|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPUBLICA MOLDOVA**  **GAGAUZİYA (GAGAUZ YERİ)** | | | | |
|  | **Direcţia Generală**  **Învăţămînt**  **Găgăuzia**  **mun. Comrat**  **str. Gavrilov, 48** | **GAGAUZ YERİ**  **GENEL ÜÜRETMÄK MÜDÜRLÜÜ**  **Komrat,**  **Gavrilov sokaa, 48**  **Tel/fax: 0 (298) 2-27-48**  **E-mail:** [**uoatog@yahoo.com**](mailto:uoatog@yahoo.com)  **https: www.guogagauzii.md** | **Главное управление**  **образования**  **Гагаузии**  **мун. Комрат**  **ул. Гаврилова, 48** |  |

« 12 » 07 2018 № 01-1/22 –

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник ГУО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОРЛАК Софья**

**Raport**

**Gimnaziul “P.Cazmalî”,m. Ceadîr -Lunga**

Комиссия по оцениванию в составе 21 человека, созданная Приказом Главного управления образования Гагаузии №01-1/18-149 от 10 апреля 2018 года, осуществила в период 17-27 апреля 2018 года фронтальную оценку деятельности гимназии им.П.Казмалы м.Чадыр-Лунга, руководствуясь Положением об организации и осуществлении оценки деятельности доуниверситетского учебного заведения, утвержденного Приказом Министерства просвещения РМ №541 от 26 ноября 2003 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partea I. *(1 pagină)* | Scop, obiective generale, principii, criterii, forme de evaluare, domenii, indicatori | |
|  | 1. Основные цели проверки:  1) всесторонняя оценка деятельности учебного заведения;  2) определение уровня реализации образовательной политики в гимназии;  3) оказание методической и практической помощи.  2. Задачи фронтальной проверки:   * 1. проверка выполнения действующего законодательства в области образования;   2. оценка качества образовательного менеджмента по уровням компонентов системы образования и схемы управления учебно-воспитательным процессом;   3. оценивание уровня реализации модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения по учебным дисциплинам;   4. изучение системы работы педагогов;   5. устранение и предупреждение негативных явлений по анализируемым областям, оказание методической помощи администрации и педагогам в совершенствовании и развитии образовательного процесса;   6. выявление, обобщение и распространение передового менеджерского и педагогического опыта учителей.   3. Оценка осуществлялась по 6 областям функционирования учебного заведения:  *А. Уровень использования человеческих ресурсов и материалов в обеспечении оптимальных условий*  *функционирования учебного заведения.*  *В. Уровень формирования / развития личности учащегося в соответствии с куррикулярными задачами.*  *С. Деятельность педагогического персонала.*  *D. Куррикулум и способы его внедрения.*  *Е. Школьный менеджмент.*  *F. Услуги, предоставляемые школой.*  4. В ходе фронтального оценивания деятельности гимназии:  1) изучены документы, которыми руководствуется коллектив гимназии в работе:  - План работы учебного заведения  - Устав учебного заведения  - Программа развития учебного заведения  - школьная документация (тетради внутришкольного контроля, классные журналы, протоколы педсовета, админсовета, личные дела учащихся и др.)  -личная документация директора и заместителей директора гимназии;  2) посещены уроки, методом непосредственного наблюдения, собрана информация по организации учебно-воспитательного процесса в гимназии;  3) проведены контрольные работы в начальных и гимназических классах;  4) осуществлен мониторинг деятельности внутришкольных методических комиссий;  5) проведено анкетирование учащихся и педагогов;  6) проанализированы посещенные уроки и внеклассные мероприятия;  7) оказана методическая помощь членам администрации и педкадрам по выявленным проблемам;  8) по результатам анализа сформулированы выводы и даны практические рекомендации. | |
| Partea a II-a. *(1-5 pagini)* | **Date generale despre instituție** | |
|  | Гимназия им. П Казмалы мун. Чадыр – Лунга является общеобразовательным учебным заведением расположенным на территории мун. Чадыр – Лунга, деятельность которого регламентирована Кодексом «Об образовании» № 152 от 17.07.2014г., Уставом учреждения(утвержденного на заседении Педагогического Совета 13.09.2016г.) и др. нормативными актами. На основании Постановления Исполнительного Комитета средняя школа № 4 была реорганизована в гимназию им. П. Казмалы г. Чадыр- Лунга.  Гимназия располагает печатью, эмблемой, собственным фирменным бланком, казначейским счетом, фискальным кодом и др. атрибутами юридического лица. Основной источник финансирования являются бюджетные средства.  Гимназия функционирует на уровне начального и гимназического образования (1-9 классы). В гимназии им. П. Казмалы на 01.01.2018 г. функционирует 18 классов с охватом 483 учащихся. Средняя наполняемость классов составляет 26,8 учащихся. На момент проверки фактическое количество учащихся составило 483уч. Необходимо отметить, что в гимназии наблюдается положительная динамика по контингенту учащихся, так в 2015-2016 учебном году было 467 уч., а в 2017-2018 учебном году 483 уч, т.е. на 16 учеников больше.  Руководящими органами гимназии являются Административный Совет и Педагогический Совет. Функционируют следующие консультативные органы:  - Методический Совет  - методические комиссии учителей-предметников  - методическая комиссия классных руководителей  - комиссия по аттестации менеджерских и педагогических кадров  - внутришкольная многопрофильная комиссия  - ученический комитет  - Совет по этике.  Гимназия им. П.Казмалы размещена в типовом здании. Школа сдана в эксплуатацию в 1970г.Проектная мощность составляет 920 мест. Обучение в гимназии организовано по кабинетной системе в 1 смену, каждый учитель-предметник имеет свой оборудованный кабинет.  Расписание звонков обсуждено и утверждено на Административном совете.  Первый урок начинается в 8.00 ч.Продолжительность перемен после 1, 2, 3 уроков – по 10 минут, после 4 и 5 уроков – по 20 минут (для организации горячего завтрака для учащихся начальных классов), после 6 и 7 уроков – по 5 минут. Такой режим работы обеспечивает оптимальное соотношение между временем для занятий и временем для отдыха, а также предоставляет учащимся и учителям достаточно времени для подготовки к следующему уроку.  Материально-техническая база гимназии постоянно совершенствуется и развивается. Функционирует 33 оборудованных учебных кабинетов, лаборатория по химии, две мастерские, библиотека, методический кабинет, медпункт, кабинет психолога,Ресурсный центр инклюзивного образования, заместителя директора по УВР и организатора. В гимназии функционирует столовая на 250 посадочных мест, есть горячая вода, канализация, холодильное и технологическое оборудование для приготовления пищи, необходимая посуда. В гимназии имеется хорошо оборудованный и оснащенный спортивный зал, имеется спортивная площадка оснащенная волейбольными стойками, футбольными воротами в удовлетворительном состоянии. Здание обогревается через автономную котельную, приобретен генератор для бесперебойной работы, внутренняя система отопления в хорошем состоянии, температурный режим соблюдается. В гимназии есть внутренний санузел и наружный.  С каждым годом увеличивается количество компьютеров и других технических средств обучения, в шести кабинетах активно используются интерактивные доски. Во всех кабинетах установлены компьютер, принтер, экран, проектор и интернет. Все это позволяет повысить качество образования учащихся.  Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется Учебным планом, утвержденным Министерством Образования,Культуры и Исследований, методическими рекомендациями МОКИ по организации учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году, Стандартами эффективности обучения, модернизированным куррикулумом по учебным дисциплинам.  Мониторинг ведения школьной документации выявил, что перспективное и текущее планирование у всех учителей составлено согласно требованиям модернизированного куррикулума. В гимназии им. П.Казмалы все предметы учебного плана читаются по полной программе.  Расписание уроков и звонков составлено согласно рекомендациям МОКИ (Пояснительная записка к Учебному плану), обсуждено и утверждено на заседании Административного Совета гимназии (Протокол №1 от 01.09.2017 г.). При составлении расписания учитывались возрастные особенности детей, степень сложности предметов.  Во второй половине дня работают 6 кружков и 2 спортивные секции, которыми охвачено более 28,9% учащихся гимназии. Кружковая работа распределена исходя из интересов учащихся, пожеланий классных руководителей и родителей учащихся. Расписание работы секций и кружков вывешено в доступном месте. Все руководители имеют утвержденный план работы. Ведутся журналы учета внеклассной работы.В гимназическом цикле открыто 9 групп по курсам по выбору с количеством 246 учеников. Курсы по выбору в гимназическом звене читаются в полном объеме специалистами.Они включены в общее расписание. Вопрос преподавания курсов по выбору слушался на заседании Административного Совета 27.02.02018г.Все курсы по выбору читаются согласно утвержденным МОКИ РМ куррикулумам.  Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами, стандартами обучения и рекомендациями Министерства Образования,Культуры и Исследований. Общий фонд насчитывает 39127 экземпляров, из них учебников – 13772 экземпляра, художественной литературы – 25355 экз. Все учащиеся и учителя обеспечены полностью учебниками и гидами к ним. Ежегодно оформляется подписка на периодические издания. Библиотека оснащена принтером и компьютером с выходом в интернет. Все пользователи библиотеки имеют доступ к данной техники. Но вместе с тем, библиотека совмещена с читальный залом, имеется 12 посадочных мест для читателей. Фонд библиотеки пополняется новой методической, справочной и художественной литературой.  **Воспитательная работа**  Воспитательный процесс в гимназии реализуется в соответствии с Региональной Программой воспитательной работы на 2017-2020 годы и планом воспитательной работы гимназии им. П.Казмалы на 2017-2018 учебный год. Работа организатора с классными руководителями отражена в планах работы комиссии классных руководителей, протоколах заседания метод комиссии, протоколах посещенных открытых внеклассных мероприятий, в дневниках, которые ведутся классными руководителями. В гимназии функционирует ученический комитет с разработанным положением об органах ученического самоуправления и планом работы на 2017-2018 учебный год.  Анализ обеспеченности учебного процесса **педкадрами** в 2017-2018 учебном году позволяет сделать следующие выводы:  1) в гимназии работают 34 квалифицированных педагогов, 32 педагога или 94,1 % имеют высшее образование,2 педагога имеют средне-специальное образование(5,8%).  2) 7 учителей имеют степень «магистра»;  3) 6 педагогов с I дид.ст. (17,6%), 19 учителей (55,8%) - со II дид.ст., таким образом 73,5% педагогов обладают дидактическими степенями; 9 учителей без степени (26,4%);  4) члены администрации имеют менеджерскую степень:  директор гимназии- высшую менеджерскую степень, заместитель директора по УВР - II дид.ст.;  5) по стажу педагогической деятельности: от 5 до 10 лет – 3 учителя (8,82%); 10-15 лет – 5 учителей (14,7%); 15-20 лет – 6 учителей (17,6%); более 20 лет – 19 (55,8%);  6) молодых специалистов нет, 5 пенсионеров (14,7%), 2 совместителя;  7) педнагрузка учителей колеблется от 6 часов ( ИЗО, гражданское воспитание) до 29 часов в неделю (в первых классах начального звена); количество педагогов до одной ставки имеют 2 человека, до 1,25 – 11 педагогов,8 педкадров имеют нагрузку свыше 1,25 ставки и 11педагогов имеют ставку выше 1,5;  8) 3 члена педколектива имеют звание «Заслуженный педагог Гагаузии»;  9) администрация гимназии организует повышение квалификации педагогов: за 5 лет все учителя прошли курсовую подготовку и большинство учителей прошло аттестацию на дидактическую степень, в том числе и 2 члена администрации на менеджерскую степень;  10) на базе гимназии созданы все необходимые условия для реализации профессионально-личностной активности педагогов.В 2017-2018 учебном году, учитель музыки приняла участие в профессиональном конкурсе на региональном уровне «Учитель года Гагаузии – 2018», заняла первое место и представляла Гагаузию на республиканском уровне конкурса «Учитель года».  **Школьная документация**  В Чадыр –Лунгской гимназии им. П.Казмалышкольная документация ведется согласно номенклатуре дел.  Устав гимназии был разработан на основе типового и в 2016г. утвержден на педсовете, протокол №01 от 13.09.2016г . Устав гимназии является главным локальным документом, регламентирующим образовательную деятельность учебного заведения.  Вся деятельность учебного заведения осуществляется в соответствии с типовым Положением о функционировании гимназии, утвержденным на заседании педагогического совета ( протокол №1 от 13.09.16г., Приказ №12 от 13.09.16г.). Положение разработано согласно типовому положению об организации и функционировании учебного учреждения начального, гимназического и лицейского уровня, утвержденного Приказом Министерства Просвещения №235 от 25.03.2016г. В типовое положение об организации и функционировании гимназии входят все разделы, относящиеся к работе учреждения.В положении прописаны обязанности директора, заместителя директора по УВР, организатора, дидактических кадров, классных руководителей, библиотекаря, психолога а также права и обязанности родителей.  В гимназии разработана « Программа развития гимназии им. П.Казмалы на 2012 -2017г.уч. год», которая была заслушана на Административном совете (Протокол №1 от 08.09.2012г.), программа была предложена педагогическому совету на обсуждение и утверждение.  Программа развития определяет миссию гимназии, видение гимназии, стратегию развития гимназии, приоритетные направления деятельности, ее поэтапное внедрение в течение 5 лет.  В Программе отражены цели и задачи, нормативно–правовые основы, принципы функционирования учебно-воспитательной системы, результаты и достижения, распределение финансов, анализ внутренних и внешних факторов, SWOT – анализ (сильные и слабые стороны, благоприятные и неблагоприятные условия), перспективный план реализации поставленных задач.  Авторы программы затрагивают вопросы обеспечения доступного, качественного и релевантного образования, обеспечения условий для достижения высоких результатов, развития системы психолого–педагогического сопровождения одаренных детей, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, сохранения и укрепления здоровья учащихся.  Общий план действий разработан на достаточно качественном уровне. По каждой задаче определены конкретные мероприятия, сроки реализации, ответственные и показатели результативности, определена финансовая стоимость реализации программы и источники её финансирования, но нигде не заслушан вопрос о степени реализации программы.  Работа гимназии строится на плановой основе. На основании годового менеджерского плана администрацией гимназии разрабатывается педагогический мониторинг. Анализ менеджерского плана деятельности гимназии, проверка его выполнения позволяет сделать вывод, что он достаточно хорошо продуман и отражает тему, над которой работает педагогический коллектив. План работы гимназии составлен с учетом анализа учебно–воспитательной деятельности за предыдущий учебный год, утвержден приказом директора на основании протокола педсовета № 1 от 01.09.2017г., скреплен печатью и подписью директора.  Годовое планирование деятельности гимназии включает: методическую тему, цели и задачи, основные направления деятельности гимназии на 2017-2018 учебный год, реализацию законодательной и нормативной базы, план работы административного и педагогического советов, план работы заместителей директора по УВР и организатора, план работы методического совета, комплексную программу подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, курсовую подготовку кадров, школу молодого специалиста, школу передового педагогического опыта, реализацию программы «Одаренные дети», план работы психолога, библиотекаря, медицинской службы, планы работы внутришкольных методических комиссий. Администрация гимназии большое внимание уделяет плану работы по всеобучу, внутришкольному контролю, который отражен в годовом плане работы школы. В целом мероприятия, запланированные на 2017-2018 учебный год, отражают цели и задачи, поставленные перед педагогическим коллективом гимназии. Для решения данных задач были спланированы конкретные мероприятия, установлены сроки их реализации.  Администрация гимназии 05.09.2017г провела инструктаж по заполнению Классных журналов . Классные журналы вовремя заполняются, оформлены в соответствии с требованиями инструкции, прослеживается хорошая накопляемость отметок по некоторым предметам.Сводная ведомость посещаемости ведется исключительно всеми классными руководителями с проставлением количества пропущенных уроков. Указывается причина пропуска. Дети пропускают уроки в основном по болезни. В рубрике «Учет посещаемости в конце списка проведена линия, поставлена печать, написано число, номер приказа на прибывшего ученика. Журналы систематически проверяются директором гимназии и заместителем директора по УВР, указаны замечания и сроки их выполнения, имеются справки, которые были заслушаны на совещаниях при зам. директора по УВР, протокол №2 от 05.09.17г.,протокол №3 от 04.10.17г.,протокол №4 от 29.11.17г.,протокол №6 от 09.02.18г. Однако, имеется и ряд замечаний: не заполнена конкретно рубрика «Домашнее задание» по истории румын и всеобщей истории, по музыкальному воспитанию, по истории, культуры и традиции болгарского народа, что является нарушением п.29 Инструкции по заполнению классных журналов; выставлены точки вместо оценок по румынскому языку, по русскому языку (нарушение п.33 Инструкции по заполнению классных журналов); выставлены другие знаки (палочки) вместо оценок по химии; имеются исправления даты проведения уроков по математике, по гражданскому воспитанию, по румынскому языку и литературе, по технологическому воспитанию, имеются исправления фамилий учащихся по биологии, имеются исправления оценок по математике, по биологии, технологическому воспитанию, исправления семестровых оценок по математике и технологическому воспитанию.  **Педагогический совет** – это высший орган управления, который принимает решения, сформированные педагогами учебного заведения. В течение 2017-2018 учебного года было запланировано 8 педсоветов, на момент проверки проведено 7 заседаний педагогического совета. Были рассмотрены как организационные, так и тематические вопросы («Домашнее задание: его роль в формировании и развитии ученической компетентности») и др.Тематика педагогических советов актуальна, соответствует плану и особенностям работы гимназии. Все педсоветы связаны тематически, разбираются разные аспекты нравственного воспитания и активизации обучения, результаты передового опыта непосредственно направлены на внедрение в практику, тематика базируется на конкретном материале гимназии и анализе деятельности всех учителей. По каждому вопросу намечены докладчики и содокладчики, ответственные от администрации и общественных организаций. К работе педсовета подключаются отдельные работники гимназии, методические комиссии, которые изучают работу учителей и предварительно обсуждают сильные и слабые стороны учебного процесса с общепедагогических позиций. Работа педагогического совета отражается в протоколах педсоветов, которые ведутся правильно. По рассмотренным вопросам приняты решения, но не всегда они конкретные. В протоколах заседаний педсоветов не встречаются вопросы контрольного характера «О ходе выполнения решения педсовета...».Записи ведутся аккуратно, четким почерком. Все справки содержат конкретный материал по обсуждаемым вопросам и исходя из анализа состояния дел по каждой проблеме, включенной в повестку дня. Книга протоколов педсовета прошита, пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью директора.Заседания **Административного Совета** проводятся регулярно. На 2017-2018 учебный год запланировано провести 10 заседаний Админсовета. Изучив протоколы Административного Совета, можно отметить, что в повестку дня включены организационные вопросы о результатах внутреннего контроля, о состоянии материальной базы гимназии, вопросы по рассмотрению годового плана по доходам и расходам, штатного расписания и другие вопросы. Протоколы Административного Совета ведутся подробно, четко, по каждому вопросу принимаются конкретные решения, устанавливаются сроки выполнения и ответственные лица за исполнение. Имеются печати и подписи директора и заместителя директора. На каждом заседании контролируется выполнение ранее принятых решений. Книга протоколов админсовета прошита, пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью директора.  В гимназии создан **Совет по этике** (Протокол педсовета №10 от 12.09.16г.).Утвержден состав комиссии по этике. В гимназии имеется папка, в которой содержится журнал регистрации протоколов, который зашнурован, скреплен печатью. На 2017-2018 учебный год был составлен план работы Совета по этике согласно рекомендациям Национального школьного инспектората. В 2018г было проведено четыре заседания. Также в папке содержатся: рекомендации Национального школьного инспектората, Кодекс профессиональной этики педагогов и журнал регистрации жалоб. Журнал зашнурован и скреплен печатью, жалоб нет. На день проверки не было зарегистрировано ни одно обращение в Совет по этике.  В гимназии ведутся **приказы по основной деятельности**, по учащимся и по персоналу. В Книге приказов по основной деятельности ведутся приказы об организации образовательного процесса. Приказами по основной деятельности закреплены ответственные лица за безопасность труда и охрану здоровья участников образовательного процесса, классное руководство, об организации методической работы, о допуске к экзаменам, о переводе и окончании циклов обучения, о комплектовании классов, о проведении предметных недель и др. Все приказы содержат ответственное лицо за исполнение, контроль выполнения всех приказов остается за директором. Книга приказов по основной деятельности согласно требований прошита, прошнурована, пронумерована и скреплена печать.  В составе менеджерской команды гимназии работают специалисты разных областей знания, имеющие достаточный педагогический и менеджерский стаж работы. Наличие определенного опыта в области образовательного менеджмента способствует положительному решению многих вопросов по контролю за учебно-воспитательным процессом и деятельностью гимназии в целом, но еще многое предстоит освоить всей менеджерской команде. | |
| artea a III-a.  *(5-10 pagini)* | **Constatări: conform domeniilor inspectate și indicatorilor de evaluare (ord.nr.541/26.11.2003)** | *punctaj*  *calificative* |
|  | **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ А: «Уровень использования человеческих ресурсов и материалов в обеспечении оптимальных условий функционирования учебного заведения».**  1. Учебное заведение обеспечено педагогическими кадрами. Учебный процесс в 2017-2018 учебном году обеспечивают 34 квалифицированных педагогов. Коллектив представляет собой сочетание опытных и молодых педагогов. По стажу педагогической деятельности: от 5 до 10 лет – 3учителя (8,82%); 10-15 лет – 5 учителей (14,7%); 15-20 лет – 6 учителей (17,6%); более 20 лет – 19 (55,8%).  3. По гимназии отсева и неуспевающих нет.  4.В гимназии функционируют 33 оборудованных учебных кабинетов, лаборатория по химии, две мастерские, библиотека, методический кабинет, медпункт, Ресурсный центр инклюзивного образования, кабинет психолога и заместителя директора по УВР и организатора. В учебном заведении функционирует столовая на 250 посадочных мест, есть горячая вода, канализация, холодильное и технологическое оборудование для приготовления пищи, необходимая посуда. В гимназии имеется хорошо оборудованный и оснащенный спортивный зал, имеется спортивная площадка оснащенная волейбольными стойками, футбольными воротами в удовлетворительном состоянии. Здание обогревается через автономную котельную,температурный режим соблюдается. В гимназии есть внутренний санузел и наружный.  5.Гимназия оснащена современными техническими средствами обучения: компьютеры(38), ноутбуки(5), мультимедийные установки (проектор и экран - 22 комплекта), интерактивная доска (6), фото и видео аппаратура,телевизоры ЖК(2), видеокамера(2), которые активно используются на уроках. В кабинете информатики и по всей гимназии установлена локальная сеть, есть подключение к сети интернет.  6. Проектная мощность учебного заведения рассчитана на 920 ученических мест, занята на 52,5% при региональном показателе 40%. Гимназия работает в одну смену.  7. В гимназии обучается 483 учащихся в 18 классах, наполняемость классов по гимназии составляет 26,8 ученика при региональном показателе 22 ученика. Контингент учащихся в гимназии относительно стабильный: по сравнению с 2015-2016 учебным годом в гимназии увеличилось количество учащихся на 16, а по сравнению с прошлым учебным годом в гимназии стало на 19 учащихся больше.  **ПРОБЛЕМЫ**:  1.2 педагога (5,8 %) имеют среднее специальное образование; 2 совместителя;  молодых специалистов нет, 14,7% педкадров пенсионного возраста -5 или 14,7%пенсионеров;  2.Слабо пополняется фонд библиотеки художественной, методической, познавательной, детской литературой.  3.В гимназии слабые условия для преподавания физики. Материальная база кабинета не позволяет выполнить практическую часть программы в необходимом объеме.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ В: «Уровень развития личности учащихся в соответствии с куррикулярными задачами»**  1.Сравнительный анализ итогов учебного процесса в гимназическом цикле за 5 лет по экзаменационным предметам показывает, что:  -в основном на выпускных экзаменах учащиеся подтверждают свои результаты за год: качество знаний и средний балл за год и за экзамены стабильны;  -наблюдается разница в годовом и экзаменационном среднем балле и качестве знаний учащихся, например экзаменационный балл и качество знаний учащихся за последние пять лет всегда выше годового;  -снижение качества знаний учащихся и среднего балла за год и за экзамены.  2. Анализ статистических данных по охвату дальнейшим обучением выпускников 9-го класса за последние 5 лет показал, что:  - процент охвата выпускников гимназического цикла лицейским образованием увеличился с 22,7% в 2012-2013 учебном году до 51,6% в 2016-2017 учебном году;  - 100 % выпускников охвачены разными видами обучения;  - неопределившихся выпускников 9 класса не имеется.  3.Сравнительный анализ участия в научно-практической конференции старшеклассников за последние два года выявил положительную динамику, так в 2016-2017и 2017-2018 учебном году учащимися гимназии было представлено 2 проекта и занято 1 призовое места. В конференции младших школьников приняли участие 5 команд,ими занято 2 призовых места. Учебное заведение имеет хороший опыт участия в международном конкурсе «Кенгуру», в Чакировских чтениях.  4. В гимназии работают 6 кружков и 2 спортивные секции которые охватывают 140 или 28,9% учащихся.  5. Гимназия осуществляет мониторинг ситуации своих выпускников и располагает полной информацией об их дальнейшей учебе и трудоустройстве.  **6.** В гимназическом цикле открыто 9 групп по курсам по выбору с количеством 246 учеников. Курсы по выбору в гимназическом звене читаются в полном объеме специалистами.  **ПРОБЛЕМЫ**:  1. Снижение качества знаний за год с 31,6% в 2012-2013 учебном году до 19,49% в 2016-2017 учебном году;  2. Наличие разницы в среднем балле и процентах качества знаний за год и за экзамены: так в 2016-2017 учебном году средний балл и процент качества знаний в 9классе равнялся 6,03балла и 19,45% а по итогам экзаменов – 6,78 балла и 27,6%.  3. За последние 2 года при нестабильном количестве участников региональной олимпиады наблюдается отрицательная динамика количества призовых мест с 2 до 0,а результативность участия снизилась с 9 участников в 2016-2017 учебном году до 3 в 2017-2018 учебном году.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ С: «Деятельность педагогического персонала»**  1.Учителя-предметники участвуют в работе внутршкольных методических комиссий и районных методических объединений, курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием. За 5 лет 100% учителей прошли курсовую подготовку.  2. 94,1 % педагогов имеют высшее образование, 7 учителей имеют степень «магистра»; 73,5% педагогов обладают дидактическими степенями; члены администрации имеют менеджерскую степень:директор гимназии- высшую менеджерскую степень, заместитель директора по УВР имеет II дид.ст.  3. В период проверки посещено 118 уроков, даны 48 контрольных работ и срезов, проведено анкетирование учащихся и педколлектива, беседы с учащимися и учителями. 48 уроков оценены на «очень хорошо» (40,6%); 59 уроков – на «хорошо» (50%), таким образом, более 90,6% уроков получили высокую оценку экспертов.  4. На 101 уроке использовалось ИКТ(85,59%).  5. В гимназии создан Совет по этике, на момент проверки не было зарегистрировано ни одного случая жалобы, обращения, петиции.  6. В гимназии проводится планомерная работа по реализации целей и задач методической работы.  **7.** В 2017-2018 учебном году, учитель музыки гимназии заняла первое место в профессиональном конкурсе на региональном уровне «Учитель года Гагаузии – 2018».  **ПРОБЛЕМЫ:**  1. Педагогов со статусом молодого специалиста нет, 5 педагогов пенсионного возраста, 2 совместителя.  2. В коллективе отсутствуют педагогические кадры с высшей дидактической степенью, что сказывается на имидже учебного заведения.  3.Один менеджер не имеет степень.  4. На 17 уроках (14,4%) не были использованы технические средства обучения.  5. Наблюдается завышение оценок на некоторых уроках.  6.11посещенных уроков получили оценку «удовлетворительно»( физика, гагаузский язык и литература, болгарский язык и литература, начальные классы).  7.11(32,3%) педагогов имеют свыше полторы ставки,что сказывается на качестве образования в гимназии.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Д: «Куррикулум и способы его внедрения»**  1.Педагогический коллектив гимназии работает на протяжении ряда лет над единой методической темой: ***«****Доступность, релевантность, качество образования – компетенции настоящего и будущего»*  2. Координирует методическую работу в гимназии заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Разработанный план на учебный год содержит традиционные отработанные формы методической работы: педагогические советы, педагогические чтения «Золотые россыпи наших педагогов», Педагогические Мастерские,творческие отчеты, открытые уроки, семинары-практикумы, предметные недели, аттестация и курсовая подготовка педагогов, родительская конференция.  3.В гимназии функционирует Школа резерва «Диалог», целью которой является оказание практической помощи молодым педагогам.  4.Учителя гимназии продолжают работу по распространению своего педагогического опыта также через публикации, как пример, в педагогическом журнале Învăţătorul №4, 2017 года.  5 Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические комиссии. В гимназии сформировано 5 МК учителей предметников, начальных классов и классных руководителей.  4. Учебное заведение обеспечено куррикулярными материалами: Учебный план, куррикулумы учебных дисциплин, стандарты эффективности обучения, методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса, учебные тесты, учебно-методические пособия, гиды к учебникам.  5. Учащиеся и учителя обеспечены учебниками и гидами к ним.  6. Календарное и поурочное планирование по предметам учебного плана в основном соответствует куррикулярным требованиям.  7. Во всех классах организованы курсы по выбору согласно рекомендациям Министерства образования. По всем курсам имеются утвержденные Министерством куррикулумы, есть календарные планы, курсы отражены в общем расписании, в Классном журнале есть страница курса по выбору.  **ПРОБЛЕМЫ:**  1. Не создается банк диагностических методик на предмет изучения профессиональной компетентности педагогов, затруднений в приемах диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса.  2. Посещенные уроки показали посредственные знания программного материала и методики преподавания предметов:физики, гагаузского языка и литературы, болгарского языка и литературы, начальных классов.  4.Не всегда прослеживается дифференцированный подход в преподавании, что снижает эффективность в обучении слабых и сильных учащихся.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Е: «Школьный менеджмент»**  1.Работа школы строится на плановой основе. На основании годового менеджерского плана разрабатывается педагогический мониторинг. Реализация запланированных мероприятий подтверждается справками, протоколами.  2.В гимназии школьная документация ведется согласно номенклатуре дел.  3.Работа по ведению делопроизводства и кадровой работы ведется на хорошем уровне.  4.Финансирование гимназии осуществляется на основе стандартных расходов на одного учащегося (Постановление Правительства РМ №868 от 08.10.2014 г.).  **ПРОБЛЕМЫ:**  1. Не анализируется процент выполнения Программы развития учебного заведения и плана работы за год.  2. Не всеми членами администрации выполняется план посещения уроков.  3. Анализ книги приказов по основной деятельности показал, что не всегда подводятся приказами итоги проверки учебно-воспитательного процесса.  4.Не ведется Журнал регистрации приказов по основной деятельности и по персоналу.  **ВЫВОДЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ Ф: «Услуги, предоставляемые учебным заведением»**  1.Ведется большая работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы.  2.В гимназии организовано питание 100 % учащихся начальных классов.  3.С 2014 года в гимназии функционирует Ресурсный центр инклюзивного образования, который оснащен современным оборудованием. Бенефициарами РЦ являются 13 учащихся с ООП, их родители, педагоги и другие учащиеся гимназии.  4. Гимназия установила тесное сотрудничество с НПО и с органами местного управления:Центр здоровья дружественной молодежи « Юность»,Региональный социальный центр « В месте к жизни», Союз ветеранов войны в Афганистане, Корпус мира США в Молдове, Публичное Медико - Санитарное Учреждение Центр Здоровья м.  Чадыр-Лунга,Инспекция по делам несовершеннолетних,Примэрия муниципия Чадыр-Лунга.  **ПРОБЛЕМЫ:**  1.В гимназии нет зарегистрированной ассоциации родителей. | **Общее число баллов по показателю А = 56 из максимальных 59 баллов**  **Общее число баллов по показателю В = 46 из максимальных 62 баллов**  **Общее число баллов по показателю С = 59 из максимальных 59 баллов**  **Общее число баллов по показателю Д = 30 из максимальных 30 баллов**  **Общее число баллов по показателю Е = 50 из максимальных 50 баллов**  **Общее число баллов по показателю Ф = 20 из максимальных 40 баллов.** |
| Partea a IV-a.  *(1-2 pagini)* | **Concluzii/puncte forte** | *calificativ final* |
|  | 1) Учебное заведение обеспечено квалифицированными педагогическими кадрами; 73,5% педагогов имеют дидактические степени;  2) учебно-материальная база гимназии совершенствуется, имеются технические средства обучения;  3) проектная мощность учебного заведения рассчитана на 920 ученических мест, занята на 52,5% при региональном показателе 40%. Гимназия работает в одну смену.  4) Контингент учащихся в гимназии относительно стабильный: по сравнению с 2015-2016 учебным годом в гимназии увеличилось количество учащихся на 16, а по сравнению с прошлым учебным годом в гимназии стало на 19 учащихся больше.  5) наполняемость классов по гимназии составляет 26,8 ученика при региональном показателе 22 ученика;  6) в гимназии отсева и неохвата нет;  7) финансирование гимназии осуществляется на основе стандартных расходов на одного учащегося;  8) все предметы учебного плана читаются по полной программе, отставаний по программе нет;  9) 100% выпускников гимназического цикла охвачены разными видами обучения;  10) воспитательная работа в гимназии ведется на хорошем уровне; в гимназии проводится много мероприятий в рамках реализации региональной программы воспитательной работы;  11) . Учебное заведение имеет хороший опыт участия в международном конкурсе «Кенгуру», в Чакировских чтениях;  12) в учебном заведении создан Совет по этике, жалоб и петиций нет;  13) школьная документация ведется согласно номенклатуре дел;  14) в составе менеджерской команды гимназии работают специалисты разных областей знания, имеющие достаточный стаж и опыт педагогической и менеджерской работы;  15) из 118 посещенных уроков за время фронтальной проверки более 90,6% уроков оценены на «очень хорошо» и «хорошо;  16)методическая работа в гимназии им. П.Казмалы чётко структурирована, для реализации поставленной цели и задач применяются разнообразные формы и методы работы;  17) в гимназии функционирует Ресурсный центр инклюзивного образования, который оснащен современным оборудованием;  18) учебное заведение тесно сотрудничает с НПО и с органами местного управления. | **261 баллов из максимальных 300 = «*хорошо*»** |
| Partea a V-a.  *(1 pagină)* | **Recomandări/Plan de remediere (îmbunătățire)** | *termeni de remediere* |
|  | Администрации учебного заведения:  1. Регулярно анализировать степень выполнения Программы развития и плана работы учебного заведения, результаты анализа доводить до сведения трудового коллектива;  2.При планировании методической работы использовать диагностическую карту по изучению трудностей в работе учителя и оказывать педагогам методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в гимназии.  3.Обеспечить качественное преподавание учебных дисциплин специалистами во всех классах. Проводить диагностику учебно-воспитательного процесса по учебным дисциплинам, отмечать результаты и динамику качества знаний учащихся.  4.Разработать ряд локальных Положений: «О внутришкольном контроле», Перспективный план внутришкольного контроля, «Положение о внутришкольном мониторинге», и др. (см. справки членов проверочной комиссии).  5. В план работы педсовета, административного совета и других органов включать вопросы контрольного характера; вести мониторинг выполнения ранее принятых решений;  6.При написании аналитических справок вести анализ проблем, выявлять причины возникновения проблем, решения по каждому вопросу формулировать четко с указанием конкретных мер, сроков выполнения и ответственных лиц.  7. Мониторизировать процесс внедрения методологии критериального оценивания посредством дескрипторов в начальном звене.  8. Обеспечить эффективную работу по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей, мотивировать учащихся на научную и исследовательскую работу совместно с учителями;  9. Практиковать издание приказов об организации и итогах всех видов контроля, а также по итогам проведенных школьных мероприятий;  10. Держать на постоянном контроле ведение классных журналов в соответствии с Инструкцией, административно реагировать на нарушения в ведении классного документа.  11.Продолжить реализацию региональной программы «Развитие системы воспитания в Гагаузии на 2017-2020 годы».Систематически заниматься мониторингом уровня воспитанности учащихся гимназии.  12.Доукомплектовать библиотеку необходимой мебелью и оборудованием, комплектовать фонд библиотеки новой литературой с учетом запросов и потребностей педагогов и учащихся.  13.Принять меры по оснащению кабинета физики демонстрационными материалами и приобрести необходимые реактивы и оборудование для кабинета химии для выполнения практической части программы в полном объеме.  14.На основании Процедуры отчетности о деятельности образовательного учреждения (утв. Распоряжением Министерства просвещения №475 от 10.10.2016 г.):  а) в течение 3 дней со дня получения Отчета по оценке деятельности гимназии составить и представить *Формуляр обратной связи* (Приложение №1 к Процедуре отчетности о деятельности образовательного учреждения);  б) обеспечить публикацию конечного *Отчета* на сайте учреждения в течение 2-х дней с момента его утверждения;  19. Составить план-программу выполнения рекомендаций по итогам фронтального оценивания деятельности гимназии; представить на утверждение Административного совета ГУО. | В течение учебного года  Август 2018 г.  В течение учебного года  Август  В течение учебного года  В течение учебного года  Постоянно  В течение учебного года  Постоянно  Август  Август  До16.07.2018г. |

**Начальник ГУО - Торлак С.М.**

**Начальник службы образовательных политик**

**и менеджмента в лицейском образовании - Терзи И.У.**

**Начальник службы образовательных политик**

**и менеджмента в начальном и гимназическом образовании - Барладян Н.М.**