REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZİYA (GAGAUZ YERİ)

Direcţia Generală Învăţămînt Găgăuzia mun. Comrat str. Gavrilov, 48

GAGAUZ YERİ GENEL ÜÜRETMÄK MÜDÜRLÜÜ Komrat, Gavrilov sokaa, 48

Главное управление образования Гагаузии мун. Комрат ул. Гаврилова, 48

Tel/fax: 0 (298) 2-27-48, E-mail: uoatog@yahoo.com https: www.guogagauzii.md

«31» 07 2019 г. № 01-1/18-233

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУО
ТОРЛАК Софья
_____

Raport
Liceul teoretic "G.Gaidarji", Comrat

Комиссия по оцениванию в составе 20 человеке, созданная Приказом Главного управления образования Гагаузии №01-1/18-85 от 20 марта 2019 года, осуществила в период 25 марта по 05 апреля 2019 года фронтальную оценку деятельности районного теоретического лицея им. Г.Гайдаржи м.Комрат, руководствуясь Положением об организации и осуществлении оценки деятельности доунивеситетского учебного заведения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РМ №541 от 26 ноября 2003 года.

Partea I. *(1 pagină)*	**Scop, obiective generale, principii, criterii, forme de evaluare, domenii, indicatori**
	1. Основные цели проверки: 1) всесторонняя оценка деятельности учебного заведения; 2) определение уровня реализации образовательной политики в лицее 3) оказание методической и практической помощи. 2. Задачи фронтальной проверки: 1) проверка выполнения действующего законодательства в области образования; 2) оценка качества образовательного менеджмента по уровням компонентов системы образования и схемы управления учебно-воспитательным процессом; 3) оценивание уровня реализации модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения по учебным дисциплинам; 4) изучение системы работы педагогов;

	5) устранение и предупреждение негативных явлений по анализируемым областям, оказание методической помощи администрации и педагогам в совершенствовании и развитии образовательного процесса; 6) выявление, обобщение и распространение передового менеджерского и педагогического опыта учителей. 3. Оценка осуществлялась по 6 областям функционирования учебного заведения: *A. Уровень использования человеческих ресурсов и материалов в обеспечении оптимальных условий функционирования учебного заведения.* *B. Уровень формирования / развития личности учащегося в соответствии с куррикулярными задачами.* *C. Деятельность педагогического персонала.* *D. Куррикулум и способы его внедрения.* *E. Школьный менеджмент.* *F. Услуги, предоставляемые школой.* 4. В ходе фронтального оценивания деятельности лицея: 1) изучены документы, которыми руководствуется коллектив лицея в работе: - План работы учебного заведения - Устав учебного заведения - Программа развития учебного заведения - школьная документация (тетради внутришкольного контроля, классные журналы, протоколы педсовета, администрации, личные дела учащихся и др.) - личная документация директора и заместителей директора лицея; 2) посещены уроки, методом непосредственного наблюдения собрана информация по организации учебно-воспитательного процесса в лицее; 3) проведены контрольные работы в начальных, гимназических и лицейских классах; 4) осуществлен мониторинг деятельности внутрилицейских методических комиссий; 5) проведено анкетирование учащихся и педагогов; 6) проанализированы посещенные уроки и внеклассные мероприятия; 7) оказана методическая помощь членам администрации и педкадрам по выявленным проблемам; 8) по результатам анализа сформулированы выводы и даны практические рекомендации.
Partea a II-a. *(1-5 pagini)*	**Date generale despre instituție**
	Районный теоретический лицей Г.Гайдаржи м.Комрат является государственным учебным заведением. Комратский районный теоретический лицей им.Г.Гайдаржи создан на основании решения Министерства народного образования МССР,решением Исполнительного Комитета Комратского районного Совета народных депутатов в 1989г.Постановлением Исполнительного Комитета Гагаузии от 24.07.1998г.лицею присвоен статус районный теоретический лицей. Постановлением Народного Собрания Гагаузии от 26.01.1999г.лицею присвоено имя гагаузского ученого-филолога,доктора наук Гаврила Аркадьевича Гайдаржи.Лицей расположен по адресу: м.Комрат, ул. Ленина 198..

Лицей функционирует на уровне начального, гимназического и лицейского образования (1-12 классы). Всего в лицее обучается 675 учащихся в 24 классах. Контингент учащихся в лицее стабильный: Средняя наполняемость классов составляет 28,13 учащихся при региональном показателе 22,03:

- в начальном звене 226 учеников в 8 классах, наполняемость составляет 28,4 учеников;
- в гимназическом цикле 289 учащихся в 10 классах, наполняемость – 28,9 учеников;
- в лицейском цикле 160 учеников в 6 классах, наполняемость – 26,5 учащихся

Руководящими органами лицея являются Административный Совет и Педагогический совет. Функционируют следующие консультативные органы:

- Методический совет
- методические комиссии учителей-предметников (10 МК)
- методическая комиссия классных руководителей
- комиссия по аттестации менеджерских и педагогических кадров
- многопрофильная комиссия по защите ребенка в ситуации риска
- ученический комитет (ученический Парламент)
- Совет по этике
- родительский комитет- общественное объединение родителей «Консолидация».

Теоретический лицей Г.Гайдаржи размещен в приспособленном здании.

Проектная мощность составляет 500 ученических мест, занимаемая площадь – 3950м^2 Обучение в лицее организовано по кабинетной системе в 2 смены:

-559 или 83% учащихся занимаются в I смену и 116 или 17% во II смену.

Расписание уроков и звонков обсуждено и утверждено на Административном совете.

Первый урок в I смену начинается в 8.00 ч., 8-й урок заканчивается в 15.05 ч. и во II смену в 12.35 и завершается 6 урок в 17.35. Продолжительность перемен после 1, 2, уроков – по 5 минут, после 3 урока -15 мин, после 4урока-10 мин., после 5 урока – по 15 минут (для организации горячего завтрака для учащихся), после 6- 5 мин. и 7 урока – 10 минут. Такой режим работы учитывает график движения школьного транспорта, обеспечивает оптимальное соотношение между временем для занятий и временем для отдыха, а также предоставляется учащимся и учителям достаточно времени для подготовки к следующему уроку.

Лицей функционирует в качестве окружного, охватывает детей из близлежащих населенных пунктов:

- с.Ферапонтьевка-6 учащихся;
- с.Конгазчик-19 учащихся;
- с.Конгаз-Кирсово-18 учащихся;
- с.Чок-Майдан -8 учащихся;
- с.Дезгинжа-15 учащихся;
- с.Буджак -14 учащихся.

В лицее организована перевозка учащихся по шести направлениям, выезд осуществляется по неделям. Перевозкой

	охвачены 80 учащихся из них: начальное звено – 7 учеников, среднее звено – 25 учеников, старшее звено 48 учеников. Материально-техническая база лицея постоянно совершенствуется и развивается. Функционирует 30 оборудованных учебных кабинетов, 2 лаборатории (химия, физика), дна мастерская для девочек, закуплены оборудованные станки работы по дереву и металлу для будущей мастерской для мальчиков, библиотека (абонемент, совмещенный с читальным залом), методический кабинет, медпункт, кабинеты для заместителей директоров по воспитательной и УВР работе. В пищеблоке на 120 посадочных мест есть горячая вода, канализация, холодильное и технологическое оборудование для приготовления пищи, необходимая посуда. В лицее функционирует актовый зал на 180 посадочных мест, 1 спортивный зал для учащихся 1-5 классов. Здание обогревается через централизованную тепловую сеть, внутренняя система отопления в хорошем состоянии, температурный режим соблюдается. Отопительный сезон начат 5 ноября 2018 г. В здании лицея имеются 3 внутренних санузла,с каждым годом увеличивается количество компьютеров и других технических средств обучения, в четырех кабинетах активно используются интерактивные доски, все это позволяет повысить качество образования учащихся. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется Учебным планом, утвержденным Министерством образования, методическими рекомендациями МП по организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году, Стандартами эффективности обучения, модернизированным куррикулумом по учебным дисциплинам. УВП организован согласно Индивидуальному Учебному плану для контингента учащихся гагаузской, болгарской национальности с преподаванием Духовно – нравственного воспитания в 1 – 4 классах на румынском языке. Мониторинг ведения школьной документации выявил, что перспективное и текущее планирование составлено согласно требованиям модернизированного куррикулума. В Комратском ТЛ Г.Гайдаржи все предметы учебного плана читаются в полном объеме. Расписание уроков и звонков составлено согласно рекомендациям Министерства образования (Пояснительная записка к Учебному плану), обсуждено и утверждено на заседании Административного Совета лицея (протокол №1 от 30.08.2018г.). Расписание уроков составлено в специальной программе, которая дает возможность использовать расписание по разным критериям – по учителям, по предметам, по классам. При составлении расписания учитывались возрастные особенности детей, степень сложности предметов. Во второй половине дня работают 14 кружков и 8 спортивных секций, которыми охвачено около 74% учащихся лицея. Кружковая работа распределена исходя из интересов учащихся, пожеланий классных руководителей и родителей учащихся.Расписание работы секций и кружков вывешено в доступном месте. Все руководители имеют утвержденный план работы. Ведутся журналы учета внеклассной работы. На заседаниях Административного совета лицея анализируется деятельность школьных кружков (Протокол №9 2019 г.). Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами, стандартами обучения и рекомендациями Министерства образования. Общий фонд насчитывает 29262 экземпляров, из них художественной и прочей литературы. – 15724 экз; учебники по аренде -13538 экз. Библиотека лицея оснащена компьютером с выходом в интернет, предназначенный для работы библиотекарю, новым ксероксом. Все учащиеся и учителя обеспечены полностью учебниками и гидами к ним. Ежегодно оформляется подписка на

периодические издания. Большое внимание уделяется комплектованию фонда. Кроме централизованного поступления школьных учебников, по мере возможности администрация выделяет определенную сумму денег для приобретения самых необходимых изданий. За последние 5 лет, фонд заметно обновился и пополнился справочной, методической, художественной и учебной литературой по новой программе. Ежегодно для библиотеки лицея выделяется на подписку более 10000 леев в год на журналы и газеты.

Воспитательная работа

Воспитательный процесс в лицее реализуется в соответствии с Региональной Программой воспитательной работы на 2017-2020 годы и планом воспитательной работы ТЛ им. Г.Гайдаржи на 2018-2019 учебный год. Работа заместителя по ВР с классными руководителями отражена в планах работы методической комиссии классных руководителей, протоколах заседания методических комиссий, протоколах посещенных открытых внеклассных мероприятий, в дневниках, которые ведутся классными руководителями. В лицее функционирует ученический Парламент с разработанным положением об органах ученического самоуправления и планом работы на 2018-2019 учебный год. Функционирует общественное объединение родителей »Консолидация».Имеется устав объединения от 2013 года. Функционируют кружки и секции. Планы работы представлены. Проведенные лицейские мероприятия отражены в фотоотчётах и различных работах учащихся, которые публикуются в фойе и коридоре в созданных творческих зонах.Работа заместителя директора по ВР отражена в протоколах заседания Административного Совета.

Анализ обеспеченности учебного процесса **педкадрами** в 2018-2019 учебном году позволяет сделать следующие выводы:

1) в лицее работают 56 квалифицированных педагогов, 55 педагогов или 98,2 % имеют высшее образование, 1 педагог (1,48 %) - среднее специальное образование);

2) 22% учителей имеют степень «магистра»,20% педагогов обучаются в магистратуре;

3) 2(3,57%) педагога с высшей дид.ст.,16 с I дид.ст. (28,57%), 22 учителля (39,29%) - со II дид.ст., т.о. 40 педагогов(71,43%) обладают дидактическими степенями; 16 (28,57%) учителей без степени ,10 совместителей, 1 неспециалист.

4) члены администрации имеют менеджерские степени:I-1;II-2;

5) по стажу педагогической деятельности: до 5 лет-5 учителей(8,93%),от 5 до 10 лет – 7 учителей (12,5%); 10-15 лет – 8 учителей (14,29%); 15-20 лет – 11 учителей (19,64%); более 20 лет – 25 (44,64%);

6) молодых специалистов- 2(3,57%), 13 пенсионеров (24,5%);

7) педнагрузка учителей: до 1 ставки -18 педагогов, до 1,25 ставки-22 педагога, свыше 1,25 ставки -16 педагогов;

8) 8 членов педколлектива имеют звание «Заслуженный педагог Гагаузии»,1-медаль М.Еминеску,1 – медаль»Om Emerit», 1- медаль «Meritul Civic»;

9) администрация лицея организует повышение квалификации педагогов:

Школьная документация

В лицее им. Г. Гайдаржим. Комрат документация ведётся согласно номенклатуре дел. **Устав** учебного заведения был разработан на основе типового и в 2016 году утверждён на педсовете, протокол №8 от 25.05.2016 года.. Вся деятельность учебного заведения осуществляется в соответствии **с Положением об организации и функционировании лицея,**

	утверждённым на заседании педагогического совета (протокол №8 от 25.05.2016 года). Положение разработано согласно типовому положению об организации и функционировании учебного учреждения начального, гимназического и лицейского уровня, утверждённого Приказом Министерства Просвещения РМ №235 от 25.03.2016 года. Руководящими структурами отраслевого местного органа в области образования являются Административный совет и Педагогический совет. В типовое Положение об организации и функционировании лицея входят все разделы, относящиеся к работе учреждения. В Положении прописаны обязанности директора, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, дидактических кадров, классных руководителей, библиотекаря, психолога, а также права и обязанности родителей. В лицее разработана **Программа развития учебного заведения**, программа была предложена педагогическому совету на обсуждение и утверждение (протокол №8 от 25.05.2016 года). Программа развития определяет миссию лицея, видение лицея, стратегию развития лицея, приоритетные направления деятельности, ее поэтапное внедрение в течение 5 лет. В Программе отражены цели и задачи, нормативно-правовые основы, принципы функционирования учебно-воспитательной системы, результаты и достижения, распределение финансов, анализ внутренних и внешних факторов, SWOT- анализ (сильные и слабые стороны, благоприятные и неблагоприятные условия), перспективный план реализации поставленных задач- Авторы программы затрагивают вопросы обеспечения доступного, качественного и релевантного образования, обеспечения условий для достижения высоких результатов, развития системы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Общий план действий разработан на достаточно качественном уровне .По каждой задаче определены конкретные мероприятия, сроки реализации, ответственные и показатели результативности, определена финансовая стоимость реализации программы и источники её финансирования. **Работа лицея строится на плановой основе**. На основании годового менеджерского плана администрацией лицея разрабатывается педагогический мониторинг. Анализ менеджерского плана деятельности лицея, проверка его выполнения позволяет сделать вывод, что он достаточно хорошо продуман и отражает тему, над которой работает педагогический коллектив.План работы лицея составлен с учетом анализа учебно-воспитательной деятельности за предыдущий учебный год, утверждён приказом директора на основании протокола педагогического совета №1 от 10.09.2018 года, скреплён печатью и подписью директора. Годовое планирование деятельности лицея включает: методическую тему, цели и задачи, основные направления деятельности лицея на 2018-2019 учебный год, реализацию законодательной нормативной базы, план работы административного и педагогического советов, план работы заместителей директора по УВР и ВР, план работы методического совета, комплексную программу подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, курсовую подготовку кадров, план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями, план работы психолога, библиотекаря, медицинской службы, план работы внутрилицейских методических комиссий. Администрация лицея большое внимание уделяет плану работы по всеобучу, внутришкольному контролю, который отражён в годовом плане работы лицея. В целом мероприятия, запланированные на 2018-2019 учебный год, отражают цели и задачи, поставленные перед педагогическим коллективом лицея. Для решения данных задач были спланированы конкретные мероприятия, установлены сроки их реализации . Администрация лицея ознакомила под роспись педагогические кадры с Инструкцией по менеджменту тем для домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском образовании (Приказ МОКИ №1249

	от 28.08.2018 года), с Инструкцией по заполнению классных журналов (Приказ МОКИ №353 от 23.03.2018 года и ГУО №01-1/18-355 от 02.10.2018 года) на заседании АС (протокол №1 от 03.09.2018 года). Классными руководителями регулярно заполняются классные журналы. Сводная ведомость посещаемости ведётся исключительно всеми классными руководителями с проставлением количества пропущенных уроков. Указывается причина пропуска. Учащиеся пропускают уроки в основном по болезни. В рубрике «Учет посещаемости» в конце списка проведена линия, поставлена печать, написано число, номер приказа на прибывшего ученика. Журналы систематически проверяются директором лицея и заместителем директора по УВР, указаны замечания и сроки их выполнения, имеются справки, которые заслушаны на заседаниях администрации. Согласно плану мероприятий по мониторингу и обучению педагогических кадров были проведены методические семинары и родительские собрания по изучению данных документов, однако эффективность по реализации Приказов МОКИ ещё не на должном уровне.В лицее ведётся работа по исполнению Приказа МОКИ №897 от 12.06.2018 года «Об утверждении изменений и дополнений к Приказу МОКИ №634 от 28.03.2017 года» и доведён до сведения педагогических кадров под роспись на методических семинарах **Педагогический совет** – это высший орган управления, который принимает решения, сформированные педагогами учебного заведения. В течение 2018-2019 учебного года было запланировано 13 педсоветов, на момент проверки проведено 8 заседаний педагогического совета. Были рассмотрены как организационные, так и тематические вопросы («Психологический климат в педагогическом коллективе, как условие эффективного образовательного процесса»). Тематика педагогических советов актуальна, соответствует плану и особенностям работы лицея. Все педсоветы связаны тематически, разбираются разные аспекты нравственного воспитания и активизации обучения, тематика базируется на конкретном материале лицея и анализе деятельности всех педагогов. Работа педагогического совета отражается в протоколах педсоветов, которые ведутся правильно. По рассмотренным вопросам приняты решения. Но не всегда они конкретные. Все справки содержат конкретный материал по обсуждаемым вопросам и исходя из анализа состояния дел по каждой проблеме,включенной в повестку дня. Протоколы педсоветов печатного формата, все страницы пронумерованы. В конце года всё прошивается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора и сдаётся в архив.Ведётся отдельно книга регистрации протоколов. .**Административный совет** – это орган управления учебного заведения, который может принимать решение на административном уровне. Заседания Административного совета проводятся регулярно. На 2018-2019 учебный год запланировано провести 10 заседаний Администрации. Изучив протоколы административного совета, можно отметить, что в повестку дня включены организационные вопросы о результатах внутреннего контроля, о соблюдении нормативно-правовой базы лицея учениками и педагогами, о состоянии материальной базы лицея-итоги работы комиссии по инвентаризации, вопросы об исполнении бюджета за 2018 год и рассмотрение бюджета на 2019 год и другие вопросы. Протоколы Административного совета ведутся подробно, чётко, по каждому вопросу принимаются конкретные решения, устанавливаются сроки выполнения и ответственные лица за исполнение.Протоколы Администрации печатного формата, все страницы пронумерованы. В конце года всё прошивается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора и сдаётся в архив. Ведётся отдельно книга регистрации протоколов. В лицее создан **Совет по этике** в составе 5 человек. Председателем является заместитель директора по УВР начальных классов лицея . Имеется план работы и график

	заседаний Совета по этике. На день проверки не было зарегистрировано ни одного обращения в Совет по этике. В лицее ведутся **приказы по основной деятельности, по учащимся и по кадрам**. Все приказы печатного формата, листы пронумерованы, регистрируются в отдельной книге. В конце года прошиваются, прошнуровываются и закрепляются печатью и подписью директора и сдаются в архив. Приказы по основной деятельности – приказы об организации учебно-воспитательного процесса. Приказами по основной деятельности закреплены ответственные лица за безопасность труда и охрану здоровья участников образовательного процесса, классное руководство, об организации методической работы, о допуске к зачетным сессиям, о допуске к экзаменам, о переводе и окончании циклов обучения, о комплектовании классов, о проведении предметных декад, недель и др. Все приказы содержат ответственное лицо за исполнение, контроль выполнения всех приказов остаётся за директором. В составе менеджерской команды лицея работают специалисты разных областей знания, имеющие достаточный педагогический и менеджерский стаж работы. Наличие определенного опыта в области образовательного менеджмента способствует положительному решению многих вопросов по контролю за учебно-воспитательным процессом и деятельностью лицея в целом, но еще многое предстоит освоить всей менеджерской команде.	
artea a III-a. *(5-10 pagini)*	**Constatări:** **conform domeniilor inspectate şi indicatorilor de evaluare (ord.nr.541/26.11.2003)**	*punctaj calificative*
	ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ А: «Уровень использования человеческих ресурсов и материалов в обеспечении оптимальных условий функционирования учебного заведения». 1.Учебное заведение обеспечено педагогическими кадрами. Учебный процесс в 2018-2019 учебном году обеспечивают 56 квалифицированных педагогов. Коллектив представляет собой сочетание опытных и молодых педагогов.) 2.55 педагогов или 98,2 % имеют высшее образование, 1 педагог (1,48 %) - среднее специальное образование); 3. 22% учителей имеют степень «магистра»,20% педагогов обучаются в магистратуре; 4. 2 (3,57%) педагога с высшей дид.ст.,16 с I дид.ст. (28,57%), 22 учителля (39,29%) - со II дид.ст., т.е. 40 педагогов(71,43%) обладают дидактическими степенями; 16 (28,57%) учителей без степени, 10 совместителей, 1 неспециалист. 5. члены администрации имеют менеджерские степени:I-1;II-2; 6. по стажу педагогической деятельности: до 5 лет-5 учителей(8,93%),от 5 до 10 лет – 7 учителей (12,5%); 10-15 лет – 8 учителей (14,29%); 15-20 лет – 11 учителей (19,64%); более 20 лет – 25 (44,64%); 7 молодых специалистов- 2(3,57%), 13 пенсионеров (24,5%); 8. педнагрузка учителей: до 1 ставки -18 педагогов, до 1,25 ставки-22 педагога, свыше 1,25 ставки -16 педагогов; 9. 8 членов педколлектива имеют звание «Заслуженный педагог Гагаузии»,1-медаль М.Еминеску,1 – медаль»Om Emerit», 1- медаль «Meritul Civic»;	**Общее число баллов по показателю А= 53 из максимальных 59 баллов**

	10. За 5 лет почти все учителя прошли курсовую подготовку и большинство прошло аттестацию на дидактическую степень, в том числе и 3 члена администрации на менеджерскую степень 2. Лицей функционирует в качестве окружного, охватывает детей из близлежащих населенных пунктов: - с.Ферапонтьевка-6 учащихся; -с.Конгазчик-19 учащихся; -с.Конгаз-Кирсово-18 учащихся; -с.Чок-Майдан -8 учащихся; -с.Дезгинжа-15 учащихся; -с.Буджак -14 учащихся. В лицее организована перевозка учащихся по шести направлениям, выезд осуществляется по неделям. Перевозкой охвачены 80 учащихся из них: начальное звено – 7 учеников, среднее звено – 25 учеников, старшее звено 48 учеников 3. По лицею нет отсева и второгодников.. 4. Материально-техническая база лицея постоянно совершенствуется и развивается. Функционирует 30 оборудованных учебных кабинетов, 2 лаборатории (химия, физика), дна мастерская для девочек, закуплены оборудованные станки работы по дереву и металлу для будущей мастерской для мальчиков, библиотека (абонемент, совмещенный с читальным залом), методический кабинет, медпункт, кабинеты для заместителей директоров по воспитательной и УВР работе. В пищеблоке на 120 посадочных мест есть горячая вода, канализация, холодильное и технологическое оборудование для приготовления пищи, необходимая посуда. В лицее функционирует актовый зал на 180 посадочных мест, 1 спортивный зал для учащихся 1-5 классов. Здание обогревается через централизованную тепловую сеть, внутренняя система отопления в хорошем состоянии, температурный режим соблюдается. Отопительный сезон начат 5 ноября 2018г. В здании лицея имеются 3 внутренних санузла,с каждым годом увеличивается количество компьютеров и других технических средств обучения, в четырех кабинетах активно используются интерактивные доски, все это позволяет повысить качество образования учащихся. 5. Теоретический лицей Г.Гайдаржи размещен в приспособленном здании. Проектная мощность составляет 500 ученических мест, занимаемая площадь – 3950м^2 Обучение в лицее организовано по кабинетной системе в 2 смены: -559 или 83% учащихся занимаются в I смену и 116 или 17% во II смену 6. Лицей функционирует на уровне начального, гимназического и лицейского образования (1-12 классы). Всего в лицее обучается 675 учащихся в 24 классах. Контингент учащихся в лицее стабильный: Средняя наполняемость классов составляет 28,13 учащихся при региональном показателе 22,03:	

	- в начальном звене 226 учеников в 8 классах, наполняемость составляет 28,4 учеников; - в гимназическом цикле 289 учащихся в 10 классах, наполняемость – 28,9 учеников; - в лицейском цикле 160 учеников в 6 классах, наполняемость – 26,5 учащихся. Анализ статистических данных показал, что ежегодно наполняемость классов по лицею соответствует нормам наполняемости классов и выше этих показателей по Гагаузии **ПРОБЛЕМЫ**: 1. Не все предметы читаются специалистами по диплому (1 учитель по физическому воспитанию); 2. 1 педагога (1,48 %) имеют среднее специальное образование; 10 совместителей, 24,5% педкадров пенсионного возраста (13пенсионеров); 3. 16 педагогов не имеют дидактических степеней. 4.Наличие педагогов с нагрузкой свыше 1,25 ставки. 4.Не выполняются минимальные стандарты по оснащению школьных библиотек информационно-коммуникационными технологиями, утвержденными Приказом Министерства просвещения РМ №1213 от 21.12.2015 г.;). **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ В: «Уровень развития личности учащихся в соответствии с куррикулярными задачами»** 1. Сравнительный анализ итогов учебно-воспитательного процесса за последние 5 лет показывает, что: - по итогам учебного года нет неуспевающих и второгодников; -самым результативным был 2014-2015 уч.г.: из 659 учащихся лицея 198 занимались на «9-10» и 167 на «8-9-10». 2. Сравнительный анализ результативности обучения в гимназическом цикле за год и за экзамены по показателям качество знаний и среднего балла за четыре года показывает,что:в основном на выпускных экзаменах учащиеся подтверждают свои результаты за год: качество знаний и средний балл за год и за экзамены стабильны; 3. Анализ итогов экзаменов БАК за 4 года показал стабильный рост процента выпускников 12 класса, успешно сдавших экзамены на степень бакалавра. По итогам летней сессии 2018 года все 57 выпускников лицея получили диплом о лицейском образовании, что составляет 100%, в 2017 году этот показатель составлял 97,96%, в 2016 году – 98,04%, в 2015 году – 95,56 % 4.Процент охвата выпускников гимназического цикла лицейским образованием стабильный и составляет за четыре года от 71% до 75%. Все 100% выпускников охвачены разными видами обучения 5.Процент охвата дальнейшим обучением выпускников за лицейский цикл: в 2014-2015 учебном году 97,73% , в 2015-2016 учебном году 100% ,в 2016-2017 учебном году 97,96% и в 2017-2018	**Общее число баллов по показателю В = 55 из максимальных 62 баллов**

	учебном году 100%. 6. Сравнительный анализ результативности участия в научно-практической конференции старшеклассников и младших школьников показывает положительную динамику по количеству участников и занятых призовых мест. Сравнительный анализ результативности в олимпиадах школьников за последние пять лет показал, что в рейтинге ТЛ автономии ТЛ им.Г.Гайдаржи занимает стабильно ежегодно первое место по количеству участников и призовых мест в олимпиадах школьников на уровне автономии. Учащиеся из ТЛ им.Г.Гайдаржи ежегодно принимают участие в республиканских олимпиадах школьников и занимают призовые места: 7. В лицее работают 14 кружков и 8 спортивных секций, которыми охвачено около 74% учащихся лицея. 8. Лицей осуществляет мониторинг ситуации своих выпускников и располагает полной информацией об их дальнейшей учебе и трудоустройстве. **ПРОБЛЕМЫ**: 1.Количество учащихся, занимающихся на «9-10» и на «8-9-10» за последние 5 лет уменьшилось: 2. В гимназическом цикле за период с 2014-20015уч.г.по 2016-2017уч.г. показатели по качеству знаний ниже по экзаменам, чем за учебный год, а показатели по среднему баллу выше по экзаменам чем за учебный год. Все это говорит о проблемах с оцениванием ЗУН учащихся 3.Сравнительный анализ итогов учебного процесса в лицейском цикле за 5 лет по экзаменационным предметам показал разницу в результатах внутреннего и внешнего оценивания, что говорит о проблемах в оценивании знаний учащихся в течение учебного года. Наблюдается существенная разница в годовом и экзаменационном среднем балле, например в 2015-2016 учебном году годовой средний балл выше экзаменационного на 1,06 б., в 2016-2017 учебном году – на 1,33 балла. 4. Наличие неопределившихся выпускников в 12 классе; 5. Наличие в лицейском цикле не сдавших экзамены на степень бакалавра, за исключением летней сессии 2018 года. **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ С: «Деятельность педагогического персонала»** 1. Учителя-предметники участвуют в работе внутрилицейских методических комиссий и районных методических объединений, курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием. За 5 лет почти все учителя прошли курсовую подготовку. 2. 98,2 % педагогов имеют высшее образование, 22% учителей имеют степень «магистра»; 71,43% педагогов обладают дидактическими степенями; 3 члена администрации имеют менеджерские степени. 3. В течение всего периода проверки **посещено** 212 уроков, 1 внеклассное мероприятие	**Общее число баллов по показателю С = 50 из максимальных 59 баллов**

	(Награждение победителей внутришкольных олимпиад), четыре занятия по дисциплине «Развитие личности», даны 42 контрольные работы, проведено анкетирование учащихся 12 классов и педколлектива, беседа с учащимися и учителями. 116 уроков оценены на «очень хорошо» (54,72%); 82 урока – на «хорошо» (38,68%), таким образом, более 93% уроков получили высокую оценку экспертов. 4. Более 70% педагогов владеют компьютером. 5.В лицее создан Совет по этике, на момент проверки не было зарегистрировано ни одного случая жалобы, обращения, петиции. 6. В лицее проводится планомерная работа по реализации целей и задач методической работы. **ПРОБЛЕМЫ:** 1.13 педагогов пенсионного возраста, 10 совместителей. 2.Наличие 16 педагогов без дидактических степеней. 3.Нежелание некоторых учителей применять современные технологии сказывается на качестве учебного процесса. 4. На 65 уроках (30,66%) не были использованы технические средства обучения. 5. Наблюдается завышение оценок на некоторых уроках в лицейском и гимназическом цикле. 6.Нет учителя технологического воспитания для мальчиков. 7.Ведется недостаточная работа по стимулированию педагогов на участие в профессиональном конкурсе «Учитель года».	
	ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Д: «Куррикулум и способы его внедрения» 1. Педагогический коллектив лицея работает на протяжении ряда лет над единой методической темой: *«Доступность, релевантность, качество образования – компетенции настоящего и будущего»* 2. Координирует методическую работу в лицее заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Разработанный план на учебный год содержит традиционные отработанные формы методической работы: педагогические советы, творческие отчеты, открытые уроки, семинары-практикумы, предметные недели, аттестация и курсовая подготовка педагогов. 3. Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические комиссии. В лицее сформировано 10 МК учителей предметников, начальных классов и классных руководителей. 4. Учебное заведение обеспечено куррикулярными материалами: Учебный план, куррикулумы учебных дисциплин, стандарты эффективности обучения, методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, учебные тесты, учебно-методические пособия, гиды к учебникам. 5. Учащиеся и учителя обеспечены учебниками и гидами к ним.	**Общее число баллов по показателю Д = 20 из максимальных 30 баллов**

	6. Календарное и поурочное планирование по предметам учебного плана соответствует куррикулярным требованиям. 7. Во всех классах лицейского цикла организованы курсы по выбору согласно рекомендациям Министерства образования. По всем курсам имеются утвержденные Министерством куррикулумы, есть календарные планы, в Классном журнале есть страница курса по выбору. 8.Вопрос о состоянии преподавания курсов по выбору заслушивался на заседании Административного Совета (Протокол № 4 от 28 ноября 2017 года) **ПРОБЛЕМЫ:** 1. Не создается банк диагностических методик на предмет изучения профессиональной компетентности педагогов, затруднений в приемах диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса. 2. Протоколы заседаний МК ведутся недостаточно полно, нет глубокого анализа итогов учебно-воспитательного процесса по предмету, не прослеживается диагностика затруднений учащихся и пути их решения. 4.Курсы по выбору не отражены в общем расписании. **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Е: «Школьный менеджмент»** 1. Работа школы строится на плановой основе. На основании годового менеджерского плана разрабатывается педагогический мониторинг. Реализация запланированных мероприятий подтверждается справками, протоколами. 2. В лицее школьная документация ведется согласно номенклатуре дел. 3. Работа по ведению делопроизводства и кадровой работы ведется на хорошем уровне. 4.Финансирование лицея осуществляется на основе стандартных расходов на одного учащегося с использованием выравнивающих коэффициентов. 5. Для решения вопросов укрепления материально-технической базы лицей работает по привлечению дополнительных финансовых средств (проект по поддержке молодых учителей информатики,»Робототехники» и др.). 6. На организацию подвоза учащихся из близлежащих населенных пунктов лицей использует средства бюджета лицея. 7..В лицее создан и функционирует сайт школы **(www.litceygaidarji.md)** На сайте размещается информация о функционировании учебного заведения **ПРОБЛЕМЫ:** 1. Не анализируется ежегодно выполнение Программы развития учебного заведения по всем направлениям. 2. Администрацией учебного заведения посещается недостаточное количество уроков у учителей с целью оказания методической помощи в реализации модернизированного куррикулума и	**Общее число баллов по показателю Е = 48 из максимальных 40 баллов**

	повышения качества образования в лицее. 3. Не планируется контроль реализации методических рекомендаций МОКИ РМ «Об организации учебно-воспитательного процесса». 4. Анализ книги приказов по основной деятельности показал, что не подводятся приказами итоги проверки учебно-воспитательного процесса. **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Ф: «Услуги, предоставляемые учебным заведением»** 1. Лицей функционирует в качестве окружной школы. 2. Организован подвоз иногородних учащихся (80 учащихся) на школьном автобусе. 3.Ведется большая работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы. 4. В лицее организовано питание 100 % . 5. Создана и зарегистрирована родительская ассоциация «Консолидация» в 2009 году. 6.Лицей сотрудничает с НПО: «Мирос Молдова», «Ассоциация интеллектуальных игр», «Центр дружественной молодежи», «Пилигрим Демо», «Молодежный центр», «Реабилитационный центр», «Оранж», «Гагаузский театр», КГУ, и с органами местного управления: Башканат Гагаузии, Исполнительный комитет Гагаузии, ГУО Гагаузии, Комратская райадминистрация, Примария м. Комрат **ПРОБЛЕМЫ:** 1. В лицее отсутствует собственный спортивный зал для учащихся 6-12 кл.. 2. Необходим еще один школьный автобус для перевозки детей(из 675 учащихся 93 из сел Комратского района).	**Общее число баллов по показателю Ф = 25 из максимальных 40 баллов.**
Partea a IV-a. *(1-2 pagini)*	**Concluzii/puncte forte**	*calificativ final*
	1) Учебное заведение обеспечено квалифицированными педагогическими кадрами; 71,43% педагогов имеют дидактические степени; 2) члены администрации обладают менеджерской степенью; 3) учебно-материальная база лицея совершенствуется, с каждым годом увеличивается количество компьютеров и других технических средств обучения, в четырех кабинетах активно используются интерактивные доски ; 4) лицей функционирует в качестве окружной школы; 5) проектная мощность учебного заведения рассчитана на 500 ученических мест, занята на 100% при региональном показателе 40%. 6) контингент учащихся в лицее стабильный: по сравнению с 2014-2015 учебным годом в лицее увеличилось количество учащихся на 15; 7) наполняемость классов по лицею составляет 28,13 ученика при региональном показателе 22,03 ученика;	**261 баллов из максимальных 300 = «*хорошо*»**

	8) лицей обеспечивает бесплатную перевозку иногородних учащихся на школьном автобусе; 9) в лицее отсева и неохвата нет; 10) финансирование лицея осуществляется на основе стандартных расходов на одного учащегося; ввиду достаточного количества учащихся финансирование лицея самодостаточное; 11) все предметы учебного плана читаются по полной программе, отставаний по программе нет; 12) анализ итогов экзаменов БАК за 4 года показал стабильный рост процента выпускников 12 класса, успешно сдавших экзамены на степень бакалавра. По итогам летней сессии 2018 года все 57 выпускников лицея получили диплом о лицейском образовании, что составляет 100% (в 2017 году - 97,96%, в 2016 году – 98,04%, в 2015 году – 95,56%); 13) 100% выпускников гимназического цикла охвачены разными видами обучения; 14) сравнительный анализ результативности в олимпиадах школьников за последние пять лет показал, что в рейтинге ТЛ автономии ТЛ им.Г.Гайдаржи занимает стабильно ежегодно первое место по количеству участников и призовых мест в олимпиадах школьников на уровне автономии.Учащиеся из ТЛ им.Г.Гайдаржи ежегодно принимают участие в республиканских олимпиадах школьников и занимают призовые места; 15) в лицее работают 14 кружков и 8 спортивных секций, которыми охвачено около 74% учащихся лицея; 16) воспитательная работа в лицее ведется на высоком уровне; в лицее проводится много мероприятий в рамках реализации региональной программы воспитательной работы; 17) в лицее создан Совет по этике, жалоб и петиций нет; 18) школьная документация ведется согласно номенклатуре дел; 19) в составе менеджерской команды лицея работают специалисты разных областей знания, имеющие достаточный стаж и опыт педагогической работы. 20) из 212 посещенных уроков за время фронтальной проверки более 93% уроков оценены на «очень хорошо» и «хорошо; 21) Для решения вопросов укрепления материально-технической базы лицей работает по привлечению дополнительных финансовых средств.	
Partea a V-a. *(1 pagină)*	**Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire)**	*termeni de remediere*
	<u>Администрации учебного заведения:</u> 1.Обеспечить выполнение стандартов качества начальных школ, гимназий и лицеев, утвержденных приказом Министерства Просвещения РМ № 970 от 11.10. 2013г.; создать благоприятные, комфортные, привлекательные условия для учащихся. 2.Обеспечить качественное преподавание учебных дисциплин специалистами во всех ступенях	В течение учебного года

	обучения согласно Стандартам эффективности обучения,2012г., Стандартам профессиональной компетенции педагогических и менеджерских кадров,утвержденных Приказом МОКИ № 1124 от 20.07.2018г и минимальных стандартов оснащения кабинетов по школьным дисциплинам в общесреднем образовании (приказ МОКИ №193 от 26.02.2019г.) 3.Доработать Положение о функционировании лицея в соответствии с нормативными документами Министерства образования, культуры и исследований РМ. 4.Доработать Устав лицея в соответствии с положениями действующего законодательства, согласовать с начальником ГУО, прошить,прошнуровать и пронумеровать. 5.Пересмотреть и разработать Правила внутреннего распорядка в соответствии со ст.198-199 ТК РМ,утвердить на заседании педагогического совета и согласовать на заседании профкома.Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников ТЛ под роспись 6.Регулярно анализировать степень реализации Программы развития лицея по всем направлениям. 7.При написании аналитических справок вести анализ проблем, выявлять причины возникновения проблем, решения по каждому вопросу формулировать четко с указанием конкретных мер, сроков и ответственных лиц. 8.Организовать качественную работу административного и педагогического советов лицея. Вести мониторинг выполнения ранее принятых решений. 9.Практиковать издание приказов об организации всех видов контроля и по итогам внутришкольных мероприятий. 10.В рамках внутришкольного контроля членам администрации увеличить количество посещенных уроков, подводить итоги посещения, принимать действенные меры по улучшению качества преподавания учебных дисциплин. 11.Обратить внимание на ведение журналов в соответствии с Инструкцией по заполнению классных журналов и с Инструкцией по менеджменту тем для домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском образовании, вести систематический контроль и административно реагировать на нарушения в ведении классного документа. 12.Требовать от учителей соблюдения единого орфографического режима по ведению личных дел учащихся. 13.Администрации учебного заведения провести анализ обеспеченности ТЛ дидактическими кадрами и представить в ГУО заявки на все вакантные должности на 2019-2020учебный год. 14.При планировании методической работы использовать диагностическую карту по изучению трудностей в работе учителя и оказывать педагогам методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в лицее, анализировать эффективность деятельности МК, выполнение	До 15.08.2019 г. До 15.08.2019 г. август август В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года До 31.07.2019 г. В течение учеб. года В течение учебного года

	нормативных документов, выполнение решений и рекомендаций заседаний методических комиссий. 15.Осуществлять мониторинг за оценочной деятельностью педагогов, системой работы со слабыми учащимися и учащимися, мотивированными на обучение и качеством преподавания учебных дисциплин, применяя также социологические методы и методы хронометрирования для сбора информации и для качества обратной связи.\ 16.Анализировать соблюдение педагогами требований нормативных актов Министерства Образования, Культуры и Исследований Республики Молдова, внедрение государственных образовательных стандартов, реализацию стандартов эффективности обучения, выполнение методических рекомендаций по организации УВП, Методологии критериального оценивания дескрипторами, Регламента об оценивании, решений педагогических и административных советов и совещаний. 17.Продолжить реализацию региональной программы «Развитие системы воспитания в Гагаузии на 2017-2020 годы». 18. На основании Процедуры отчетности о деятельности образовательного учреждения (утв. Распоряжением Министерства просвещения №475 от 10.10.2016 г.): а) в течение 3 дней со дня получения Отчета по оценке деятельности лицея составить и представить *Формуляр обратной связи* (Приложение №1 к Процедуре отчетности о деятельности образовательного учреждения); б) обеспечить публикацию конечного *Отчета* на сайте учреждения в течение 2-х дней с момента его утверждения; 19. Составить план-программу выполнения рекомендаций по итогам фронтального оценивания деятельности лицея; представить на утверждение Административного совета ГУО.	Постоянно В течение года В течение года До 27. 07.2019г. До 31 .07.2019 г.

Начальник отдела доуниверситетского образования - **Терзи И.У.**

Главный методист ГУО **Топчу В.Г.**