения, модернизированным куррикулумом по учебным дисциплинам.  Мониторинг ведения школьной документации выявил, что перспективное и текущее планирование у большинства учителей составлено согласно требованиям модернизированного куррикулума. В региональном спортивном лицее -интернате все предметы учебного плана читаются по полной программе.  Расписание уроков и звонков составлено согласно рекомендациям Министерства образования (Пояснительная записка к Учебному плану), обсуждено и утверждено на заседании Административного Совета лицея ((Протокол №1 от 01.09.2017г.). Расписание уроков составлено по специальному распорядку, которая дает возможность проводить утренние тренировки и второй завтрак для учащихся лицея. При составлении расписания учитывались возрастные особенности детей, степень сложности предметов.  Во второй половине дня работают 5 спортивных секций, которыми охвачено 143 учащихся лицея(100%). Расписание работы спортивных секций вывешено в доступном месте. Все руководители имеют утвержденный план работы. В спортивном лицее не функционируют кружки.  Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами, стандартами обучения и рекомендациями Министерства образования. Учебный фонд насчитывает– 5825 экземпляров, художественный фонд – 2936 экз. Все учащиеся 8-9 классов обеспечены полностью учебниками и гидами к ним, а учащиеся 10-12классов только на 89%. Ежегодно оформляется подписка на периодические издания. Однако фонд библиотеки слабо пополняется новой методической, справочной и художественной литературой. Не выполняются минимальные стандарты технического оснащения школьных библиотек.  **Воспитательная работа**  Воспитательный процесс в лицее реализуется в соответствии с Региональной Программой воспитательной работы на 2017-2020 годы и планом воспитательной работы регионального спортивного лицея-интерната на 2017-2018 учебный год. Работа заместителя по ВР с классными руководителями отражена в плане работы комиссии классных руководителей, протоколах заседаний метод комиссии, протоколах посещенных открытых внеклассных мероприятий, в дневниках, которые ведутся классными руководителями. В лицее не функционирует лицейская дума и не поставлена работа самоуправления. Функционирует родительская ассоциация, имеется устав ассоциации от 2005 года. Учебное заведение сотрудничает с различными партнерами, которые оказывают поддержку в проведении классных часов и внеклассных мероприятий ( Центр дружественной молодежи, Общественная ассоциация « Начало жизи»и др.). Проведенные спортивные мероприятия отражены в фотоотчётах, которые вывешены на стендах.  Анализ обеспеченности учебного процесса **педкадрами** в 2017-2018 учебном году позволяет сделать следующие выводы:  1) в лицее работают 21 квалифицированный педагог из которых 8 являются совместителями, все педагоги имеют высшее образование. Спортивную деятельность осуществляют 12 учителей-тренеров.  2) 1 педагог с I дид.ст. (5%), 9 учителей (42,8%) - со II дид.ст., таким образом 47,6% педагогов обладают дидактическими степенями; 9 учителей без степени; 2 учителей -тренеров обладают I дид. ст.(16,6%), 7 учителей-тренеров имеют II дид.ст(58,3%), таким образом 75% учителей -тренеров обладают дидактическими степенями., 3 учителя-тренера без степени.  3) члены администрации имеют: высшую степень один и II менеджерскую степень двое;  4) по стажу педагогической деятельности: до трех лет 19%учителей и 16,6%учителей-тренеров, от трех до восьми лет 9,5%учителей и 8,33% учителей-тренеров, от восьми до тринадцати лет 23%учителей и 16,6% учителей -тренеров, от тринадцати до восемнадцати лет 14% учителей 16,6% учителей-тренеров, более двадцати лет 33% учителей и 41,6% учителей-тренеров. Пенсионерами являются 19% дидактических кадров и 16,6% учителей-тренеров;  5) молодых специалистов 4 (два из которых со статусом молодого специалиста);  6) педнагрузка учителей колеблется от 6 часов (по информатике, биологии, английскому языку ) до 29 часов в неделю (по математике); 6 педкадров имеют нагрузку свыше 1,5 ставки;  7) 4 члена педколлектива имеют звание «Мастер спорта РМ»; 1- «Мастер спорта международного класса»,  1-« Заслуженный тренер РМ», 2- «Заслуженный работник физкультуры РМ»,2- являются кандидатами спорта РМ.  8) администрация лицея организует повышение квалификации педагогов: за 5 лет прошли курсовую подготовку 13 педагогов ( 61,9% ), прошли аттестацию на дидактические степень 11 учителей и менеджерских кадров(52,3%).  **Школьная документация**  **Устав** лицея разработан на основании Закона РМ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Коллегией Министерства просвещения РМ 06.03.1998 г. Устав утвержден на педсовете Протокол № 29 от 08.09.2004г. В 2012 году Министерством просвещения РМ предложен Типовой Устав учреждения общего среднего образования, в 2014 году вступил в действие Кодекс образования РМ, тем самым отменено действие Закона об образовании от 1995 года.  Представлено **Положение-тип об организации и функционировании учебных заведений начального образования, цикл I и II,** утвержденное Приказом Министерства просвещения РМ №235 от 25 марта 2016 года. На основании Типового положения разработано локальное Положение об организации деятельности регионального спортивного лицея-интерната, которое обсуждено на Административном Совете и утверждено на педагогическом совете( Протокол №1 от 01.09.17г.).  В лицее разработана «Программа развития регионального спортивного лицея на 2016 -2021г.уч. год», которая была заслушана на Административном совете (Протокол №1 от 01.09.2017г.), но данная программа не предложена педагогическому совету на обсуждение и утверждение.  Программа развития определяет миссию лицея, видение лицея, стратегию развития лицея, приоритетные направления деятельности, ее поэтапное внедрение в течение 5 лет.  В Программе отражены цели и задачи, нормативно–правовые основы, принципы функционирования учебно-воспитательной системы, результаты спортивных достижений, развитие здоровьесберегающего пространства спортивного лицея, распределение финансов, анализ внутренних и внешних факторов, SWOT – анализ (сильные и слабые стороны, благоприятные и неблагоприятные условия), перспективный план реализации поставленных задач.  Администрация лицея должна ежегодно подводить итоги выполнения Программы на заседаниях итогового педсовета. Однако ни разу ни на каком уровне не анализировалась степень выполнения Программы развития лицея, не внесены коррективы. Программа развития не учитывается и при составлении ежегодного планирования деятельности лицея. Все это говорит о том, что данный документ не является для менеджеров руководством к действию.  На основании **годового менеджерского плана** разрабатывается педагогический мониторинг. Планированию деятельности на 2017-2018 учебный год предшествовал самоанализ учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год. Приводятся выводы, рекомендации, но нет глубокого анализа проблем.  Запланированы мероприятия по учебно-воспитательному процессу, разные виды контроля, методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственные мероприятия. Есть план работы медсестры, психолога, библиотекаря, внутришкольных методических комиссий. Вместе с тем, план не структурирован строго по стандартам и областям деятельности учреждения образования, нет четкой циклограммы работы лицея.  Администрация лицея в начале учебного года провела инструктаж по заполнению Классных журналов. Вопрос посещаемости рассматривался на Административном Совете, Протокол №3 от 29.01.16г. и Протокол №2 от 24.10.17г., имеются справки, а также на совещании при заместителе директора по УВ, Протокол №2 от 25.10.17г. В рубрике «Учет посещаемости» в конце списка проведена линия, поставлена печать, написано число, номер приказа на прибывшего ученика. Журналы систематически проверяются заместителем директора по УВР, указаны замечания и сроки их выполнения (на момент проверки журналы были проверены 2 раза). Однако имеется и ряд замечаний: наблюдается несоответствие количества пропущенных уроков, указанного классным руководителем на странице «Учет посещаемости» и по предметам, слабая накопляемость оценок (или отсутствие оценок у ряда учеников) по географии, технологическому воспитанию, по английскому языку и по другим предметам. Выставлены по несколько отрицательных оценок подряд по биологии в 11классе, по румынскому языку, по гагаузскому языку, по английскому языку. Выставлены точки вместо оценок по румынскому языку и литературе в 9 классе, по географии в 12 кл., по русскому языку в 5кл., наблюдаются исправления оценок по информатике в 11кл., исправления на странице «Учет посещаемости» в 6 классе. Оценки выставлены карандашом по технологическому воспитанию в 9кл.  **Педагогический совет** – это высший орган управления, который принимает решения, сформированные педагогами учебного заведения.  В течение 2017-2018 учебного года было запланировано10 педсоветов, на момент проверки проведено 3 заседания педагогического совета. Были рассмотрены как организационные, так и тематические вопросы («Непрерывное оценивание – как существенная часть процесса формирования личности ученика», и «Профориентационная работа в современных условиях»). Один из педсоветов, который был запланирован на октябрь, был перенесен по причине болезни заместителя директора по УВР. Тематика педагогических советов актуальна, соответствует плану и особенностям работы спортивного лицея. Работа педагогического совета отражается в Протоколах педсоветов, которые ведутся правильно. По рассмотренным вопросам приняты решения, которые не конкретизируют предпринимаемые меры, сроки выполнения, не всегда назначаются ответственные лица за выполнение и контроль выполнения решений, не планируется мониторинг реализации принятых решений.Записи ведутся аккуратно, четким почерком. Книга протоколов педсовета прошита, пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью директора. Но вместе с тем, не ведется отдельная папка с материалами педсоветов, в мае месяце не рассматривается список курсов по выбору, предварительное распределение нагрузки педагогов.  **Административный совет** – это орган управления учебного заведения, который может принимать решения на административном уровне. Заседания Административного Совета лицея проводятся регулярно. Председателем Административного совета является директор лицея. Состав Админсовета утвержден приказом №66 от 09.10.17г. На 2017-2018 учебный год планируется провести 9 заседаний админсовета. На момент проверки проведено 3 заседания админсовета. Изучив протоколы административного совета, можно отметить, что в повестку дня включены организационные вопросы о результатах внутреннего контроля, о состоянии материальной базы лицея, вопросы по рассмотрению годового плана по доходам и расходам, штатного расписания и другие вопросы. Протоколы Административного Совета ведутся подробно, четко, по каждому вопросу принимаются конкретные решения, устанавливаются сроки выполнения и ответственные лица за исполнение. Имеются печати и подписи директора и заместителя директора. На каждом заседании контролируется выполнение ранее принятых решений. Книга протоколов админсовета прошита, пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью директора.  **Совет тренеров.** На момент проверкидеятельности спортивного лицея имеется план учебно-тренировочной работы на 2017-2018 уч.год; план работы по обеспечению условий для достижения высоких спортивных результатах на 2017-2018 уч.год и план Совета тренеров на 2017-2018 уч.год. С начала учебного года было проведено 3 заседания Совета тренеров. Имеются протоколы заседаний, где указаны повестка дня, обсуждаемые вопросы, предложения и принятые решения. Но вместе с тем в повестку дня не включаются вопросы контрольного характера, не ведется мониторинг выполнения ранее принятых решений.  В лицее создан **Совет по этике** (Протокол педсовета №2 от 18.10.16г.). Председателем назначена заместитель директора по воспитательной работе. Утвержден состав комиссии по этике. В лицее имеется папка, в которой содержится журнал регистрации протоколов, в котором зарегистрирован только один протокол (Протокол №1 от 17.10.17г. «О создании комиссии по этике»). Также в папке содержатся: рекомендации Национального школьного инспектората, журнал регистрации жалоб, Кодекс профессиональной этики педагогов. На 2017-2018 учебный год не был составлен план работы Совета по этике согласно рекомендациям Национального школьного инспектората. На день проверки не было зарегистрировано ни одно обращение в Совете по этике.  В лицее ведутся **приказы по основной деятельности**, по учащимся и по персоналу. Приказами по основной деятельности закреплены ответственные лица за безопасность труда и охрану здоровья участников образовательного процесса, классное руководство, об организации методической работы, о допуске к сессии, экзаменам, о переводе и окончании циклов обучения, о комплектовании классов, о проведении предметных недель, об участие в различных спортивных соревнованиях и др. Но вместе с тем в лицее не издаются приказы по разным видам контроля – об организации, и об итогах контроля; не подводятся приказом итоги внутришкольных и спортивных мероприятий.  В составе менеджерской команды лицея работают специалисты разных областей знания, имеющие достаточный педагогический и менеджерский стаж работы. Наличие определенного опыта в области образовательного менеджмента способствует положительному решению многих вопросов по контролю за учебно-воспитательным и процессом и спортивной деятельностью и деятельностью лицея в целом, но еще многое предстоит освоить всей менеджерской команде. | |
| artea a III-a.  *(5-10 pagini)* | **Constatări: conform domeniilor inspectate și indicatorilor de evaluare (ord.nr.541/26.11.2003)** | *punctaj*  *calificative* |
|  | **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ А: «Уровень использования человеческих ресурсов и материалов в обеспечении оптимальных условий функционирования учебного заведения».**  1. Учебное заведение обеспечено педагогическими кадрами. Учебный процесс в 2017-2018 учебном году обеспечивают 21 квалифицированный педагог из которых 8 являются совместителями. Спортивную деятельность осуществляют 12 учителей-тренеров.  2. Это единственный лицей спортивного профиля, который охватывает учащихся из 48 населенных пунктов юга РМ.  3. По лицею отсева и второгодников нет.  4. Материально-техническая база лицея не соответствует нуждам лицея: в лицее функционирует медпункт и лишь один оборудованный кабинет информатики, отсутствуют лаборатории (химия, физика), мастерские, методический кабинет, кабинет психолога. Библиотека находится в приспособленном помещении, где отсутствует читальный зал. В лицее функционирует актовый зал на 75 посадочных мест, 1 спортивный зал. Здание обогревается через автономную котельную внутренняя система отопления в хорошем состоянии, температурный режим соблюдается. В двух корпусах есть внутренний санузел, есть и наружный.  5. Лицей оснащен современными техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийная установка (проектор и экран - 1 комплект), интерактивная доска (1), фотоаппарат (1) . В кабинете информатики установлена локальная сеть, есть подключение к сети интернет.  6. Проектная мощность учебного заведения рассчитана на 180 ученических мест, занята на 79,44% при региональном показателе 40%. Лицей работает в одну смену.  7. В лицее обучается 143 учащихся в 8 классах, наполняемость классов по лицею составляет 17,8 учеников при региональном показателе 22 ученика. Контингент учащихся в лицее относительно стабильный: по сравнению с 2013-2014 учебным годом в лицее уменьшилось количество учащихся на 17, а по сравнению с прошлым учебным годом в лицее стало на 6 учащихся меньше.  **ПРОБЛЕМЫ**:  1. Не все предметы читаются специалистами по диплому ( учитель технологического воспитания, изобразительного искусство и музыкального воспитания);  2. Из 21 педкадра 8 являются совместителями, 4 молодыми специалистами. Из 12 учителей–тренеров 4 являются неспециалистами. Пенсионерами являются 19% дидактических кадров и 16,6% учителей-тренеров.  3. Спортивный лицей недостаточно оснащен современными техническими средствами обучения.  4.Лицей работает по классной системе.  5.Не выполняются минимальные стандарты по оснащению классных помещений и школьной библиотеки информационно-коммуникационными технологиями, утвержденными Приказом Министерства просвещения РМ №1213 от 21.12.2015 г.; слабо пополняется фонд библиотеки художественной, методической, познавательной, детской литературой.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ В: «Уровень развития личности учащихся в соответствии с куррикулярными задачами»**  1.Сравнительный анализ успеваемости учащихся за пять лет показал ,что в лицее неуспевающих учащихся и второгодников нет.  2. Сравнительный анализ итогов учебного процесса в гимназическом цикле за 5 лет по экзаменационным предметам показывает, что:   1. средний балл за экзамены увеличился с 6,04 в 2012-2013 учебном году до 6,80   в 2016-2017 учебном году;   1. качество знаний улучшилось с 6% в 2012-2013 учебном году до 18% в 2016-2017 уч.г.; 2. за последние два года средний балл за год и за экзамены соответствуют.   3. Сравнительный анализ итогов учебного процесса в лицейском цикле за 5 лет по экзаменационным предметам показал что, % выпущенных лицеистов по итогам экзаменов на степень бакалавра вырос с 61,5% в 2013-2014 уч.г до 66,6% в 2016-2017 уч.г.  4.Анализ результативности спортивной деятельности по все видам спорта, культивируемым в спортивном лицее, показал, что количество призовых мест на чемпионатах РМ увеличилось с 30 в 2015г. до 33 в 2016 и до 41 в 2017г. Наиболее результативными на чемпионатах Мира(2приз. мест) и Европы(2приз.мест), чемпионатах Балканских стран(2приз.мест)были спортсмены по вольной борьбе.  5. Процент охвата выпускников гимназического цикла лицейским образованием вырос с 31,5% в 2012-2013 учебном году до 35,2% в 2016-2017 учебном году;  6. 100% выпускников гимназического цикла охвачены разными видами обучения.  7. В лицее работают 5 спортивных секций с охватом 100% учащихся.  8.Все учащиеся гимназического цикла изучают курсы по выбору: « Экологическое воспитание», «Здоровый образ жизни», «Межкультурное воспитание»;  9.Лицей осуществляет мониторинг ситуации своих выпускников и располагает полной информацией об их дальнейшей учебе и трудоустройстве.  **ПРОБЛЕМЫ**:  1. Снижение качества знаний за год с 15% в 2014-2015 учебном году до 7% в 2016-2017 учебном году;  2. Наличие разницы в процентах качества знаний за год и за экзамены БАК 34,5% в 2012-2013 учебном году до 14% в 2016-2017 учебном году;  3. Процент охвата обучением выпускников за лицейский цикл нестабилен и снизился от 100% в 2012-2013 учебном году до 83,4% в 2014-2015 учебном году и до 57,1% в 2016-2017 учебном году;  -количество не определившихся лицеистов составляет 50% в 2012-2013 уч.г.,57,14% в 2014-2015 уч.г и 42,8% в 2016-2017 уч.г.  4. Сравнительный анализ результативности в олимпиадах школьников за последние пять лет показал, что количество призовых мест на уровне автономии не увеличивается.  5. Недостаточно уделяется внимания развитию учебно-исследовательских навыков у учащихся. За последние пять лет на научно-практической конференции старшеклассников не было представлено ни одного проекта.  6. Сравнительный анализ итогов учебного процесса в лицейском цикле за 5 лет по экзаменационным предметам показал разницу в результатах внутреннего и внешнего оценивания, что говорит о необъективном оценивании знаний учащихся в течение учебного года.  7. Ежегодно в лицейском цикле имеются учащиеся не сдавшие экзамены на степень бакалавра.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ С: «Деятельность педагогического персонала»**  1. Учителя-предметники участвуют в работе внутрилицейских методических комиссий и районных методических объединений, курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием. За 5 лет 61,9% учителей прошли курсовую подготовку.  2. Все 100 % педагогов имеют высшее образование, 1 менеджер имеет степень «магистра»; 47,6% педагогов и 75% учителей-тренеров обладают дидактическими степенями; члены администрации имеют: высшую степень один и II менеджерскую степень двое.  3. 4 члена педколектива имеют звание «Мастер спорта РМ»; 1- «Мастер спорта международного класса»,1-« Заслуженный тренер РМ»,2- «Заслуженный работник физкультуры РМ»,2- являются кандидатами спорта РМ.  4. В период проверки посещено 93 урока, даны 25 контрольных работ и срезов, проведены беседы с учащимися и учителями. 25 уроков оценены на «очень хорошо» (26,8%); 56 урока – на «хорошо» (60,2%), таким образом, более 87% уроков получили высокую оценку экспертов.  5. Более 66,6% педагогов владеют компьютером.  6. В лицее создан Совет по этике, на момент проверки не было зарегистрировано ни одного случая жалобы, обращения, петиции.  7. В лицее проводится планомерная работа по реализации целей и задач методической работы.  **ПРОБЛЕМЫ:**  1. Из 4 молодых специалистов имеют статус молодого специалиста только 2, пенсионерами являются 19% дидактических кадров и 16,6% учителей-тренеров, 8 совместителей.  2. В коллективе недостаточное количество педагогических кадров с высшей и с I дидактической степенью, что сказывается на имидже учебного заведения.  3. 6 педкадров имеют нагрузку свыше 1,5 ставки.  4. Низкий уровень технического оснащения лицея, а также нежелание некоторых учителей применять современные технологии сказывается на качестве учебного процесса;  4. На 67 уроках (72%) не были использованы технические средства обучения.  5. Наблюдается завышение оценок на некоторых уроках в лицейском цикле.  6. Не по всем предметам проводится внеклассная работа.  7. Слабо поставлена методическая работа с молодыми специалистами.  8. На заседаниях Методических комиссий не проводится глубокий анализ итогов учебно-воспитательного процесса по куррикулярной области, по предмету, не прослеживается динамика результативности качества образования, не осуществляется диагностика затруднений учащихся и пути их решения.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Д: «Куррикулум и способы его внедрения»**  1. Педагогический коллектив лицея работает на протяжении ряда лет над единой методической темой: ***«****Доступность, релевантность, качество образования – компетенции настоящего и будущего»*  2. Координирует методическую работу в лицее заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Разработанный план на учебный год содержит традиционные отработанные формы методической работы: педагогические советы, творческие отчеты, открытые уроки, семинары-практикумы, предметные недели, аттестация и курсовая подготовка педагогов.  3. Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические комиссии. В лицее сформировано 4 МК учителей предметников и классных руководителей.  4. Учебное заведение обеспечено куррикулярными материалами: Учебный план, куррикулумы учебных дисциплин, стандарты эффективности обучения, методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, учебные тесты, учебно-методические пособия, гиды к учебникам.  5. Учащиеся и учителя обеспечены учебниками и гидами к ним.  6. Календарное и поурочное планирование по предметам учебного плана в основном соответствует куррикулярным требованиям.  7. Во всех гимназических классах организованы курсы по выбору согласно рекомендациям МП. По всем курсам имеются утвержденные Министерством просвещения куррикулумы, есть календарные планы, курсы по выбору отражены в общем расписании, в классном журнале есть страница курса по выбору.  **ПРОБЛЕМЫ:**  1. В лицее сформирован Методический совет, но работа его не организована.  2. Не создается банк диагностических методик на предмет изучения профессиональной компетентности педагогов, затруднений в приемах диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса.  3. Протоколы заседаний МК ведутся недостаточно полно, нет глубокого анализа итогов учебно-воспитательного процесса по предмету, не прослеживается динамика результативности качества образования, диагностика затруднений учащихся и пути их решения.  4. Учащиеся 10-12 лицейских классах обеспечены учебниками только на 89%.  5. Недостаточная внекуррикулярная деятельность по развитию личности учащихся.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Е: «Школьный менеджмент»**  1. Работа школы строится на плановой основе. На основании годового менеджерского плана разрабатывается педагогический мониторинг и мониторинг за спортивной деятельностью. Реализация запланированных мероприятий подтверждается справками, протоколами.  2. В лицее школьная документация ведется согласно номенклатуре дел.  3. Финансирование лицея осуществляется через государственный бюджет.  4.В лицее организованна деятельность Ассоциации родителей и педагогов.  5. Для решения вопросов укрепления материально-технической базы лицей работает по привлечению дополнительных финансовых средств через участие в проектах, через благотворительные и общественные организации, через гуманитарную помощь.  6. Для выезда учащихся на спортивные соревнования лицей использует собственный автобус.  **ПРОБЛЕМЫ:**  1. Ежегодно не анализируется выполнение Программы развития учебного заведения.  2. План работы не согласовывается с Программой развития учебного заведения.  3. Не конкретен раздел «Мониторинг за результативностью процесса обучения».  4. Администрацией учебного заведения посещается недостаточное количество уроков у учителей и учебных тренировок у учителей -тренеров с целью оказания методической помощи в реализации модернизированного куррикулума и повышения качества образования и спортивных результатов в лицее.  5. Не планируется контроль за реализацией методических рекомендаций Министерства просвещения РМ «Об организации учебно-воспитательного процесса».  6. Не обстоятелен анализ состояния преподавания учебных дисциплин.  7. Анализ книги приказов по основной деятельности показал, что не подводятся приказами итоги проверки учебно-воспитательного процесса и спортивной деятельности.  8. Требует усовершенствования содержание, методы и формы подготовки и проведения  педагогических советов.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Ф: «Услуги, предоставляемые учебным заведением»**  1. Это единственный лицей спортивного профиля, который охватывает учащихся из 48 населенных пунктов юга РМ.  2. Ведется работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы.  3. В лицее организовано питание всех учащихся(100 %).  4. В спортивном лицее-интернате организована деятельность учащихся по самоподготовке.  5. Для иногородних учащихся спортивного лицея функционирует общежитие, где имеются все необходимые условия.  6.Лицей сотрудничает с НПО, органами местного управления, с ассоциацией родителей и педагогов.  **ПРОБЛЕМЫ:**  1.Перегруженность общежития;  2.Слабое оснащение учебно–воспитательного процесса необходимой оргтехникой.  3.В организации учебно-воспитательного процесса отсутствует кабинетная система. | **Общее число баллов по показателю А = 39 из максимальных 59 баллов**  **Общее число баллов по показателю В = 36**  **из максимальных 62 баллов**  **Общее число баллов по показателю С = 33 из максимальных 59 баллов**  **Общее число баллов по показателю Д = 17 из максимальных 30 баллов**  **Общее число баллов по показателю Е = 31 из максимальных 40 баллов**  **Общее число баллов по показателю Ф = 35 из максимальных 40 баллов.** |
| Partea a IV-a.  *(1-2 pagini)* | **Concluzii/puncte forte** | *calificativ final* |
|  | 1) Учебное заведение обеспечено квалифицированными педагогическими кадрами; 47,6% педагогов и 75% учителей-тренеров обладают дидактическими степенями;  2) все члены администрации обладают менеджерскими степенями;  3) учебно-материальная база лицея совершенствуется, имеются технические средства обучения;  4) лицей функционирует в качестве единственного лицея спортивного профиля автономии;  5) проектная мощность учебного заведения рассчитана на 180 ученических мест, занята на 79,44% при региональном показателе 40%. Лицей работает в одну смену;  6) контингент учащихся в лицее по сравнению с 2013-2014 учебным годом уменьшился на 17 учащихся, а по сравнению с прошлым учебным годом в лицее стало на 6 учащихся меньше;  7) наполняемость классов по лицею составляет 17,8 ученика при региональном показателе 22 ученика;  8) в лицее нет отсева и неохвата;  9) финансирование лицея осуществляется через государственный бюджет;  10) все предметы учебного плана читаются по полной программе, отставаний по программе нет;  11) анализ итогов экзаменов БАК за 4 года показал увеличение процента выпущенных лицеистов, сдавших экзамены на степень бакалавра;  12) в лицее имеется высокий процент спортивных достижений на чемпионатах РМ, Мира и Европы;  13) 100% выпускников гимназического цикла охвачены разными видами обучения;  14) в лицее проводятся мероприятия в рамках реализации региональной программы воспитательной работы;  15) в лицее создан Совет по этике, жалоб и петиций нет;  16) школьная документация ведется согласно номенклатуре дел;  17) в составе менеджерской команды лицея работают специалисты разных областей знания, имеющие достаточный стаж и опыт педагогической работы;  18) из 93 посещенных уроков и учебных тренировок за время фронтальной проверки более 87% оценены на «очень хорошо» и «хорошо;  19) Для решения вопросов укрепления материально-технической базы лицей работает по привлечению дополнительных финансовых средств. | **191 баллов из максимальных 300 = «*удовлетворительно*»** |
| Partea a V-a.  *(1 pagină)* | **Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire)** | *termeni de remediere* |
|  | Администрации учебного заведения:  1. Привести в соответствие с действующими нормативными документами Устав и Положение о функционировании лицея.  2 Регулярно анализировать степень выполнения Программы развития, результаты анализа доводить до сведения трудового коллектива.  3. При планировании деятельности учебного заведения учитывать Программу развития учебного заведения, четкую взаимосвязь между основными аналитическими выводами о работе учебного заведения и главными задачами на предстоящий учебный год.  4. Администрации лицея при планировании методической работы использовать диагностическую карту по изучению трудностей в работе учителя и оказывать молодым специалистам и педагогам методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в лицее и оказывать методическую помощь тренерам- преподавателям в организации учебно-тренировочного процесса.  5. Составить и утвердить план работы Совета по этике на учебный год.  6. Обеспечить качественное преподавание учебных дисциплин специалистами во всех классах.  7. Разработать ряд локальных Положений: «О внутришкольном контроле», Перспективный план внутришкольного контроля, «Положение о внутришкольном мониторинге», «О методическом совете» и др. (см. справки членов проверочной комиссии).  8. Включить в план работы по организации внутришкольного контроля вопросы по эффективности деятельности тренеров -преподавателей и качеству организации учебно-тренировочного процесса.  9. В план работы педсовета и совета тренеров включать вопросы контрольного характера; вести мониторинг выполнения ранее принятых решений;  10.При написании аналитических справок вести анализ проблем, выявлять причины возникновения проблем, решения по каждому вопросу формулировать четко с указанием конкретных мер, сроков выполнения и ответственных лиц.  11. Организовать работу методического совета.  12. Обеспечить эффективную работу по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей, мотивировать учащихся на научную и исследовательскую работу совместно с учителями.  13. Практиковать издание приказов об организации и итогах всех видов контроля, по итогам проведенных мероприятий по воспитательной и спортивной работе.  14. Планировать и проводить семинары-практикумы с аттестуемыми педагогами и тренерами по изучению положения об аттестации, осуществлять мониторинг содержимого портфолио аттестуемых педагогов на предмет наличия и правильности заполнения аттестационных материалов, согласно Положению об аттестации; обновить стенд по аттестации.  15. Держать на постоянном контроле ведение классных журналов в соответствии с Инструкцией, административно реагировать на нарушения в ведении классного документа.  16. Продолжить реализацию региональной программы «Развитие системы воспитания в Гагаузии на 2017-2020 годы».  17. Доукомплектовать оборудованием и инвентарем школьную библиотеку в соответствии с требованиями минимальных стандартов по оснащению школьных библиотек информационно-коммуникационными технологиями (утв. Приказом Министерства просвещения РМ №1213 от 21.12.2015 г.), комплектовать фонд библиотеки новой литературой с учетом запросов и потребностей педагогов и учащихся.  18. На основании Процедуры отчетности о деятельности образовательного учреждения (утв. Распоряжением Министерства просвещения №475 от 10.10.2016 г.):  а) в течение 3 дней со дня получения Отчета по оценке деятельности лицея составить и представить *Формуляр обратной связи* (Приложение №1 к Процедуре отчетности о деятельности образовательного учреждения);  б) обеспечить публикацию конечного *Отчета* на сайте учреждения в течение 2-х дней с момента его утверждения;  19. Составить план-программу выполнения рекомендаций по итогам фронтального оценивания деятельности лицея; представить на утверждение Административного совета ГУО. | До 20.01.18г.  В течении уч. года.  Август  Август  До 20.01.18г.  В течении уч. года  До 09.02.18г.  До 20.01.18г.  В течении года  В течении года  До 20.01.18г.  В течении у. года  Постоянно  Постоянно  В течении у. года  В течении уч.года  До 26.01.18г. |

**Начальник ГУО - Торлак С.М.**

**Начальник отдела образовательных политик**

**и менеджмента в лицейском образовании - Терзи И.У.**

**Начальник отдела образовательных политик**

**и менеджмента в начальном и гимназическом образовании - Барладян Н.М.**

**Начальник Методического центра ГУО - Топчу Е.П.**